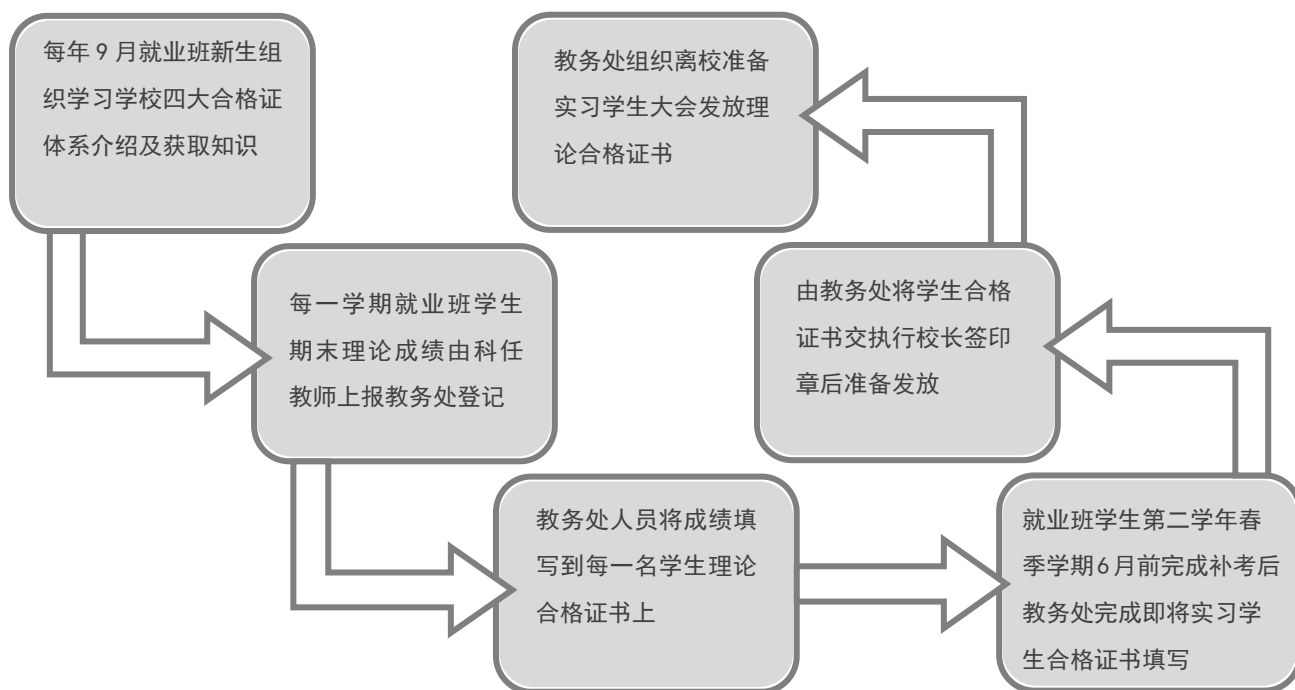


攀枝花市华森职业学校理论合格证实施方案

一、《攀枝花市华森职业学校学生理论学习合格证书》管控及发放流程



二、指导思想

为了促使学生自觉学习，不断提高学生的学科理论素养，从而提升学生文化水，让学生出口质量有据可依，严把学生出口质量关，使学生更受用人单位的欢迎，从而打造学校品牌，实现学校的可持续发展，特制定本方案。

三、管理

理论合格证的相关工作由学校教务处具体负责。

四、理论合格证最终成绩核算

1. 就业班：按专业教学计划中所开设科目的理论成绩，只开设 1 个学期的以学期综合成绩为最终成绩，开设 2 个及以上学期的以每个学期综合成绩所占的比例合并为科目最终成绩，任课教师在当学期相关成绩后面签字确认。

2. 升学班：按学生参加升学各类考试的结果计算成绩。参加单独招生达录取线的学

生各科综合成绩以合格（60-72 分计算）；参加统一高考达到专科录取线的学生各科综合成绩以良好（73-85 分计算）；参加统一高考达到本科录取线的学生各科综合成绩以优秀（85 分及以上计算）。

3. 升学班未参加各类高考学生按是否至少取得 1 个技能证计算。至少取得 1 个技能证按各科综合成绩合格（60 分）计算，取得 1 个以上技能证按各科综合成绩合格（65 分）计算。

五、学期理论综合成绩评定

参照《攀枝花市华森职业学校学生成绩评定办法（试行）》执行。

六、理论合格证的发放

学生实习前一个月，由教务处对理论成绩达标学生发给理论合格证，招就升处才能安排相应学生实习；理论成绩不达标学生，招就升处不能安排实习，在学习自学经补考合格领取理论合格证后方可安排实习。

附件 1 《攀枝花市华森职业学校学生成绩评定办法（试行）》

附件 2 《攀枝花市华森职业学校理论成绩登记表（各专业）》

附件 3 《攀枝花市华森职业学校学科理论教学项目考核表》

附件 1:

攀枝花市华森职业学校学生成绩考核管理办法 (试行)

一、 成绩评定

根据“分阶段培养目标”和综合评价学生质量的原则，课程的考核要注重对学生学习过程的评价，充分体现教学质量的过程控制，加大对学习态度、平时成绩的评定，在总评成绩中增加学习态度所占比例；注重学生学科总评成绩的导向作用。

课程成绩按百分制评定，只开设一个学期的科目以学期综合成绩为科目最终成绩，开设两个学期的科目按每学期综合成绩各占 50%为科目最终成绩，开设多个学期的按学期数综合成绩的平均比例为学科的最终成绩。

1. 非实践科目和随堂检测科目综合成绩；A、应业班级由平时成绩（含出勤情况、课堂纪律、作业、提问等成绩）、期末考试成绩组成。平时成绩占 50%，期末考试成绩占 50%；B、升学班级统检科目成绩按期中统检成绩 50%，期末统检成绩 50% 计算为学期综合成绩。升学班非统考科目成绩按应业班级相同类型科目进行计算。

2. 应业班实践科目的综合成绩按学徒制实施方案进行计算。

3. 平时成绩由任课教师考核，评定办法如下：

A、实践科目平时成绩考核

项目	具体内容	赋分办法
平时成绩 (70 分)	思想作风 (5 分)	老师观察评判
	课堂纪律和安 全 文明生产 (10 分)	(1) 违反课堂纪律的扣 1 分。 (2) 违反《安全操作规程》的扣 1 分。 (3) 实训期间不按安全规定穿戴的扣 1 分。 (4) 不爱护实训设备、工夹量具的扣 1 分。 (5) 实训结束不擦拭、保养设备的扣 1 分。 (6) 实训期间轮流的价值日生不按规定打扫卫生的扣 1 分。 (7) 迟到、早退一次扣 1 分。旷课一节扣 3 分，累计一天扣 10 分。 (8) 上课时抽烟、打闹、玩手机、窜岗、做与学习无关的事情，发现一次扣 1 分。打架斗殴的扣 5 分。 (9) 利用实训材料做私活的扣 1 分，制作危险物品的扣 5 分。
	课堂作业(10 分)	按单元简单累计平均分数折算。 课堂作业每缺一次扣 2 分。
	实操成绩 (40 分)	按单元简单累计平均分数折算。 实训单元每缺一次扣 5 分。
	实习报告成绩(5 分)	按单元简单累计平均分数折算。 实习报告每缺一次扣 2 分。

奖励加分 (计入科目学期总评成绩)	(1) 在省级及以上竞赛中获奖加 10-15 分 (2) 在市技能大赛中获奖者加 5-8 分。 (3) 在校技能大赛中获奖者加 3-5 分。 (4) 被评为校优秀实训生加 5 分。 (5) 在实训中为维护同学的生命安全及学校的财产安全见义勇为的，加 2-10 分
----------------------	---

