

攀枝花攀西职业学院文件

攀西职院〔2025〕38号

攀枝花攀西职业学院 关于印发《攀枝花攀西职业学院 课程置换与学分认定管理办法》的通知

学校各部门：

根据我校实际情况，为构建更完善的教学运行机制，进一步规范课程置换与学分认定办法，激发学生自主学习热情，为其个性发展与全面成长提供坚实的制度保障，现将《攀枝花攀西职业学院课程置换与学分认定管理办法》印发给你们，请遵照执行。



攀枝花攀西职业学院

课程置换与学分认定管理办法

为进一步完善我校教学运行管理体系，规范课程置换与学分认定管理，鼓励学生自主学习，促进学生个性化和全面发展，根据《教育部关于职业院校专业人才培养方案制订与实施工作的指导意见》（教职成〔2019〕13号）、《普通高等学校学生管理规定》（教育部令第41号）、《教育部关于推进高等教育学分认定和转换工作的意见》（教改〔2016〕3号）、《国家职业教育改革实施方案》（国发〔2019〕4号）等文件要求，结合学校实际，特制定本办法。

第一章 总则

第一条 本办法所称课程置换与学分认定是指学生修习了非本专业人才培养方案所规定课程或取得其它学习、实践成果，需要替换成本专业人才培养方案内所规定的相关课程学分。

第二章 课程置换与学分认定的原则

第二条 置换课程应与被置换课程内容、教学标准相同或相近。

第三条 课程内容、教学标准相同或相近的认定，由学生所在教学单位组织3名及以上相关专业教师，依据课程大纲、教学目标、知识能力要求等进行综合评议（需三分之二及以上教师同意方可通过），并出具书面评议意见。

第四条 置换课程学分原则上应大于或等于被置换课程的学分。

第五条 学籍异动学生因专业人才培养方案调整导致课程名称或学分发生变化时,修习新编入年级培养方案课程置换原年级培养方案中没有合格的相关课程,可适当放宽学分差异限制。

第六条 学生取得的其它学习、实践成果替换课程学分时,取得的成果应与被置换课程的学习成果相当。学生在“工学交替”期间,经企业培训和岗位实践所达成的知识、能力、素质目标,整体或部分替代校内一门或若干门相关课程的学习要求。经学校认定的产生重大积极社会影响的个人或团队实践行为,可替代校内一门相关课程的学习要求。

第七条 申请课程置换或学分认定实行总量控制,专业课程和专业拓展课程学分置换或认定不得超过现修专业人才培养方案规定总量的 20%,公共基础课程不得超过总量的 20%。

第八条 学生用于申请学分认定的竞赛奖项、资格证书、培训结业证书等,需为在校期间取得或毕业前 3 年内取得(“毕业前 3 年”包含毕业当年,以证书颁发日期为准);超过有效期的证书(如部分行业资格证书有明确有效期),需提供证书延期审核通过证明方(延期审核证明需由证书颁发主管部门出具,明确延期有效期)可申请。

第三章 课程置换与学分认定的标准及成绩记载

第九条 课程置换以置换课程成绩计入被置换课程成绩。

第十条 学生参加由学校统一组织的省级及以上技能竞赛或文化类、艺术类、体育类等竞赛取得三等奖及以上成绩，可以申请认定相关专业课、公共基础课(思政类课程除外)或任意选修课学分，但不得超过置换学分上限，替换标准见表 1。

表 1 竞赛类获奖学生学分置换标准

获奖级别	置换学分上限及成绩认定标准					
	一等奖		二等奖		三等奖	
	学分	分数	学分	分数	学分	分数
国际（世界）级	10	90	9	90	8	90
国家一类	8	90	7	90	6	90
国家二类	6	90	5	90	5	80
国家三类	5	90	4	90	4	80
省级一类	6	90	5	90	5	80
省级二类	4	90	3	90	3	80
省级三类	3	90	2	90	2	80
校级（两项）	2	90	2	80	2	70
说明：获得同一比赛的不同级别奖项，则总置换学分不得超过最高奖项所对应的学分。						

