

# 华森职业学校实训处

## 评 价 体 系

(2019年4月修订版)

# 目 录

第 1 章 学生实训行为规范管理制度.....	3
第 2 章 学生实训守则——“十要、十不准” .....	4
第 3 章 学生实训成绩考核评定办法.....	5
第 4 章 实训教师等级评定办法.....	8
第 5 章 实训教师教学质量评价奖惩办法.....	17

## 第 1 章 学生实训行为规范管理制度

为提高学生实训效率，贴近生产实际，保证实训质量。学生实习期间要严格遵守学校有关学生管理规定，在此基础上还要遵守如下规定：

1、每次实训课前，指导教师将学生带到公司办公楼后面空地集中整理队伍，清点人数，登记缺席人员名字，检查规范着装（按要求穿实训服，不准穿裙子、短裤、背心、拖鞋、高跟鞋等，对穿戴不符合要求的，不准进入实训场，并按旷课处理，交学生处或班主任），并强调本次实训科目、教学要求、安全注意事项，完毕后实训学生成两列纵队进入实训场。

2、进入实训场的路线按：办公楼——压榨车间——热电分厂进入实训基地。

3、学生实训时，根据指导教师指定工位实训，不得随意用工位。不能做到每人一个工位的，分组实训。分组实训时，没有操作的学生要在旁观看，所有学生上课期间不得随意离开工位。

4、实训期间，要严格听从实习指导教师指挥，不许做与实训内容无关的任何事情，特别是在实训室追逐打闹的，马上通知学生科带出进行个别教育，不得返回实训室，并扣该科总成绩 2 分，屡教不改的（两次以上）通知家长带回家教育，时间不少于一周，教育合格后经过实训处批准方可进入实训。

5、实习过程中必须思想集中，严格遵守实训室的规章制度和安全技术操作规程。未经指导教师批准不得开动设备，未经允许不得动用他人设备，更不得任意调整、开动车间其他机器设备。若不听招呼，不按规程操作，出现将设备、刀具损坏、伤及自己或他人的事故，除全额负担医药费，进行相应的赔偿还要罚款 20 元，扣该科总成绩 5 分，并通知家长带回家教育，时间不少于一周，教育合格后经过教务处批准方可进入实训。

6、要爱护学校财产，保管好实习工具，维护保养好机器设备，保证实习产品质量，并注意节约，超出规定的实训耗材，由学生个人担负。损坏丢失工、夹、刃、量具要按价赔偿。将他人工具据为己有者，加 2—3 倍罚款，并给予纪律处分。人为破坏设施设备，一经发现，照价赔偿，还要给予纪律处分，并通知家长带回家教育，时间不少于一周，教育合格后经过教务处批准方可进入实训。