B、非实践及随堂检测科目考核

项目	具体内容	赋分办法
平时成绩 (50 分)	学习态度 (5 分)	老师观察评判
	课堂纪律 (30 分)	(1) 上课打闹、玩手机、睡觉等做与学习无关的事情，违反课堂纪律扣 1 分/次。 (2) 上课不按要求着装的扣 1 分/次。 (3) 使用功能室后不按规定做好后续工作扣 1 分/次。 (4) 迟到、早退扣 1 分/次。旷课扣 3 分/节，累计一天扣 10 分。 (5) 上课打架斗殴的扣 5 分/次。 (6) 上课不按要求做好学习准备扣 1 分/次 (7) 上课不服从教师正当管理，扰乱课堂纪律扣 2-5 分/次
	作业 (15 分)	(1) 课堂作业缺扣 2 分/次。 (2) 作业不符合要求扣 0.5-1 分/次。 (3) 作文缺扣 3 分/次
加分 (计入科目学期总评成绩)	(1) 在省级及以上竞赛中获奖加 10-15 分 (2) 在市级竞赛中获奖加 5-8 分。 (3) 在校级竞赛中获奖加 3-5 分。 (4) 在校统一考试中获单科第一名的加 2 分。	
激励	(1) 校内艺体类、星级类奖励 2 张奖状充抵 1 个科目补考；其它奖励 1 张奖状充抵 1 个科目补考。 (2) 县级奖励 1 张奖状充抵 1 个科目补考 (3) 市级及以上奖励 1 张奖状充抵 2 个科目补考 (4) 取得技能等级证书可以充抵主干学科一个科目的补考	

5. 实习成绩考核

实习成绩考核内容应包括：实习日志；实习报告；操作技能；实习态度；实习理论考核；实习纪律和安全等，以技能考核为主。实习成绩按考核标准和考核办法评定，学生实习结束时由招就升处上报给教务处。

6 . 补考

(1) 补考的条件

- A. 未参加统一考试、考核的。
- B. 学科最终成绩不合格且理论最终成绩不合格的。
- C. 一学期中累计缺、旷课（除实习外）达到三分之一及以上的。
- D. 学科实践操作考核最终成绩不合格的。

(2) 补考的类别及程序

- A. 理论考试课程补考日程、考场和监考教师，由教务处统一安排并组织实施，包括印卷、监考、改卷、登录成绩各环节。一般安排在学生外出实习前进行。
- B. 实践补考（含重修）由实训处组织进行。
- C. 实习考核补考

一般不予补考。学生结业三个月至一年内申请在学校进行补考，或招就升处委托学生所在单位代行补考。

D. 学生补考不及格的课程允许在毕业前再补考一次。学生的再补考可在每学年教学结束前五周，向教务处、实训处提出申请，由分管处室组织安排。

- E. 升学班不进行补考。

(3) 补考的收费

- A. 理论补考每科/人次收取 20 元，多次补考的按安排次数*20 元/科、人次收取。
- B. 实践课每科/人次收取 50 元
- C. 重修费用按学时计算，每学时 10 元。

二、学生成绩考核

1. 以课程为单位，学期内旷课超过三分之一学时者不得参加该课程成绩考核，其成绩按零分处理。

2. 学生因故不能参加考核，必须事先写出书面申请，由班主任签字认可，经主管副校长批准，教务处备案，按“缓考”处理。

3. 无故不参加考核，按“旷考”处理，直接核定为补考。
4. “缓考”的学生，参加补考成绩合格，按正常考核核算成绩。
5. 学生毕业时，课程成绩全部合格者准予毕业。不合格的课程要补考（重修）并按缴纳相应的费用，合格后准予毕业；

三、学生成绩记载

1. 学生考核成绩载入学生成绩册，并归入学生本人档案。
2. 考核成绩据实填写。补考成绩记录在后，并注为“补考（成绩）”

四、附则

1. 本《办法》自发布之日起实施。
2. 本《办法》的解释权在教务处

附件 2:

攀枝花市华森职业学校理论成绩登记表（各类各专业）

第一类 就业班

攀枝花市华森职业学校理论成绩统计表(商务助理)

序号	科目	第一学期成绩	第二学期成绩	第三学期成绩	第四学期成绩	第五学期成绩	总评成绩	教师签字
1	语文							
2	数学							
3	英语							
4	体育							
5	计算机							
6	职业生涯规划							
7	职业道德与法律							
8	经济政治与社会							
9	哲学与人生							
10	历史							
11	音乐（美术）							

12	现代物流基础							
13	办公自动化							
14	商务礼仪							
15	管理基础与实训							
16	商务沟通与技巧							
17	档案管理							
18	电子商务							
19	公共关系							
20	客户咨询与投诉处理							
21	活动策划与实施							
22	市场调查							
23	秘书实务							
24	公共关系写作							
25	公共关系实训							
26	演讲与口才							
27	经济法							

攀枝花市华森职业学校理论成绩统计表（电子商务）

序号	科目	第一学期成绩	第二学期成绩	第三学期成绩	第四学期成绩	第五学期成绩	总评成绩	教师签字
1	语文							
2	数学							

3	英语							
4	体育							
5	计算机							
6	职业生涯规划							
7	职业道德与法律							
8	经济政治与社会							
9	哲学与人生							
10	历史							
11	音乐（美术）							
12	电子商务基础							
13	现代物流基础							
14	网络营销							
15	市场营销							
16	电子商务网络技术							
17	电子商务数据库技术							
18	基础会计							
19	会计电算化							
20	计算机图形处理							
21	网页制作							

攀枝花市华森职业学校理论成绩统计表(汽车运用与维修)

序号	科目	第一学期成绩	第二学期成绩	第三学期成绩	第四学期成绩	第五学期成绩	总评成绩	教师签字
1	语文							
2	数学							
3	英语							
4	体育							
5	计算机							
6	职业生涯规划							
7	职业道德与法律							
8	经济政治							

	与社会							
9	哲学与人生							
10	历史							
11	音乐（美术）							
12	普通话							
13	汽车定期维护（1）							
14	汽车发动机电器与控制系统检修							
15	汽车发动机构造与拆装							
16	汽车底盘构造与拆装							
17	汽车电工电子基础							
18	汽车机械基础							
19	汽车发动机机械维修							
20	汽车定期维护（2）							
21	汽车车身电气设备检修							
22	钳工实训							
23	汽车发动机及底盘常见故障的诊断与排除							
24	汽车检测与诊断技术							
25	汽车钣金技术							

26	汽车涂装技术							
----	--------	--	--	--	--	--	--	--

攀枝花市华森职业学校理论成绩统计表(农业机械使用与维护)

序号	科目	第一学期成绩	第二学期成绩	第三学期成绩	第四学期成绩	第五学期成绩	总评成绩	教师签字
1	语文							
2	数学							
3	英语							
4	体育							
5	计算机							
6	职业生涯规划							
7	职业道德与法律							
8	经济政治与社会							
9	哲学与人生							
10	历史							
11	音乐（美术）							
12	机械制图							
13	农机操作实践							
14	农机发动机构造与原理							
15	农机使用与维修							
16	农机机械基础							
17	钳工工艺							
18	焊接工艺							
19	拖拉机及农用车的维护保养							
20	农机电器知识							

攀枝花市华森职业学校理论成绩统计表(机电设备安装与维修)

序号	科目	第一学期成绩	第二学期成绩	第三学期成绩	第四学期成绩	第五学期成绩	总评成绩	教师签字
1	语文							
2	数学							
3	英语							
4	体育							
5	计算机							
6	职业生涯规划							
7	职业道德与法律							
8	经济政治与社会							
9	哲学与人生							
10	音乐（美术）							
11	历史							
12	机械制图							
13	钳工工艺							
14	电工基础							
15	机械基础							
16	车工工艺							
17	焊接工艺							
18	金属加工与实训							
19	电力拖动控制技术							
20	液压与气动							
21	通用机电设备装调与维修技							

	术							
22	通用机电 设备及管 理技术							
23	普通话							

攀枝花市华森职业学校理论成绩统计表(电气技术应用)

序号	科目	第一学 期成绩	第二学 期成绩	第三学 期成绩	第四学 期成绩	第五学 期成绩	总评成绩	教师签字
1	语文							
2	数学							
3	英语							
4	体育							
5	计算机							
6	职业生涯规划							
7	职业道德与法律							
8	经济政治与社会							
9	哲学与人生							
10	历史							
11	音乐（美术）							
12	电工技术基础 与技能							
13	电子技术基础 与技能							
14	电力拖动							
15	工厂供电							
16	焊接技术							
17	机电设备安装							
18	钳工技术							
19	可编程控制器 (PLC)							

20	电子电气综合实训							
----	----------	--	--	--	--	--	--	--

攀枝花市华森职业学校理论成绩统计表(商务助理)