第十一条 学生参加各类能力水平等级考试，获得相应等级证书，可凭证书申请置换对应分值的相关课程学分，替换标准见表 2。

表 2 能力水平证书学分置换标准

考试名称	等级	置换学分上限	认定标准	可置换课程
计算机	一级	3	及格：70 分	信息技术或计算

等级考试	二级	5	良好：80 分	机类相关公选课
	三、四级	6	优秀：90 分	
大学英语等级考试	CET-4	3	425-455：课程 70 分	专业类英语课程、英语类公选课
	CET-6	6	456-499：课程 80 分 500 以上：课程 90 分	
普通话等级考试	合格 (二级乙等)	2	以证书分数为准	普通话公选课
说明：同一考试下的不同等级不重复置换，如在已用计算机一级证书置换 3 学分的情况下，二级证书只能再置换 2 学分，以此类推。				

第十二条 学生考取的执业（职业）资格证书、职业技能证书、行业证书等，可申请置换对应分值的一门或多门相关专业（技能）课程学分或任意选修课学分，替换标准见表 3。

表 3 资格证书类学分置换标准

项目	资格证书等级	置换学分上限	认定分数
国家职业资格技能鉴定考试	初级资格证	2	80
	中级资格证	4	80
	高级资格证	6	90
说明：同一资格证下的不同等级不重复置换，如在已用初级资格证置换 2 学分的情况下，中级资格证只能置换 2 学分，以此类推。			

第十三条 学生考取所在专业确定范围内的 1+X 职业技能等级证书，可申请置换一门或多门对应专业（技能）课程学分，具体课程以人才培养方案为准，替换标准见表 4。

表 4 1+X 证书学分置换标准

项目	资格证书等级	置换学分上限	认定分数
1+X 职业技能等级证书	初级资格证	2	80
	中级资格证	4	80
	高级资格证	6	90
说明：同一资格证下的不同等级不重复置换，如在已用初级资格证置换 2 学分的情况下，中级资格证只能置换 2 学分，以此类推。			

第十四条 学生在校期间获得专业确定范围内的操作证书，可申请置换一门或多门对应专业（技能）课程学分，具体课程以人才培养方案为准，替换标准见表 5。

表 5 操作证书学分置换标准

项目	种类	置换学分	认定分数
特种作业安全操作证	低压电工高压电工、焊工、企业安全员、企业安全负责人、登高架设作业、高处作业等。	2 学分/类	70
特种设备操作证	锅炉、压力容器、叉车、起重指挥、起重操作等。		
特种机械操作证	挖掘机操作证、装载机操作证、电梯操作员等。		
无人机驾驶操作证	各类别无人机驾驶操作证		
说明：操作证书限替换 8 学分。			

第十五条 学生在校期间取得结婚证书可置换 1 学分公共基础课（思政类课程除外）。

第十六条 学生在校期间获得国家专利或在正式出版物上以第一作者发表专业论文、作品等，或学生的科技成果（产品、设计、

工艺技术、方案等)被社会单位采纳、应用,并产生了一定的社会效益和经济效益,经科技创新处认定后,可以申请置换相关的专业选修课、考核未及格的必修课或任意选修课程学分,限替换4学分,成绩以80分计。

第十七条 学生参加学校组织或经学校批准的创新创业相关活动,根据工作/学习时间的长短、工作/学习内容的性质和创业取得的成果,可以申请置换一门相关的专业课或实训、实践类课程学分,限替换4学分,成绩根据成果评价等级对应记载:优秀计90分,良好计80分,合格计70分。学生在“工学交替”期间,经企业培训和岗位实践所取得的成果,成绩根据成果评价等级对应记载:优秀计90分,良好计80分,合格计70分。经学校认定的产生重大积极社会影响的个人或团队实践行为,成绩记载:70分。

第十八条 退伍复学(入学)的学生可申请置换军事训练、军事理论、公共体育及毕业实习相应课程学分,被置换课程成绩以良好或优秀记载,若学生在服兵役期间立功获奖,经学生工作处认定后,可以申请置换任意公共选修课学分,限替换4学分,成绩以优秀记载。