7、实训结束后，应认真打扫工位和实训室，要湿性打扫，不得把实训室弄得灰尘满天，离开实训室时，要将垃圾带离实训室。

8、离开实训室按原路返回，成两路纵队，不得大声喧哗。

## 第2章 学生实训守则——“十要、十不准”

### 十要：

1、要尊敬实训指导老师，服从实训管理。

2、要穿符合安全要求的服装，女生长发要盘入帽内，并按老师分配的岗位工作。

3、要认真听老师讲解，仔细观看老师演示。

4、要按标准动作规范操作，养成良好的职业习惯和文明意识。

5、要严格遵守安全操作规程，做到文明实训，安全实训，确保人身和设备安全。

6、要按时上下课，保质保量按时完成实训作业。

7、要爱护设备、工具和量具，节约材料和水电。

8、要互相关心，团结友爱。

9、要保持实训场（实训室）卫生、整洁。

10、下课后，要关好水、电、油的开关或阀门，关好门窗。

### 十不准：

1、不准穿背心、短裤、裙子、拖鞋、凉鞋、高跟鞋，不得佩戴戒指、手镯，项链、围巾等佩饰物不得暴露。

2、不准迟到、早退、请假要办手续

3、不准脱岗、窜岗、大声喧哗、嘻笑打闹和乱丢果皮、垃圾。

4、不准顶撞教师和师傅。

5、不准擅动与实训无关的设备、仪器。

6、不准干私活。

7、不准私带工量器具、零件、及原材料出实训场（实训室）。

8、不准代做实训作业。

9、不准乱丢、乱放工量器具、材料和乱拿别人的工量器具、材料。

10、不准吸烟、吃零食、看娱乐书籍、玩手机和音乐播放器。

## 第3章、学生实训成绩考核评定办法

### 一、实训考核项目及占分比例

学生专业技术课程按理论和实操分别考核，满分为100分，考核项目分为平时成绩和期末成绩（理论考试）两个项目，占分比例为7：3，即平时成绩占70分；期末理论考试占30分。

### 二、实训考核内容及分值

#### 1. 平时成绩 70 分

- (1) 思想作风 5 分
- (2) 课堂纪律和安全文明生产 10 分（扣分不封顶）
- (3) 课堂作业 10 分
- (4) 实操成绩 40 分
- (5) 实训报告 5 分

#### 2. 期末理论考试 30 分

### 三、基本要求

- 1、学生实训成绩由指导老师与辅导老师共同评定。
- 2、各科目学期实训成绩取本学期单元成绩的平均值。结业成绩取科目学期成绩平均值。
- 3、每学期设一次补考机会。成绩不及格者，再给予一次补考机会，每科目补考一次收补考费 50 元。
- 4、凡不参加补考或补考不及格者，毕业前夕进行重修，重修费每工种 200 元，重修不合格不发给毕业证。
- 5、评定结束后，指导教师将本期实训成绩统计表交与实训处和教务处。
- 6、评定成绩应严格执行评分标准，如评分过程中发现考分偏高或偏低需变动评分标准，须经实训处批准，教师不得擅自作技术处理。学生对成绩有异议者，可以向实训处提出申请，由实训处核实后重新认定。
- 7、学生下列情况之一者，不得参加考核，其成绩按不及格处理。
  - (1) 有 1/2 以上作业不交者。
  - (2) 无理取闹，不听从指挥，被停止实训者。

### 四、评分标准

#### 1. 思想作风

学习认真，态度端正，吃苦耐劳，遵章守纪，尊敬师长，团结同学。

## 2. 课堂纪律和安全文明生产

遵守课堂纪律和实训劳动纪律，认真执行实施工种安全操作规程，不做与学生身份不符的事，不干法律法规禁止的事。

## 3. 课堂作业

书写工整，叙述正确，步骤完整，修辞合理，无逻辑错误。

按作业次数简单累计平均分数折算。课堂作业每缺一次扣 2 分。

## 4. 实操成绩

能按图纸和技术要求正确操作，工艺安排合理，工位布置整洁有序，工量器具使用正确，能在规定时间内完成实操任务，实操质量好。

按实训项目数简单累计平均分数折算。实训项目每缺一次扣 5 分。

## 5. 实训报告

书写工整，叙述正确，步骤完整，修辞合理，无逻辑错误。

按实训项目数简单累计平均分数折算。实习报告每缺一次扣 2 分。

## 6. 奖励加分

(1) 国家级技能大赛中获奖者加 15-20 分。

(2) 省级技能大赛中获奖者加 10-15 分。

(3) 市级技能大赛中获奖者加 8-10 分。

(3) 县级技能大赛中获奖者加 5-8 分。

(4) 校技能大赛中获奖者加 3-5 分。

(5) 在实训中为维护同学的生命安全及学校的财产安全见义勇为的，加 5-10 分。

7、扣分及奖励加分均在总成绩中加减。

## 华森职业学校\_\_\_\_\_级\_\_\_\_\_班学生实训评价统计表

专业名称:

年 学期

教师姓名:

序号	姓名	思想作风 5分	遵章守纪 20分	学习态度 5分	安全生产 10分	实操能力 60分	总成绩
1							
2							
3							

4							
5							
6							
7							
8							
9							

### 华森职业学校\_\_\_\_\_级\_\_\_\_\_班学生实训成绩统计表

专业名称：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_学期 教师姓名：\_\_\_\_\_

序号	姓名	实训项目		
1				
2				
3				
4				
5				

### 学生校内实训成绩考核表

学生姓名		学号		班级	
专业理论教师		实训指导教师		实训课程（工种）	
项目	考核内容	赋分方法		扣分理由	实际得分
平时成绩 (70分)	思想作风 (5分)	老师观察评判			

	课堂纪律和安全文明生产 (10分)	(1) 违反课堂纪律的扣2分。 (2) 违反《安全操作规程》的扣2分。 (3) 实训期间不按安全规定穿戴的扣2分。 (4) 不爱护实训设备、工夹量具的扣2分；故意损坏的扣5分。 (5) 实训结束不擦拭、保养设备的扣2分。 (6) 实训期间轮流值日生不按规定打扫卫生的扣2分。 (7) 迟到、早退一次扣2分。旷课一节扣5分。 (8) 实训时间内抽烟、打闹、玩手机、窜岗等做与实训无关的事情扣2分。打架斗殴、侮辱学校老师或同学的扣5分。 (9) 利用实训材料做私活的扣3分，制作危险物品的扣5分。		
	课堂作业 (10分)	按单元简单累计平均分数折算。 课堂作业每缺一次扣2分。	累计平均分：	
	实操成绩 (40分)	按单元简单累计平均分数折算。 实训单元每缺一次扣5分。	累计平均分：	
	实训报告 (5分)	按单元简单累计平均分数折算。 实训报告每缺一次扣2分。	累计平均分：	
	合计			
期末成绩 (30分)	卷面分：			
奖励加分	事由：			
总成绩 (总成绩=平时成绩70%+期末成绩30%)				

实训指导教师(签名):

年 月 日

#### 第4章 实训教师等级评价办法

##### 一、教学等级评价目的

充分调动教师的工作积极性，不断的提高业务能力；对实训教学工作过程进行全面监控，及时发现和解决实训教学工作中存在和出现的问题，保证实训教学质量的不断提高。评定细项见表1。

附表1

实训处 年 月指导(辅导)教师绩效考核汇总表																							
___月																							
序号	教师姓名	教师类型	导学案集中检查得分	作业集中检查得分	实训开出率得分	校级公开课得分	前四项平均分	教学计划完成情况	实训教学督导扣分	教务处理论教学督导扣分	培养尖子生加分	学生各级技能大赛获奖加分	教师各级技能大赛获奖加分	市级以上公开课加分	教师传帮带加分	无安全事故加分	综合得分	等级	等级建议说明	岗位考核细则处罚金额	扣款说明	奖励金额	奖励说明
说明：1、每月按实际发生的考核项目统分 2、前四项每项满分为 100 分																							

## 二、评定细则

### 一) 导学案集中检查

#### 附表 2

#### \_\_\_月份导学案检查汇总表

姓名	时间	检查情况	得分	签字

#### 附表 3

#### 导学案检查评分标准

课程名称		任课教师		班级	
调查日期		地点		总分	

指标项目及分数	指 标	分 值 (分)	得分
导学案书写	导学案文字通畅、书写工整、格式合理、内容丰富，信息量大。	10	
导学案规范性	导学案资料完整、一次课（一个教学项目）一个导学案，导学案内容齐全，主要包括：课程名称、班级、任课教师、授课时间、课题名称、教学时数、教学目的要求、教学重点难点、教具、教法、教学过程、作业布置、课后反思、实训处、教研组长、指导教师审查意见。	10	
教学环节	教学环节完整，包括：组织教学、复习旧课、讲授新课、巩固新课、布置作业、板书设计、课后得失总结等。	20	
教学方法	教学方法灵活多样，教师示范作用体现明显，结合教学内容与课程特点，选择的教學手段具有实用性、先进性。	20	
教学内容	内容正确，理论联系实际，注重基本技能、新知识、新技术、新工艺的传授。	20	
教学改革	教材处理恰当，突出实践教学和能力培养，充分体现教师主导和学生主体地位，注重学生动手能力、学习能力、创新能力的培养和知识技能掌握情况的检查。	20	
合计得分：			
<u>备注：四个评定等级，（90-100 分）为优秀、（ 75-89 分）为良好、（ 60-74 ）为合格、（ 59 分及以下）为不合格。</u>			