序号	科目	第一学期成绩	第二学期成绩	第三学期成绩	第四学期成绩	第五学期成绩	总评成绩	教师签字
1	语文							
2	数学							
3	英语							
4	体育							
5	计算机							
6	职业生涯规划							
7	职业道德与法律							
8	经济政治与社会							
9	哲学与人生							
10	历史							
11	音乐（美术）							
12	现代物流基础							
13	办公自动化							
14	商务礼仪							
15	管理基础与实训							
16	商务沟通与技巧							
17	档案管理							
18	电子商务							
19	公共关系							
20	客户咨询							

	与投诉处理							
21	活动策划与实施							
22	市场调查							
23	秘书实务							
24	公共关系写作							
25	公共关系实训							
26	演讲与口才							
27	经济法							

攀枝花市华森职业学校理论成绩统计表(物流服务与管理)

序号	科目	第一学期成绩	第二学期成绩	第三学期成绩	第四学期成绩	第五学期成绩	总评成绩	教师签字
1	语文							
2	数学							
3	英语							
4	体育							
5	计算机							
6	职业生涯规划							
7	职业道德与法律							
8	经济政治与社会							
9	哲学与人生							
10	历史							
11	音乐（美术）							
12	现代物流基础							
13	采购与供应							
14	会计基础							
15	电子商务							

16	运输作业 实务							
17	仓储与配 送							

攀枝花市华森职业学校理论成绩统计表(市场营销)

序号	科目	第一学 期成绩	第二学 期成绩	第三学 期成绩	第四学 期成绩	第五学 期成绩	总评成绩	教师签字
1	语文							
2	数学							
3	英语							
4	体育							
5	计算机							
6	职业生涯规划							
7	职业道德 与法律							
8	经济政治 与社会							
9	哲学与人生							
10	历史							
11	音乐（美 术）							
12	语言与训 练							
13	市场营销 基础							
14	商品展示							
15	市场调查 分析							
16	会计基础							
17	管理学							
18	市场营销 策划							
19	推销与谈 判							

20	公关礼仪							
----	------	--	--	--	--	--	--	--

攀枝花市华森职业学校理论成绩统计表(老年人服务与管理)

序号	科目	第一学期成绩	第二学期成绩	第三学期成绩	第四学期成绩	第五学期成绩	总评成绩	教师签字
1	语文							
2	数学							
3	英语							
4	体育							
5	计算机							
6	职业生涯规划							
7	职业道德与法律							
8	经济政治与社会							
9	哲学与人生							
10	历史							
11	音乐（美术）							
12	营养学基础							
13	老年心理学							
14	老年养生与保健							
15	社会福利与保障							
15	老年社会学							
15	老年常见病的预防和护理							

攀枝花市华森职业学校理论成绩统计表(社区公共事务管理)

序号	科目	第一学期成绩	第二学期成绩	第三学期成绩	第四学期成绩	第五学期成绩	总评成绩	教师签字
----	----	--------	--------	--------	--------	--------	------	------

1	语文							
2	数学							
3	英语							
4	体育							
5	计算机							
6	职业生涯规划							
7	职业道德与法律							
8	经济政治与社会							
9	哲学与人生							
10	历史							
11	音乐（美术）							
12	社区管理							
13	公共关系学							
14	社区工作实务							
15	行政管理常识							
17	社会福利与保障							
18	社会调查							
19	社区护理							
20	应用文写作							
21	会展策划							

攀枝花市华森职业学校理论成绩统计表(现代农艺技术)

序号	科目	第一学期成绩	第二学期成绩	第三学期成绩	第四学期成绩	第五学期成绩	总评成绩	教师签字
1	语文							
2	数学							

3	英语							
4	体育							
5	计算机							
6	职业生涯规划							
7	职业道德与法律							
8	经济政治与社会							
9	哲学与人生							
10	历史							
11	音乐（美术）							
12	植物病虫害防治							
13	植物生理学基础							
14	植物生产与环境							
15	育种学							
16	植物组织培养技术							
17	农业经营与管理							
18	苗木生产技术							
19	植物遗传学							
20	畜禽营养与饲料							

攀枝花市华森职业学校理论成绩统计表(园林技术)

序号	科目	第一学期成绩	第二学期成绩	第三学期成绩	第四学期成绩	第五学期成绩	总评成绩	教师签字
1	语文							
2	数学							
3	英语							

4	体育							
5	计算机							
6	职业生涯规划							
7	职业道德与法律							
8	经济政治与社会							
9	哲学与人生							
10	历史							
11	音乐（美术）							
12	植物与植物生理基础							
13	园林植物造景							
14	植物病虫害							
15	园林建筑							
16	园林树木栽培养护							
17	土壤肥料							
18	花卉栽培技术							
19	素描							

附件3 攀枝花市华森职业学校学科理论教学项目考核表

第一部分 应业班理论教学项目考核表

攀枝花市华森职业学校《语文》教学项目考核表

科	序号	理论知识点（项	教学目标	学时
---	----	---------	------	----

目		目)	知识目标	能力目标	安排
	1	《我的母亲》	1、概括文章的主要内容，感受作者对母亲的热爱、赞颂、感激和怀念之情，体验母爱的伟大。 2、学习抒情散文的写法，学会运用细节描写表现人物形象及情感。	体验母爱的伟大	3 课时
	2	《好雪片片》	1. 快速阅读，整体感知课文拓展思维，分析、体会人物形象。2. 学习身处逆境而不改善良的本性，执着为他人送温暖的品质，把这种爱带回家。	如何理解流浪老人所具备的善良和美好品质	3 课时
	3	《卖白菜》	1. 浏览全文，梳理课文思路。 2. 精读课文，抓住矛盾冲突，分析人物形象。	梳理课文思路。	3 课时
	4	《听话与说话》	了解听话、说话的要求。	掌握听话、说话的技巧。	4 课时
	5	《应用文便条》	了解单据的概念、特点、种类；	掌握单据的格式和写作注意事项；	4 课时
	6	《我的空中楼阁》	1. 感受作者热爱大自然的情怀，体味课文流露出的对自由生活、独立人格向往的思想感情。2. 掌握诵读的要领。	感受作者热爱大自然的情怀。	3 课时
	7	《离太阳最近的树》	1、引导学生正确认识人与自然的的关系，增强环保意识。2、掌握速读的要领，能够在快速阅读中迅速找出关键词、中心句。	增强环保意识	3 课时
	8	《像山那样思考》	领会本文所阐述的道理对保护我们的生存环境的意义。	了解生物知识，培养学生建立起和谐的人与自然	3 课时

			关系的意识。	
9	《爱情诗二首》	1. 通过诵读和品味, 理解诗中丰富的意象内涵, 流畅而有感情地诵读本诗。2. 感悟诗人提倡的独立平等、互相依存、亲密无间的爱情观, 树立正确的爱情观。	树立正确的爱情观。	4 课时
10	《诗经》二首	1. 了解《诗经》的相关文学常识。2、体味诗中主人公热烈而纯朴的恋情。	掌握诵读古诗文的方法, 在理解内容的基础上熟读成诵, 进行语言积累。	4 课时
11	《哦, 香雪》	1. 教授整体领悟的阅读方法, 培养学生圈划关键词句的能力, 引导学生对文章或语段的主要内容和基本情感有一个总体把握。 2、理解小说折射出的时代信息。学习文中主人公香雪的淳朴、自尊、执著与坚毅的品质。	培养学生圈划关键词句的能力	4 课时
12	《子路、曾皙、冉有、公西华侍坐》	1、了解《论语》的有关知识。2. 掌握文中重点字、词、句等文言知识。能归纳文中的文言现象, 并准确翻译文中语句。	能根据语言特点, 把握文中所展现的鲜明的人物个性, 欣赏文中通过语言、动作展现人物性格的写法。	3 课时
13	《情人节的玫瑰开在教室里》	1. 学习文章紧凑的结构, 理解文章主旨。2、认识爱情的美好和崇高, 懂得爱情的真谛和责任, 树立正确的爱情观。	树立正确的爱情观	3 课时
14	《项链》	1. 理解曲折的情节、巧妙的布局对表现主题的作用 2. 理解生动、细腻刻画人物心理活动对表现人物性格所起的重要作用。	对主人公玛蒂尔德作出自己客观公正的评价, 进而准确把握作品的深刻内涵。	4 课时
15	《荷花淀》	1、学习通过人物对话、景物烘托、细节描写来表现人物性格和感情的手法 ; 2、整体领略小说充满诗情画意的意境美和人物形象的人情美;	以读促写, 提高学生写记叙文的能力。	3 课时