第四章 课程置换与学分认定的申请流程

第十九条 学生到所属教学单位打印《攀枝花攀西职业学院学生学分认定与替代申请表》按流程办理并提供相关证明材料。

第二十条 相关证明材料清单

1. 竞赛类获奖：获奖证书原件及复印件、学校组织参赛的证明文件。

2. 能力水平证书类：证书原件及复印件、证书查询官网截图（需能验证证书有效性）。

3. 资格证书类/1+X 证书类/操作证书类：证书原件及复印件、与专业相关性说明（由所在教学单位出具）。

4. 专利或出版类：专利证书、论文/作品发表刊物原件及复印件、第一作者证明。

5. 创新创业活动类：活动批准文件、成果报告、学校或第三方机构的评价意见。

6. 退伍复学类：退伍证原件及复印件、立功获奖证书（如有）。

第二十一条 被置换课程所属的教学单位负责人审批并签署意见。

第二十二条 课程置换与学分认定最终由教务处审核办理，并公布审核结果。

第二十三条 学生对课程置换与学分认定的审核结果有异议的，可在收到结果通知之日起 5 个工作日内，向教务处提交书面申诉材料，教务处应在收到申诉后 10 个工作日内组织复核并作出答复。

第二十四条 因不可抗力（如疾病、意外事故等）无法在规定时间内申请的学生，可在不可抗力因素消除后 10 个工作日内，向所属教学单位提交延期申请及相关证明材料（如医院诊断证明、

事故处理报告等），经教学单位审核同意并报教务处备案后，可延期至下一批次申请。

第五章 其它

第二十五条 学生通过课程置换与学分认定获得的学分总额，累计不得超过该专业毕业要求总学分的 20%（各类别置换学分限额包含在总学分 20%上限内）。同时，各类别的置换学分不得超过本办法第七条规定及各附表说明中确定的限额。

第二十六条 除本办法第十一条、第十二条、第十三条明确规定的情形外，单个等级证书（奖项）仅可置换一门课程学分；同一考试或资格证下的不同等级可累计置换，但置换的总学分不超过该类证书最高等级对应置换学分上限。

第二十七条 学分认定申请办理时间为每学期放假前 1 个月，具体时间以教务处通知为准。

第二十八条 本办法与学籍管理实施细则中的学分置换相关条款出现冲突时，以本办法为准。

第二十九条 学生毕业前最后一学期申请学分认定的，需在毕业资格审核前 30 个工作日完成申请及审核流程（具体时间以教务处当年公布的毕业资格审核日程为准），逾期未申请的，视为自动放弃，不再受理。

第三十条 若置换学分后，被置换课程后续出现教学内容重大调整（如课程大纲修订涉及核心知识点变更 $\geq 30\%$ ），教务处可通知学生在新学期开学后 1 个月内，重新提交课程匹配认定申请，

未重新申请或认定不通过的，原置换学分作废，学生需重修该课程。

附件：攀枝花攀西职业学院学生学分认定与替代申请表

附件

攀枝花攀西职业学院 学生学分认定与替代申请表

姓 名		学 号		年 级	
教学单位		专 业		班 级	

申请学分认定类别：

☐ 竞赛类获奖 ☐ 能力水平证书类 ☐ 资格证书类 ☐ 1+X 证书类 ☐ 专利或出版类 ☐ 创新创业活动类 ☐ 退伍复学类 ☐ 操作证书类 ☐ 其他类

申请学分：()分

申请替代学分类别：

☐ 公共基础选修课学分 ☐ 专业课学分 ☐ 毕业设计学分

替代课程名称：

替代学分：()分

申请人签字：

年 月 日

教学单位意见：

1. 认定学分：

☐竞赛类获奖 ☐能力水平证书类 ☐资格证书类 ☐1+X 证书类 ☐专利或出版类 ☐创新创业活动类 ☐退伍复学类 ☐操作证书类 ☐其他类

学分：（ ）分

2. 替代学分：

☐公共基础选修课学分 ☐专业课学分 ☐毕业设计学分

替代课程名称：

替代学分：（ ）分

3. 累积学分：（ ）分

负责人签字（盖章）：

年 月 日

教务处审核意见：

负责人签字（盖章）：

年 月 日

注：相关证明材料可另附。本表一式四份：一份本人留存、一份交就读教学单位、一份交课程所属教学单位、一份交教务处（原件）。