## 二) 作业集中检查

### 附表 4

#### \_\_\_月份作业检查汇总表

姓名	时间	班级	检查情况	得分	签字

### 附表 5:

## 教师作业批改情况检查评分标准

课程名称		任课教师		班级	
调查日期		地 点		总 分	
指标项目 及分数	指 标			分 值 (分)	得分
达到规定次数	每月 4 次			10	
作业形式	多样化、实用、够用			20	
作业量	适中			10	
作业要求	明确、具体			10	
批改情况	规范、细致、有督促和激励作用——有分数或等级、有尾批，有时间、有精妙语句的标注			50	
合计得分：					
<u>备注：1、作业批改次数超过规定次数每次加 2 分，满分 100 分；2、四个</u> <u>评定等级，（90-100 分）为优秀、（ 75-89 分）为良好、（ 60-74 ）为合格、</u> <u>（ 59 分及以下）为不合格。</u>					

### 三）实训处教学督导

附表 6

## 实训教学督导评分及奖罚标准

考核项目	考核内容	加减分	奖罚金额
教学准备	未制定工作计划	-5	-25
	未按时上交工作计划	-5	-25
	工作计划不符合要求	-5	-25
	备课未达超前要求	-5	-25
	备课详略不合要求	-5	-25
	备课环节（特别是导学）不合要求	-5	-25
	备课不切合学生实际	-5	-25
	未提前准备好工位和器材，学生不能实训	-5	-25
	工位和器材准备不足影响实训，学生实训	-5	-25

上课	上课迟到	-5	-25
	上课不带导学案	-15	-75
	教师未佩戴工作牌	-1	-5
	上课早退	-5	-25
	不带领学生整队进出的	-3	-15
	不按规定路线带学生进出的	-2	-10
	不按规定时间下课	-5	-25
	不按要求着装	-2	-10
	未督促学生按要求着装，女生盘头发或督促不力	-2	-10
	实训前和结束后未清点人数，未讲安全要求，未作讲评的	-2	-10
	在教室中吸烟	-2	-10
	上课时通讯工具发出振动之外的响声	-1	-5
	上课时非工作使用通讯工具	-2	-10
	坐着上课（无特殊原因）	-2	-10
	未经批准停学生的课	-5	-25
	无特殊正常原因私自离开课堂，时间不超过 10 分钟（未发生安全事故或较大负面影响）	-5	-25
	将与上课无关的物品带进教室，做与本节课无关的事	-2	-10
	擅自停课或私自调课	-15	-75
	课堂纪律差（学生睡觉多、玩手机、课堂杂乱等）	-(2-5)	(10-25)
	课堂随意，学生长时间不进入学习状态的	-3	-15
	造成教学事故的（承担相应后果的同时）	-(5-20)	-(25-100)
	放任学生随意离开教室	-(2-10)	-(10-50)
	放任学生中途离开实训场	-3	-15
	不带教学用品上课（不含导学案）	-2	-10
	上课或下课前不清点学生作好考勤记录	-2	-10
	课后不认真填写实训日志	-1	-5
	除正常教育教学课件外，未经学校审核在课堂上随意播放影视剧、歌曲等与教案无关内容	-5	-25
	宣传散布不符合要求言论	-5	-25
	课堂教学知识点讲述或技能示范错误	-(2-5)	(10-25)
	教授学生危险、违章操作的	-10	-50
	教法不灵活（一讲到底，不体现教师主导和学生主体作用），教学效果差	-(2-5)	(10-25)
	每天理论和实操课时比例不达标	-5	-25