16	《一碗清汤荞麦面》	1. 引导学生自学，梳理故事情节。 2. 文本意义解读——述情节，理结构，初步体验感动。	梳理故事情节	2 课时
17	《口语交际自我介绍》	了解自我介绍的基本常识。	会基本的自我介绍。	4 课时
18	《应用文 单据》	了解单据的概念、特点、种类；	掌握单据的格式和写作注意事项。	4 课时
19	《读书人是幸福人》	1. 学会对文中内容做注释，养成翻阅工具书的习惯。 2. 掌握并学会运用整体通读、专心精读、比照联读、扩展阅读等阅读方法。	能联系各自的阅读经历和读书体会，理解“读书人是幸福人”的内涵，从而热爱读书、积极阅读，做一个快乐的读书人。	3 课时
20	《拿来主义》	1. 理清文章思路，正确理解本文的主旨，准确把握本文的中心论点。2. 抓住关键词句，品味本文幽默犀利的语言风格，正确理解运用反证、具有讽刺意味的语句。	通过诵读、讨论，正确理解文章中各个比喻的含义。学习本文综合运用类比、对比、举例、比喻等进行论证的方法。	3 课时
21	《文艺随笔二篇》	1、理解“不求甚解”的真正含义。2、认识读书的益处，养成良好的读书习惯。	学习文中论证方法的运用。	6 课时
22	《永远的蝴蝶》	欣赏体味小说创造的悲剧美。	学习小说的构思方法和写作结构。	3 课时
23	《劝学》	1. 了解《荀子》及相关知识，积累重要的文言文实词和虚词。2、认识学习的重要性，懂得学习必须“积累”“坚持”“专一”的道理，激发学生学习兴趣，调动学生学习语文的积极性，从名言名句中得到智慧的启迪。	认识学习的重要性。	3 课时
24	《廉颇蔺相如列传》	1、积累文言常用词。2、认识廉颇、蔺相如思想品质的可贵之处，培养以大局为重的爱国主义精神。	培养以大局为重的爱国主义精神	4 课时

以上为语文（基础模块）上册的内容，也是中专班第一年的课程，前 13 课为上期的内容，剩下的为下期的内容。

	1	《合欢树》	1. 品味平淡朴实的文字，并感悟渗透在字里行间的母子深情，引导学生学会爱、学会感恩、学会珍惜。 2. 理解“合欢树”在文中的象征意义。	感悟渗透在字里行间的母子深情，引导学生学会爱、学会感恩、学会珍惜	3 课时
	2	《善良》	1. 筛选文章关键信息，理清文章思路，把握文章观点。 2. 理解文章重要语句的含义，加深对“善良”的认识。	培养议论文的文体意识，学习理性的思维方式。	3 课时
	3	《人生的境界》	1. 筛选文章关键信息，理清文章思路，把握文章观点。 2. 理解文章重要语句的含义	理清文章思路，把握文章观点。	3 课时
	4	《口语交际 介绍工艺流程》	识记介绍产品工艺流程的基本要求。	学会客观、准确、全面的介绍工艺流程。	2 课时
	5	《写作 记叙文 叙事》	分析、归纳叙事记叙文的基本要求。	运用“写作指导”的内容，评价例文的成功之处。	4 课时
	6	《科学是美丽的》	通过研读课文，学习作者从表达中心出发，着重领会科学家、艺术家以多种形式展示科学之美的实例，从而使读者间接感受中心论点的论证方法。	了解课文的结构，理解议论文中以叙述为主，夹叙夹议的写法。	3 课时
	7	《南州六月荔枝丹》	学会筛选信息和概括要点，理清思路，学习本文先主后次，由表及里的说明顺序。	训练学生观察能力，学习从不同角度，不同侧面抓住特征说明事物的写作方法。	3 课时
	8	《飞向太空的航程》	分析文章的层次与脉络结构，提高分析长篇新闻的能力。	初步学习撰写新闻，包括标题、导语、主体的模仿与创新。	3 课时
	9	《口语交际 交谈》	掌握交谈的要求。	如何交谈。	3 课时
	10	《应用文 启事》	了解启事的特点、类别、写作要求，着重掌握启事的文体结构和内容结构，具备撰写启事的能力。	具备撰启事的能力。	4 课时

	11	《将进酒》	1、诵读诗歌，理解诗歌的基本内容。2、把握诗歌的感情基调，理解其思想感情的复杂性。3、理清诗歌中诗人情感变化的线索，背诵全诗。	理解诗歌的基本内容。	3 课时
	12	《琵琶行》	1. 欣赏古曲，品味诗歌意境，体会诗人感情。2. 赏析本诗的音乐美、意境美，培养学生诗歌、音乐的鉴赏能力。	培养学生感悟美、欣赏美、发现美的能力。	4 课时
	13	《念奴娇 赤壁怀古》	1、熟读背诵，体会词作的声律之美，感受豪放词的特点。2、运用联想和想象，领悟词中壮阔的意境。	感受豪放词的特点。	2 课时
	14	《雨霖铃》	1.了解柳永及其婉约词的特点；感受词中浓浓的别离之情；掌握情景交融、虚实相生的写作特点。2.在诵读品味的过程中，提高学生的审美情趣。	通过解决文句，分析意境，提高学生理解和鉴赏词的能力。	2 课时
	15	《师说》	1、学习本文“破”“立”结合、正反对比的写法。2、理解本文的中心论点，并用自己的话加以表述。	感悟作者抨击时弊、坚持真理的精神。	4 课时
	16	《促织》	具体把握小说的情节，并能复述出来，通过编写故事提纲，掌握情节起伏跌宕的特点。	学习掌握文章细腻生动的心理描写。	4 课时
	17	《口语交际 应聘》	1、通过口语交际，锻炼学生的口语交际能力。 2、通过模拟应聘，增强学生的应聘能力和技巧，提高成功率。	通过模拟应聘，增强学生的应聘能力和技巧，提高成功率。	3 课时
	18	《应用文 计划》	1、理解计划的含义、特点、种类。2、掌握常用计划的写作。	通过计划的学习与写作练习，培养学生的应用文写作能力。	2 课时
	19	《边城》	1. 了解沈从文描绘的湘西风土人情和优美的环境描写。2. 把握对人物的描写，重点分析翠翠的形象。	了解沈从文描绘的湘西风土人情和优美的环境描写。	3 课时
	20	《林黛玉进贾	1. 了解古典名著《红楼梦》	通过文章环境，	

		府》	的作者及其故事情节大意。 2. 体会本文人物出场的特点和重要人物的性格特征。	把握作品的主题。	4 课时
	21	《士兵突击》	1、在整体感知小说内容的基础上,把握曲折的故事情节和极具个性的人物形象。 2、通过分析文中语言、肖像、动作描写的作用,体会文章的主旨和人物形象	理解、学习当代军人善良、执着、坚毅的宝贵品格,体会他们“不抛弃,不放弃”、生死与共的战友情。	3 课时
	22	《口语交际 即席发言》	让学生克服发言时的紧张心理,学习即席发言的构思技巧。	通过创设情境进行思维训练,提高学生即席发言的能力。	3 课时
	23	《荷塘月色》	1. 欣赏作者所描绘的荷塘月色的美景,领悟情景交融的写作手法。 2. 结合语境,揣摩词语、句子的含义;品味精炼准确、清新隽永、优美动人的语言。	学习运用比喻、通感、拟人和叠字表情达意的技巧。	3 课时
	24	《世间最美的坟墓》	1. 了解、掌握、运用鉴赏散文的基本方法,从题材、技巧、思想内容三个方面入手,指导学生带着情感阅读文本,揣摩语句,概括提炼文章主旨。2. 学习课文运用“对比”的手法来表现主题、情感的艺术技巧。	体会文章如何运用清丽简洁的语言描绘景物的“朴素美”,感受“朴素美”的震撼力,结合实际进行语言表达训练。	3 课时
	25	《画里阴晴》	1. 接受艺术信息,感受艺术之美。2. 学习借鉴作者的艺术观点——既要继承传统,又要借鉴外国文化。	学习本文起、承、转、合的独特行文结构;了解作者如何自然地引入话题,最后水到渠成地得出结论。	3 课时
	26	《口语交际 演讲》	明确演讲的目的,掌握演讲的技巧。	掌握演讲的技巧,提高学生的实际运用能力。	3 课时
	27	《我爱这土地》	1、把握诗歌的形象,领会其象征含义。2、品味诗歌	把握诗歌的形象,领会其象征	3 课时

			富有表现力的语言。3、领悟诗歌的思想感情。	含义。	
	28	《雨巷》	朗读品味，咀嚼诗歌语言，深入意境，把握意象的象征意义。	激活学生感知、想象、体验、认识等潜在能力。	3 课时
	29	《雷雨》	1. 了解戏剧的一般常识，理解舞台说明的作用。2. 了解作者曹禺以及《雷雨》的思想性、艺术性。	分析《雷雨》的戏剧冲突，结构布局特点以及个性化的人物语言。	4 课时
	30	《窦娥冤》	1. 了解元杂剧的有关常识。2. 理清《窦娥冤》的情节结构，弄清杂剧内容。	理解主人公窦娥的性格特征，概括杂剧的主题。	4 课时
	31	《口语交际 即兴演讲》	学习演讲的特点，掌握演讲的技巧。	培养学生的即兴演讲能力；	3 课时
	32	《应用文 通知》	1、理解通知的含义、特点、种类。2、掌握常用通知的写作。	通过通知的学习与写作练习，培养学生的应用文写作能力。	2 课时
以上为语文（基础模块）下册的内容，也是中专班第二年的课程，前 18 课为上期的内容，剩下的为下期的内容。					

攀枝花市华森职业学校《数学》学科理论教学项目考核表

科目	序号	理论知识点 (项目)	教学目标		学时 安排
			知识目标	能力目标	
数学 (业 班)	1	1.1 集合概念	理解概念掌握表示方法	提升数学思维能力	2
	2	1.2 集合间关系	理解、区分三种关系	利用图形分析，培养观察能力	3
	3	1.3 集合的运算	掌握交、并、补集的运算	通过运算，提升观察能力	4
	4	1.4 充要条件	了解三种条件的意义	培养逻辑判断水平	1
	5	练习与复习			3
	6	2.1 不等式基本性质	掌握基本性质	提高数学思维能力	1
	7	2.2 区间	理解概念，掌握写法及意义	提高观察力	1
	8	2.3 一元二不等式解法与解集	掌握概念，学会区分	掌握其解法与解集表示	4
	9	2.4 绝对值不等式解法与解集	理解其数学意义	掌握解法与解集表示	2

	10	练习与复习			3
	11	3.1 函数概念及表示	理解概念及三种表示法	通过概念探究,提高数学思维力	2
	12	3.2 函数性质	理解单调性与奇偶性	通过图像及性质学习,提高观察力与数据处理能力	2
	13	3.3 函数应用	了解实际应用	培养计算技能和解决问题能力	2
	14	练习与复习			3
	15	4.1 实数指数幂	理解概念,掌握运算法则	提高计算能力	4
	16	4.2 指数函数	理解概念、图像及性质	提高观察力与实际应用解决问题能力	2
	17	4.3 对数	理解概念	提升思维能力	2
	18	4.4 对数函数	了解图像及性质	提高观察力与实际应用解决问题能力	2
	19	练习与复习			3
	20	5.1 角的概念	了解角的概念;	知道象限角,界限角、终边相同的角	2
	21	5.2 弧度制	理解概念	会进行换算	2
	22	5.3 正弦、余弦、正切函数	理解定义	提升观察能力	2
	23	5.4 同角三角函数基本关系	掌握基本关系式	提升计算力	2
	24	5.5 诱导公式	掌握公式	提高转换代换能力	2
	25	5.6 三角函数图像与性质	理解图像掌握性质	会实际应用	4
	26	5.7 已知三角函数求值	掌握方法	会求指定范围的角	2
	27	练习与复习			4
	28	6.1 数列的概念	了解概念	培养观察力	2
	29	6.2 等差数列	理解定义、公式	提升数据处理能力	3
	30	6.3 等比数列	理解定义、公式	提升观察力、思维力、数据处理力	3
	31	练习与复习			3
	32	7.1 平面向量概念及线性运算	了解概念、理解运算	通过线性运算学习,培养计算能力与数据处理能力	3
	33	7.2 平面向量的坐标表示	掌握其坐标表示	通过几何与代数角度对向量的研究,培养数学思维	3

			能力	
34	7.3 平面向量的内积	了解内积运算	培养数形结合思维	3
35	练习与复习			3
36	8.1 两点间的距离与线段中点坐标	掌握距离公式与重点坐标公式	通过公式的推导过程,提升思维与数据处理能力	2
37	8.2 直线的方程	掌握直线的各种方程	培养解决问题的能力和计算能力	5
38	8.3 两条直线的位置关系	掌握平行与垂直,相交的条件	通过位置关系的学习,培养数学思维级分析能力	5
39	8.4 圆	掌握圆的一般方程与标准方程	提升观察能力	4
40	练习与复习			3
41	9.1 平面基本性质	了解概念	掌握基本性质	2
42	9.2 平行的判定与性质	理解判定性质	培养空间想象能力	2
43	9.3 线线、线面、面面角	了解各种角	培养观察力,空间想象力	2
44	9.4 垂直的判定与性质	理解判定性质	提升空间想象力	2
45	简单组合体	了解结构特征	发展空间想象思维	1
46	练习与复习			3
47	10.1 计数原理	掌握两种方法	区分分类计数与分步计数原理	
48	10.2 概率	理解其意义	通过必然、随机、不可能事件的研究,培养观察分析能力	
49	10.3 总体、样本、与抽样方法	掌握抽样方法	提升观察力	
50	10.4 用样本估计总体	理解样本、总体概念; 区别样本与总体	培养从局部特征把握全局特征的思维能力	

攀枝花市华森职业学校《英语》学科理论教学项目考核表

涉及教材：英语 1、2 基础模块）（第二版）高等教育出版社

科目	序号	理论知识点（项目）	教学目标		学 时 安排
			知识目标	能力目标	
英	1	1. Greeting 2. Listening and	1. 认识与家庭成	1. 说出常见的打	12

语		speaking 3. Reading and writing 4. Exercises 5. Nice to meet you 6. Grammar (系动词, 音标)	员有关的词汇; 2. 学会区分中英文中的姓和名; 3. 掌握 be 动词与人称代词间的搭配; 4. 写出一张个人名片。	招呼语; 2. 写出家庭成员; 3. 读懂名片。 4. 学会音标。	
	2	1. I can do it 2. asking for and giving information 3. Listening and speaking 4. Reading and writing 5. Grammar (情态动词 can 的用法, 音标)	1. 认识与职业有关的各种单词; 2. 能表达自己的能力及爱好; 3. 学会用 can 造.;	1. 能读懂英语对话中能力的表达; 2. 写出各种职业的名称; 3. 读懂简历。	9
	3	1. How much is it? 2. Talking about goods 3. Listening and speaking 4. Reading and writing 5. Grammar (There be 句型与方位介词的应用, in, on, under, behind, between...)	1. 认识与物品有关的单词; 2. 能对物品数量, 价格进行描述; 3. 能读懂商店打折海报的基本信息。 4. 学习方位介词的意思、用法; 5. 用 there be 句型表达事物的存在。	1. 听懂商品销售的基本信息; 2. 能读懂商店打折海报的基本信息。 3. 学会方位介词在 there be 句型中的应用。	9
	4	1. welcome to our party 2. Talking about the weather 3. Listening and speaking 4. Reading and writing 5. Grammar (人称代词, 物主代词, 星期, 月份, 基数词, 序数词, 年份的表达)	1. 学会形容天气的单词; 2. 能区分人称代词和物主代词; 3. 记住星期、月份的英文表达。 4. 正确区别基数词序数词。	1. 听懂对天气的描述; 2. 说出天气状况, 能识别与天气相关的图片。	14
	5	1. what ' s your hobby? 2. Talking about one ' s hobbies 3. Listening and speaking 4. Reading and writing 5. Grammar (助动词 do 在句子中的应用)	1. 学会描述人情绪的形容词 (如: exciting) 2. 能表达自己的喜好 (go fishing, fly kites...) 3. 学会助动词 do 在句子中的应用。	1. 听懂个人爱好的表达; 2. 读懂人们喜欢的事及不喜欢的事。	9
	6	1. Can I take your order?	1. 学会与点餐相	1. 听懂点餐的信	9