	饮酒后上课	-2	-10
	醉酒上课	-10	-50
	旷课（上课迟到、早退、中途离开教学场地超过 10 分钟等考勤制度规定的计为旷课的情形）	-15	-75
	学生对教师的上课满意度低	-5	-25
	上课锁死教室或实训室门教师未发现并纠正	-5	-25
	不服从实训处调代课	-5	-25
	不按要求采用项目化教学模式	-5	-25
	不按要求进行（单元）项目成绩评价	-5	-25
	不分组实训，教学秩序不规范、教学效率差	-5	-25
	课堂上发生人身安全事故按损失金额每 10 元	-1	-5
教研	不按要求组织教研活动(教研活动走形式)	-5	-25
	教研活动缺勤	-5	-25
	迟到、早退	-2	-10
	未按安排完成教研任务	-5	-25
	无正当理由拒不接受教研任务	-5	-25
	听课少 1 节	-5	-25
	无正当理由拒不承担传帮带教师任务	-5	-25
	不按要求履行传帮带职责每月	-5	-25
技能大赛	不接技能大赛指导任务	-20	-100
	竞赛指导考核参照上课考核		
各种材料	教案未上交检查	-10	-50
	作业未上交检查	-10	-50
	未上交	-10	-50
	未按时上交	-5	-25
	材料不合要求除重作外	-(1-5)	(5-25)
内务卫生	上课实训室内务不规范	-5	-25
	上课实训室卫生差	-5	-25
	用完实训室不完整理内务、不打扫卫生	-5	-25
	离开实训室不关水、电、门窗	-5	-25
	公区上内务卫生差	-5	-25
	未按规定整理打扫划分区域的内务和卫生或不达标者	-5	-25
实训室管理	不及时报告并处理安全隐患的	-10	-50
	瞒报违纪现象、安全事故的	-10	-50
	发生设备安全事故按损失金额每 50 元	-1	-5
	未督促学生及时赔偿损坏、丢失的工量器具	-5	-25
	对实训材料管理不严，造成学生乱拿材料进行操作的	-5	-25
	要求和监督不到位，造成学生浪费材料的	-5	-25

	不及时维护保养设备设施器材造成损失	-5	-25
	不及时维护保养设备设施器材影响实训教学	-5	-25
	不及时补充耗材，影响实训教学	-5	-25
加分	教学组织获得市教体局领导表扬每次	10	50
	教学组织获得公司领导表扬每次	8	40
	教学组织获得校领导表扬每次	5	25
	教学组织获得学校部门领导表扬	3	15
	每月听课次数多于规定次数每节	3	
备注：1、满分为100分 2、四个评定等级，（90-100分）为优秀、（75-89分）为良好、（60-74）为合格、（59分及以下）为不合格。			