	2. Ordering food and Comparing things 3. Listening and speaking 4. Reading and writing 5. Grammar (形容词性的比较级和最高级)	关的词汇及短语; 2. 能识别菜谱的基本信息; 3. 学会形容词比较级、最高级的表达。	息; 2. 能读懂菜谱的基本信息; 3. 学会比较级、最高级的用法。	
7	1. Can I speak to Sara? 2. Talking about sports 3. Making and answering a phone call. 4. Listening and speaking 5. Reading and writing 6. Grammar (主系表、正在进行时)	1. 学会与各种运动相关的词汇、短语。 2. 能说出自己喜欢的运动; 3. 能区分句子的基本结构; 4. 理解正在进行时。	1. 听懂他人喜欢的运动; 2. 读懂电子邮件的基本信息; 3. 学习正在进行时。	12
8	1. How can I get to the nearest bank? 2. asking for and giving directions 3. Listening and speaking 4. Reading, writing 5. Grammar (祈使句)	1. 学会与问路相关的词汇、短语; 2. 学会为他人指路; 3. 看懂简单的方位地图; 4. 认识各种路标	1. 听懂问路中的方位; 2. 说出到一个地方的最近距离; 3. 识别常见路标。	12
9	1. Welcome to the English club. 2. Applying to join a club 3. Listening and speaking 4. Reading and writing 5. Grammar (一般将来时)	1. 认识与俱乐部相关的词汇及短语; 2. 能表达自己的各种爱好; 3. 读懂俱乐部招新海报的信息; 4. 学习将来时的表达。	1. 听懂与俱乐部相关的信息; 2. 读懂招新海报的信息。	12
10	1. How can I improve my English? 2. Asking for and giving advice. 3. Listening and speaking 4. Reading and writing 5. Grammar (情态动词)	1. 学会与英语学习相关的词汇及短语; 2. 能使用简单句子描述自己在英语学习中的困难; 3. 情态动词的基本用法。	1. 听懂英语学习中遇到的困难; 2. 说出自己学习中面临的困难; 3. 写出自己对学习的期望。	9
1	1. We laughed into tears! 2. Describing family experiences 3. Listening and speaking 4. Reading and writing 5. Grammar (过	1. 学习与假期活动相关的词汇 (如: visited the zoo, went skiing	1. 能听懂假期进行的活动; 2. 说出自己的假期趣事; 3. 正确应用一般	9

	去式)	2. 学会怎么描述自己以前发生的事情。	过去时。	
2	1. I saw a terrible movie. 2. Talking about past activities 3. Listening and speaking 4. Reading and writing 5. Grammar(过去时态)	1. 学习与电影相关的单词及描述电影的形容词; 2. 学习以前发生的活动的表达 watched TV...	1. 听懂人们喜欢在家里做的各种事; 2. 说出自己过去喜欢的东西。	12
3	1. Have you ever done a part-time job 2. Making self-introductions 3. Listening and speaking 4. Reading and writing 5. Exercises 6. Grammar (have 的用法、现在完成时)	1. 掌握与个人能力表达相关的词汇 creative, outgoing, good with directions; 2. 能表达自己的优势; 3. 看到招聘广告。	1. 听懂面试中的相关信息; 2. 说出自己的能力; 3. 读懂招聘广告。	9
4	1. I' ve tried all the means of transportation 2. Talking about different means of transportation 3. Listening and speaking 4. Reading and writing 5. Grammar (现在完成时)	1. 学习各种各样的交通工具; 2. 分析各种交通工具的优缺点; 3. 选择你喜欢的交通工具。	1. 听懂人们出行所使用的各种交通工具; 2. 说出交通工具的优缺点。	12
5	1. It' s time to change. 2. Expressing likes or dislikes 3. Listening and speaking 4. Reading and writing 5. Grammar (句子结构、宾语从句)	1. 学会与生活习惯相关的词汇及短语; 2. 对自己的生活习惯、健康状况进行描述; 3. 简单分析句子结构。	1. 听懂有关培养健康习惯的建议和观点; 2. 说出关于健康的建议; 3. 读懂健康方面的短文。	9
6	1. Tell me when the pain started. 2. Describing illnesses 3. Making appointments with doctors 4. Listening and speaking 5. Reading and writing	1. 掌握有关疾病、身体健康的常用词汇和句式; 2. 理解、询问、表达出身体状况。	1. 掌握有关疾病、身体健康的常用词汇和句式; 2. 理解、询问、表达出身体状况。	9
7	1. So much to do before we travel 2. Talking about travel experiences 3. Listening and speaking 4. Reading and writing	1. 学习与旅游相关的词汇、短语; 2. 谈论想要去旅行的地方。	1. 听懂有关旅游计划的对话 2. 读懂有关国外城市旅游计划的短文。	12

		5. Grammar (时间、条件状语从句)			
	8	1. If you want to talk, you can go online 2. Expressing agreements and disagreements 3. Listening and speaking 4. Reading and writing	1. 理解并运用有关网络的词汇和短语; 2. 谈论上网所经常做的事; 3. 掌握条件状语从句。	1. 理解并运用有关网络的词汇和短语; 2. 谈论上网所经常做的事; 3. 掌握条件状语从句。	9
	9	1. Everything is made in china 2. Asking for and giving information on products 3. Describe products. 4. Listening and speaking 5. Reading and writing 6. Grammar(被动语态)	1. 掌握表示物品材料的常用名词; 2. 学会询问物品信息; 3. 使用被动语态的各种形式。	1. 听懂有关物品构成材料、产地以及其它信息的对话; 2. 运用被动语态对物品进行简单介绍; 3. 运用被动语态对物品进行描述。	12
	10	1. Why was it built? 2. Introducing the history of famous buildings 3. Listening and speaking 4. Reading, writing	1. 了解各地有名的建筑物及相关信息; 2. 谈论、描述各地建筑物。	1. 说出有关建筑物的修建历史; 2. 读懂著名建筑物的简单介绍; 3. 用被动语态描述建筑物的历史。	6

攀枝花市华森职业学校《体育与健康》学科理论教学项目考核表

科目	序号	理论知识点 (项目)	教学目标		学时安排
			知识目标	能力目标	
	1	篮球单脚助跑摸高投篮	了解并学会弹跳的意义	动作完全正确, 协调、连贯	8
	2	篮球场四线折返跑 全场运球传接上篮	了解速度	速度及运球的技巧	8

	3	排球 考试内容包 括：助跑摸高 (50%)、传 垫球(30%)、 发球(20%) 三项。男子网 高为2.35米， 女子网高为 2.15米。	准备姿势充分，抛球准 确，动作正确，击球时用 力协调，动作连贯，发球 质量高	：助跑双脚或单脚起 跳单手摸高 准备姿势充分，传垫 球手型正确，击球点 合理，用力协调，动 作连贯，传垫球质量 高	8
	4	立定跳远	了解并掌握该技术要 领	专用橡胶垫、沙坑或 松软的泥地。表面必 须平整，不得有凹坑。 起跳区域应与落地区 域在同一平面上。禁 止在坚硬的水泥地上 测试。主要器材为： 皮尺、扫帚、平耙和 胶带纸等。	8
	5	立定三级跳 远	了解并掌握该技术要 领	起跳与立定跳远相 同，第二跳跨步跳、 第三跳单跳双落的动 作要连贯，须接着前 一跳进行，不得停顿 或垫步后再做下一 跳，动作完成后，须 向前走出测试场地。 每人连续试跳三次， 丈量起跳线与第三跳 身体着地最近点后沿 的垂直距离，记录其 中最远的一次有效成 绩。	8
	6	助跑摸高	了解并掌握该技术要	每人先测量直立伸臂	8

			领	高度，然后，进行助跑摸高，每人三次，记录其中最高一次有效成绩。分值（成绩查表）=助跑摸高一直立伸臂高度	
7	跳绳	了解并掌握该技术要领	听到“预备一开始！”的信号（同时开表）后，考生用单（双）脚向上跳，同时双手向前摇动跳绳，每摇动一回环算一次。每人测试一次，以 60 秒钟累计所跳的有效次数作为成绩。	8	
	掷实心球	了解并掌握该技术要领	在投掷线后身体正对投掷方向两脚前后或左右开立，须双手持球在头上方，原地向前过头顶掷出，球出手的同时后脚可向前迈出一步，但不得踩线和超线。每人试掷三次，记录其中最好一次的有效成绩。丈量成绩以球着地点后沿至投掷线后沿之间的垂直距离。	8	
	推铅球	了解并掌握该技术要领	在投掷圈内，单手持握球从静止姿势开始，原地或滑步均可，须单手从肩上出球，不得将铅球移至肩下或肩后抛掷。每人连续试投三次，记取其中最好一次的有效成绩。球出手后，脚不得踏上圈、线（或抵趾板上），身体各部位不得触圈外地面。离开投掷圈必须从后半圈走出。丈量成绩	8	