#### 四）教务处理论教学督导得分

按教务处考核标准执行，实训处汇总。

#### 五）校级公开课的分

按教务处评价得分执行，实训处汇总

#### 六）市级以上公开课加分

1、参加市级公开课未获奖加3分；获三等奖加5分；获二等奖加10分；获一等奖加20分。

#### 七）技能大赛加分

1、学生参加市级以上技能大赛获奖指导教师加分

1) 市赛三等奖每人加3分；市赛二等奖每人加5分；市赛一等奖每人加10分。

2) 省赛三等奖每人加5分；省赛二等奖每人加10分；省赛一等奖每人加20分；

3) 国赛三等奖每人加10分；国赛二等奖每人加20分；国赛一等奖每人加40分

2、教师参加技能大赛获奖加分

1、校级（县级）三等奖每次加3分，校级二等奖每次加5分；校级一等奖每人加10分。

2、市级三等奖每次加5分；省级二等奖每次加10分；省级一等奖每次加20分；

3、国家级三等奖每次加10分；国家级二等奖每次加20分；国家级一

等奖每人加 40 分

八) 人身安全零事故加分

每月师生人身安全零事故加 3 分

九) 教师传帮带加分

带一名徒弟按实训处传帮带考核标准按时保质保量完成传帮带任务每月加 2 分。

#### 附：实训处传帮带方案及考核办法

为了提高实训教师的业务能力，提高课堂效率和教学质量，特制定如下培训、指导方案及考核办法：

##### 一、培训、指导方案

1、师徒结对子一对一帮扶

2、主要指导内容

1) 实训项目的开发方法

2) 实训项目考核内容、方法及考核标准的制定方法

3) 学生成绩评定方法和技巧

4) 教学计划和教学进度计划的编写方法

5) 教案编写方法

6) 实训器材、工位的准备和分配方法

7) 教学实施过程的有序、高效的方法和技巧

8) 课堂安全和纪律的管控方法

9) 实训器材的收集、管理、维护、保养方法

10) 合理采购实训物资的方法及采购计划的编写和申报方法。

##### 二、听评课要求

1、师傅每周至少听徒弟的一节课，并当堂评课。

2、徒弟每周至少听一节实训课(不限于师傅的课)，课后及时和师傅交

流听课心得。

### 三、奖惩办法。

1、徒弟不能按时完成教学资料或资料不符合要求受到处罚，师傅负连带责任承担相应的处罚。

2、徒弟在课堂督导中受到处罚，师傅负连带责任承担相应的处罚。

3、师傅和徒弟没有完成听评课任务的差一节课处罚 20 元。（以听评课记录为准）。

4、师傅和徒弟及时填写《帮扶协议书》上的相关内容，期末未完成处罚 50 元。

5、奖励：给予师傅每周 2 课时的课时津贴。

### 十) 奖惩

#### 1、处罚扣款

督导处罚扣款按实训处岗位细则执行。

#### 2、月奖励

1) 教学组织获得市教育局及公司领导表扬每次奖励 50 元。

2) 学校中层以上领导巡查获得表扬的每次奖励 10 元。

3) 每月作业检查次数多余检查次数每次奖励 5 元，评改质量较好每月奖励 50 元。

4) 教案编写较好的每科每月奖励 50 元。

### 十一) 实训教学计划（进度计划）完成情况、教学质量检查表

年度春季学期实训教学计划（进度计划）完成情况、教学质量检查表													
序号	任	专	实	计划	实际	未按	调整	项	课	教学	月平	月汇总	期末教

课 教 师	业 名 称	训 项 目	完 成 周 次	完 成 周 次	计 划 完 成 原 因	进 度 后 是 否 完 成/ 完 成 时 间	目 周 得 分	程 月 平 均 分	效 果 月 检 测 得 分	均 得 分	平 均 得 分	师 教 学 质 量 检 测 得 分

## 十二) 技能大赛选手培养教学计划（进度计划）完成情况、教学质量检查表

年度春季学期技能大赛选手培养教学计划（进度计划）完成情况、教学质量检查表													
序 号	指 导 教 师	赛 项 （ 工 种 ） 名 称	实 训 项 目	计 划 完 成 周 次	实 际 完 成 周 次	未 按 计 划 完 成 原 因	调 整 进 度 后 是 否 完 成/ 完 成 时 间	项 目 周 得 分	项 目 月 平 均 分	教 学 效 果 月 检 测 得 分	月 平 均 得 分	月 汇 总 平 均 得 分	期 末 教 学 质 量 检 测 得 分

## 第 5 章、实训教师教学质量评价办法

### 一、设立实训教学质量奖的目的

实训教学是职业学校十分重要的教学环节，对提高教学质量、实现培养目标起着十分重要的作用。设立实训教学质量奖的目的是为了激励教师的工作积极性，进一步规范实训教学，实现对实训教学工作过程的全面监控，及时发现和解决实训教学工作中存在和出现的问题，保证实训教学质量的不断提高，使学生在学好理论和基本技能的同时，培养学生的创新精神和实践能力，全面提高学生的整体素质。评定细项见表 1。

附表 1

实训教学质量奖评定表														
年 季学期														
月绩效考核得分（各月累计平均分）	上公开课得分（平均分）	期末现场测评教师得分（平均分）	期末现场测评学生得分（平均分）	期末学生评教得分（平均分）	前五项平均分	听评课加减分	参加教师培训和企业实践加分	教师传帮带加分	自编教材加分	技能等级晋级加分	学生技能大赛获奖加分	教师技能大赛获奖加分	安全零事故加分	综合得分