				以球落地点后沿至投掷圈内沿之间的距离为准，丈量尺须通过投掷圈圆心。	
		引体向上（男生）	了解并掌握该技术要求	双手正握杠直臂悬垂。静止后，两臂用力引体，上拉到下颏超过横杠上缘为完成一次。接着加复到开始姿势后继续引体，按此方式反复进行。每人测试一次，记录引体次数。测试中裁判应明确宣报测试学生引体的有效累计次数。	8
		仰卧起坐（女生）	了解并掌握该技术要求	仰卧于垫上，两腿屈膝稍分开，大小腿屈成 90 度，两手指交叉贴于脑后。另一人压住两踝关节处（不得使加任何外力帮助）。起坐时，收腹抬上体前屈，以两肘触及或超过两膝为完成一次。继续仰卧至两肩触垫，接着做下一次动作。记取一分钟内完成的次数。测试时裁判应宣报考生有效完成的累计次数。一经出现不规范的动作该次不计。	8
		耐力类	了解并掌握该技术要求	2—12 人一组，不穿钉鞋，用站立式起跑，抢跑三次者成绩作零分，每人测试一次。每组考生须佩带字迹醒目的小号码，当每组跑完全程即召回测试学生，宣布所跑成绩	8

		足球。12 米往返运球	了解并掌握该技术要领	相距 12 米放两个标志物。受试者从宽 5 米的起终点线上开始运球，球动开表。围两个标志物运球一圈，回到起终点，人和球都要停在起终点线上此时停表	8
		运球绕杆射门	了解并掌握该技术要领	在起始线触球开始，向前依次“S”行绕过每一根标志杆后将球射入球门，记录时间为考核成绩。漏杆无效，碰杆可继续进行。射门时球击中门柱可补射（或重做），射门不中不计成绩。	8

攀枝花市华森职业学校《计算机基础》学科理论教学项目考核表

科目	序号	理论知识点（项目）	教学目标		学时安排
			知识目标	能力目标	
计算机应用基础	1	计算机录入法	熟练掌握英文的录入法	掌握	2
	2		熟练掌握各种符号的录入	掌握	4
	3		熟练掌握各种文字的录入	掌握	2
	4	熟练掌握利用 Windows	计算机基础知识	掌握	5
	5		WindowsXP 基本操作	掌握	2
	6		WindowsXP 的资源管理器	掌握	2
	7		WindowsXP 的系	掌握	6

		操作系统使用计算机机	统设置		
	8		WindowsXP 的附件程序	掌握	5
	10		文档排版	掌握	6
	11		图文混排	掌握	8
	12	熟练掌握利用 Excel 电子表格的计算进行数据处理	表格处理	掌握	8
	13		Excel 基础知识	掌握	8
	14		Excel 基本操作	掌握	4
	15		设置工作表	掌握	1
	16		工作表计算	掌握	2
	17		数据表的管理	掌握	2
	18		图表	掌握	2
	19	熟练掌握利用 PPT 进行演示文稿的制作	PPT 基础知识	掌握	2
	20		幻灯片的编辑	掌握	2
	21		美化演示文稿	掌握	2
	22		设置演示文稿的放映效果	掌握	2
	23	熟练掌握利用因特网进行信息浏览及查询	计算机网络基础知识	掌握	2
	24		收发电子邮件	掌握	2
	25		网页浏览	掌握	1

攀枝花市华森职业学校《公共关系基础》学科理论教学项目考核表

科目	序号	理论知识点（项目）	教学目标		学时安排
			知识目标	能力目标	
公共关系基础	一 形成意识	1 理解并记忆公共关系的基本含义， 2 理解公共关系	1. 理解公共关系的基本含义。	1 了解现代公共关系的兴起和发展	6 课时

		的基本特征 3 了解现代公共关系的兴起和发展 4 公共关系与我国现代化建设			
	二、调查分析	1 了解：社会组织、公众、传播等概念；社会组织的类型；公众的分类；公共关系的工作过程及具体方法。	了解（1）社会组织、公众、传播等概念； （2）社会组织的类型； （3）公众的分类；公共关系的工作过程及具体方法。	应用 1 不同类型社会组织的划分；	6 课时
	三，信息交流	1. 了解：传播、人际传播、群体传播、大众传播、双向信息交流等概念，传播的类型和特点。	1. 了解：传播、人际传播、群体传播、大众传播、双向信息交流等概念，传播的类型和特点。	应用：信息收集；不同类型媒介的传播。	6 课时
	四，沟通协调	1. 了解：员工关系、股东关系、顾客、社区关系、协作单位关系、主管部门关系、媒介、竞争对手关系等概念。	1. 了解：员工关系、股东关系、顾客、社区关系、协作单位关系、主管部门关系、媒介、竞争对手关系等概念。	. 应用：不同关系对象的协调沟通。	6 课时
	五培养素质	1. 了解：公共关系人员形象和素质的作用和意义；人的形象、公共关系职业道德等概念。	1. 了解：公共关系人员形象和素质的作用和意义；人的形象、公共关系职业道德等概念。	应用：加强公共关系人员素质的途径和方法。	6 课时
	六交际礼仪	1. 了解：礼仪的概念；宴请、招待会、茶会、工作进餐等内涵。 2. 掌握：礼仪的作用；介绍与握手的顺序；名片礼仪和着装礼仪；迎宾、打电话、谈话、拜访与接待的礼仪要求。	1. 了解：礼仪的概念；宴请、招待会、茶会、工作进餐等内涵。	应用：不同场合的礼仪。	6 课时

	七 语言表达	1. 了解:交际的概念;交际的基本技巧;语言表达的基本要求。 2. 掌握:交际与交际技巧的意义;交际、口语表达、陈述、说明、议论和即兴发言的方法和要求。 3. 应用:语言表达能力培养。	1. 了解:交际的概念;交际的基本技巧;语言表达的基本要求。 2. 掌握:交际与交际技巧的意义;交际、口语表达、陈述、说明、议论和即兴发言的方法和要求。	应用:语言表达能力培养。	6 课时
	八, 演讲商谈	1. 了解:演讲、商谈的概念;演讲的特征、风度和技巧。 2. 掌握:演讲和商谈的作用、过程;口语表达和临场应变的技巧;商谈的基本原则及主要策略和过程。 3. 应用:演讲稿的写作;商谈活动的组织。	1. 了解:演讲、商谈的概念;演讲的特征、风度和技巧。 2. 掌握:演讲和商谈的作用、过程;口语表达和临场应变的技巧;商谈的基本原则及主要策略和过程。	应用:演讲稿的写作;商谈活动的组织	6 课时
	九, 活动策划	1. 了解:宣传性公共关系、交际性公共关系、征询性公共关系、服务性公共关系、公共关系专题活动、展览会、赞助、策划、公共关系策划、制造新闻等概念;公共关系策划的要求;四种主要公共关系专题活动的特点和内容。	1. 了解:宣传性公共关系、交际性公共关系、征询性公共关系、服务性公共关系、公共关系专题活动、展览会、赞助、策划、公共关系策划、制造新闻等概念;公共关系策划的要求;四种主要公共关系专题活动的特点和内容。	应用:不同类型公共关系活动的策划。	6 课时
	十, 形象塑造	1. 了解:组织形	1. 了解:组织形象、	应用:公共关系	6 课时

		象、公共关系广告、品牌广告、公益广告、观念广告、响应广告等专业术语；公共关系广告的类型和设计。	公共关系广告、品牌广告、公益广告、观念广告、响应广告等专业术语；公共关系广告的类型和设计。	广告设计；公共关系广告效果检测；组织形象塑造。	
	十一，危机管理	1. 了解：危机预警中的信息管理；危机应变准备。	1. 了解：危机预警中的信息管理；危机应变准备。	应用：危机事件处理。	6 课时
	十二，市场管理	1. 了解：市场、包装、品牌、直接推销、间接推销、借名促销、暗示推销、自我推销等概念；社会营销观念与公共关系。 2. 理解：有关市场的知识和市场营销的主要策略；推销的策略和技巧；推销商品和自我推销。	1. 了解：市场、包装、品牌、直接推销、间接推销、借名促销、暗示推销、自我推销等概念；社会营销观念与公共关系。	应用：商品推销。	6 课时