说明：1、期末按实际发生的考核项目统分 2、综合得分可以超过 100 分

## 二、测评方法

### 一）、过程评价

1、每月绩效考核得分，包括安全考核、教案编写情况、作业批改情况、课堂督导、实训项目开展情况督导、教学资料完成上交情况、实施工位、器材准备情况等。

2、公开课得分（以教务处统计数据为准）。

### 3、听课加减分

每学期按学校规定节数，差一节减 1 分，超出一节加 1 分

### 4、教师传帮带加分

带一名徒弟（教师）按时保质保量完成传帮带任务每月加 2 分。

### 5、安全零事故加分

一学期无安全事故发生加 5 分，学年无安全事故加 10 分；发生安全事故造成损失在 1000 元以下的不得分，1000 元以上的取消教学质量奖的评奖资格。

### 6、参加师资培训和下企业实践加分

市培每次加 5，省培每次加 10 分，国培每次加 20 分；外单位培训每次加 10 分；下企业实践每周加 3 分。

### 7、教师职业技能等级晋级加分

教师职业技能等级每提升一级加 10 分；新取得职业资格证书一个工种加 10 分。

## 二) 开发实训教材加分

实训自编教材获得教研组认可并使用的每本加 10 分，获得校级认可每本加 15 分，获得市级认可的每本加 20 分，公开出版发行的加 30 分。

## 三)、学生参加市级以上技能大赛获奖指导教师加分

1、市赛三等奖每人每次加 3 分；市赛二等奖每人每次加 5 分；市赛一等奖每人每次加 10 分。

2、省赛三等奖每人每次加 5 分；省赛二等奖每人每次加 10 分；省赛一等奖每人每次加 20 分；

3、国赛三等奖每人每次加 10 分；国赛二等奖每人每次加 20 分；国赛一等奖每人每次加 40 分

## 四)、教师参加技能大赛获奖加分

1、校级（县级）三等奖每次加 3 分，校级二等奖每次加 5 分；校级一等奖每人每次加 10 分。

2、市级三等奖每次加 5 分；省级二等奖每次加 10 分；省级一等奖每次加 20 分；

3、国家级三等奖每次加 10 分；国家级二等奖每次加 20 分；国家级一等奖每人每次加 40 分

## 五) 期末现场考核得分

1、以现场检查为主，辅以相关领导、与实训课有关的教师、实训室工作人员及学生等多方面的信息反馈，以及对学生实训动手能力的抽查等多种形式进行实训教学质量评价。

2、每学期期末，由招生就业处牵头，教务处配合，根据实训处提供的已完成的各专业实训科目，随机抽取实操单元并在该专业班级内随机抽取学生进行实操成绩测试。根据需要，实训处也可以组织内部自检，检测成绩报学校参考。对于专业性较强的科目可邀请公司相关专业人士参与评价。

3、参评人员根据《学生实际动手能力抽查成绩表》和《华森职业学校实训教学质量评价表》对学生及指导教师作出评分及汇总，结合学生评教分数，作出该专业教师的教学质量评价。测评课辅导教师的的成绩与指导教师相同。抽查表和评价表附后。

4、对学生实训动手能力的抽查按被抽查教师学期课时数最多的班级总人数的 10% 进行随机抽查，抽查内容不超出已完成的实训教学内容和技术评价标准。对随机抽出的学生的现场实操成绩算出平均分。

5、抽查学生动手能力的同时，参评人员依据专业教师实训教学质量评价表给任课教师打出分数算出平均分。

6、每学期进行一次测评。

#### 六) 期末学生评教得分

每期期末开展一次学生评教工作，每班随机抽取 10% 的学生给实训教师（包括辅导教师）打分，以平均分汇总。

#### 四、奖惩办法

1、奖励办法：每学期根据教师教学质量评价得分，按参评教师人数的 10% 评出一等奖，奖金每人 3000 元；按参评教师人数的 20% 评出二等奖，奖金每人 2000 元；按参评教师人数的 30% 评出三等奖，奖金每人 1000 元。

2、处罚办法：根据教师教学质量评价得分，按参评教师人数的 20% 评定为教学质量合格，不予奖惩；按参评教师人数的 20% 评定为教学质量不合格，下一学期的教师等级连续两个月下调一个等级。

#### 附表 2

华森职业学校专业教师实训教学质量评价表

实训专业		课程		实训班级		
指导教师		实训时间	年 月 日 ( 周 ) 第 节		学生人数	
指 标	观测点	评价标准			分 值	得 分
教学准备 (25)	教学大纲、实训指导书或实训讲义	有符合培养计划要求的教学大纲，要求明确，内容完整，学时分配合理，执行严格；采用符合教学大纲要求的实训指导书和有特色的自编讲义。			5	
	教案	有完备的授课讲稿（包括教案和备课笔记）			10	
	实训指导书	内容完整、规范 <sup>20</sup>			5	
	实训材料准备	实训材料准备齐全，能满足实训教学需要			5	

实训过程 (50分)	讲解示范	教师讲解清楚, 示范操作规范	10	
	学生操作	学生分组操作、观摩有序	5	
	理实一体化	注重理论联系实际	5	
	新技术技能	注重学科新技术技能的讲授	5	
	教学方法	根据课堂, 采用恰当的教学方法	5	
	教学环节	教学环节齐备, 简介流畅	10	
	巡回指导	指导实训认真负责, 回答问题耐心细致, 注重学生严谨务实职业道德的培养。	5	
	实训纪律	实训安全注意事项要求明确, 无闲耍及违章、违纪的学生	5	
实训效果 (25分)	实训报告	内容详细、规范, 数据真实可靠, 实训报告全批全改且批改及时、认真、仔细, 实训考核严格, 评分标准客观合理	5	
	实训教学效果	以随机抽查的学生实操平均成绩为依据, 以实训教学效果良好为基准, 每提高或降低一个等次, 得分依次升降5分。	15	
	实训安全	无轻伤以上人身伤害事故或损失500元以上的设备事故。	5	
合计			100	
意见或建议:				
检查人: _____ 年 月 日				

附表 3

### 学生实际动手能力抽查成绩

学生姓名		班 级		实训项目	
指导教师		实训时间	21 年 月 日 ( 周 ) 第 节		
评价项目	观测点	评价标准			得 分

实训准备 (20分)	着装规范 10分	着统一要求的实训服,做到“三紧”等安全要求,无违章穿戴 10分;每一个不符合项扣 5分	
	实训态度 10分	(1) 服从老师安排,遵守课堂纪律,操作认真,记5分 (2) 服从老师安排,遵守课堂纪律,操作较认真,记2-3分 (3) 操作不认真,并且造成一定的负面影响,记0-1分 (4) 能够按规定操作,爱护公物,记3分 (5) 操作违章或不守纪律,损坏公物,记0分 (6) 讲究卫生,爱护实验室环境,记2分 (7) 不讲究卫生,影响实验室环境,记0分	
	工具材料准备	工具材料准备齐全,能满足实训需要 5分	
实际操作 (50分)	动手能力 30分	(1) 独立操作能力强 30分 (2) 需要适当指导,动手能力一般 20分 (3) 需要重点指导,动手能力较弱 10分 (4) 产生问题较多,动手能力差 3分	
	安全生产 10分	(1) 无任何事故及事故苗头 10分 (2) 有小事故及不安全因素 5分 (3) 较大事故 扣15-20分 (4) 重大事故,另行研究处理	
	文明生产 10分	(1) 工具箱整齐,设备干净,地面清洁 10分 (2) 工具、量具乱放,设备不干净,地面不整洁 5分 (3) 文明生产很差 0分	
作品质量 (30)		(1) 按时完成并达到优质 30分 (2) 按时完成,质量合格 20分 (3) 未能按时完成,每少一道工序扣5分 (4) 零件报废 0分	
合计			100
意见或建议:			
检查人: _____ 年 月 日			