攀枝花市华森职业学校《市场营销知识》学科理论教学项目考核表

科目	序号	理论知识点（项目）	教学目标		学时安排
			知识目标	能力目标	

市场营销知识	第一章 市场营销概述	1, 市场营销概念 2, 市场营销观念	1, 了解市场和市场营销的基本概念 2, 掌握市场营销观念的演变过程及几种主要的现代市场营销观念	1、通过知识的讲授和案例分析，学生应能掌握相关知识；再通过营销实践题，帮助学生树立现代市场营销观念	3 学时
	第二章 市场营销环境分析	1、了解市场营销环境的概念与特点 2、掌握影响企业营销的宏观市场营销环境和微观市场营销环境的构成 3、掌握市场营销环境分析和捕捉市场营销机会的能力	1、市场营销环境概述 2、宏观市场营销环境 3、微观市场营销环境	1、通过实际案例导入、相关知识讲授、PPT 作业展示，使学生掌握并灵活运用市场营销环境分析得相关知识，提高学生得动手能力，提高学生呢个得综合素质。	5 学时
	第三章 市场分析	1, 了解消费品市场、生产资料市场、技术市场金融市场的概念和特点 2, 掌握各购买行为得影响因素与分类 3 了解技术市场得经营策略、金属市场营销决策	1、消费品市场分析 2、生产资料市场分析 3、技术市场分析 4、金融市场分析	1、通过实际案例导入、相关知识讲授、PPT 作业展示，使学生掌握并灵活运用市场营销环境分析得相关知识，提高学生得动手能力，提高学生呢个得综合素质。	5 学时

	第四章 市 场 营 销 调 研 与 市 场 营 销 预 测	1,了解市场营销调研得含义、类型、作用、内容、步骤 2,了解市场营销预测得含义、步骤,掌握市场营销调研的方法、市场预测的方法	1、市场营销调研 2、市场营销预测	1、通过实际案例导入、相关知识讲授、PPT 作业展示,使学生掌握并灵活运用市场营销环境分析得相关知识,提高学生得动手能力,提高学生呢个得综合素质。	36 学时
	第五章 市 场 细 分 与 目 标 市 场	1、了解市场细分、目标市场、市场定位的概念、作用 2、掌握有效市场细分的标准、条件、程序、掌握目标市场的营销策略,掌握市场定位的方法	1、市场细分概述 2、市场细分及有效市场细分的条件 3、目标市场战略 4、市场定位	1、通过实际案例导入、相关知识讲授、PPT 作业展示,使学生掌握并灵活运用市场营销环境分析得相关知识,提高学生得动手能力,提高学生呢个得综合素质。	24 学时
	第六章 产 品 策 略	1、理解产品整体概念、产品生命周期概念、新产品概念、品牌概念 2、理解新产品开发方法、程序 3、理解、掌握产品组合策略、产品生命周期各阶段的特点及营销策略、新产品推广策略、品牌种类及策略	1、产品组合策略 2、产品生命周期策略 3、新产品开发与推广策略 4、品牌策略	1、通过实际案例导入、相关知识讲授、PPT 作业展示,使学生掌握并灵活运用市场营销环境分析得相关知识,提高学生得动手能力,提高学生呢个得综合素质。	
	第七章 定 价 策 略	1、了解商品的价格构成,掌握定价策略和方法 2、掌握价格变动时可以采取的对策	1、定价原理 2、定价策略与方法 3、	1、通过实际案例导入、相关知识讲授、PPT 作业展示,使学生掌握并灵活运用市场营销环境分析得相关知识,提	

				高学生得动手能力，提高学生呢个得综合素质。	
第八章 分 销 渠 道 策 略	1、掌握分销渠道策略的概念，了解分销渠道的基本类型、职能、影响分销渠道选择的因素以及分销渠道的发展趋势，了解中间商的类型及特点	1、分销渠道的类型及特点 2、分销渠道的选择与调整 3、商品销售的新形式	1、通过实际案例导入、相关知识讲授、PPT 作业展示，使学生掌握并灵活运用市场营销环境分析得相关知识，提高学生得动手能力，提高学生呢个得综合素质。		
第九章 促销策略	1、理解促销组合的基本含义和影响促销组合的因素 2、了解各种促销策略的含义和方法，以及各种促销方式的作用、特点和选择依据	1、促销组合 2、人员推销 3、广告 4、其他促销策略	1、通过实际案例导入、相关知识讲授、PPT 作业展示，使学生掌握并灵活运用市场营销环境分析得相关知识，提高学生得动手能力，提高学生呢个得综合素质。		
第十章 服 务 市 场 营 销 策 略	1、明确服务、服务业、服务市场、服务市场营销和营销市场组合的概念 2、了解服务产品的特征、服务业的分类及服务市场营销的几大要素	1、服务市场营销策略概述 2、服务质量管 3、服务市场营销策略	1、通过实际案例导入、相关知识讲授，使学生掌握并灵活运用市场营销环境分析得相关知识，提高学生得动手能力，提高学生呢个得综合素质。		
第十一章 电 子 商 务 与 网 络 营 销	1、掌握电子商务的概念、功能和交易模式 2、了解电子商务对企业营销的	1、电子商务概述 2、网络营销	1、通过实际案例导入、相关知识讲授、PPT 作业展示，使学生掌握并灵活运用市		

		影响		场营销环境分析得相关知识，提高学生得动手能力，提高学生呢个得综合素质。	
--	--	----	--	-------------------------------------	--

攀枝花市华森职业学校《经济法律法规》学科理论教学项目考核表

科目	序号	理论知识点（项目）	教学目标		学时安排
			知识目标	能力目标	
经 济 法 律 法 规	1	经济法认知 1. 法的一般知识 2. 经济法的调整对象及作用	了解法律的概念、法律部门、法律规范、法律体系、法的本质，理解经济法的调整对象和作用，掌握社会主义法制的基本要求。	学生能够对法律、法律规范、法律部门、法律体系、法的渊源概念有一个较清晰的了解，能对法律规范三要素：假定、处理、制裁进行分析、辨别。	4
	2	经济法律关系 1. 经济法律关系的概念和特征 2. 经济法律关系的构成要素、经济法律事实 3. 经济法律责任、经济纠纷的解决	理解法律关系、经济法律行为、经济法律事件、经济职权等概念，掌握经济法律关系的产生、变更和终止的条件；国家对经济法律关系的保护手段；经济权利和经济义务的主要内容。掌握经济法律的形式，懂得经济纠纷解决的方式。	弄清法律关系的构成三要素，学会法律分析的方法。学会承担责任，树立维权意识。	7
	3	公司法律制度 1. 公司法概述 2. 有限责任公司 3. 股份有限公司 4、公司股票与债券 5. 法律责任	了解公司法和公司的概念、股份有限公司机构的职权、设立条件和方式，掌握股票与债券的区别、股份有限公司的概念和特征、股份的发行和转让。	学生掌握公司开办过程，能借助规范文本模拟起草公司章程	9
	4	中小企业法律制度 1. 中小企业促进法律制度	了解合伙企业、个人独资企业的概念，理解普通合伙人与有限合伙	学生熟悉申请登记中小企业的开办程序，会申请	5

		2. 合伙企业 3. 个人独资企业法律制度	人的权利、义务，普通合伙企业与有限合伙企业的事物执行、入伙和退伙。	自办、合办各类中小企业	
5	外商投资企业法律制度 1. 外商投资企业法 2. 外资企业法 3. 经营企业法中外合资经营企业法 4. 中外合作	了解中外合资经营企业组织形式和经营机构，外资企业设立、变更和终止的具体时间。	掌握中外合资经营企业与中外合作经营企业的区别，合作企业的出资方式和利润分配；能借助规范文本，模拟起草中外合资经营企业章程，参与办理企业开办登记。	6	
6	合同法律制度 1. 合同法概述 2. 合同的订立 3. 合同的效力 4. 合同履行和担保 5. 合同变更、转让、解除与终止	了解合同法概念，合同变更、转让与终止的含义及具体情况，承担违约责任的方式，违约责任的免除条件。	学生能掌握合同订立的全过程，能够根据规范文本起草各类合同文本，根据具体案例，掌握担保方式，能判断合同是否有效、无效还是效力待定，能理解合同的违约责任。	12	
7	工业产权法律制度 1. 专利法 2. 商标法	了解专利条件和专利的取得程序，注册商标的续展、转让和许可，掌握专利权的期限、终止和无效，专利权人的权利与义务，商标注册原则、注册条件、程序和商标专用权的使用期限。	学生树立专利法律意识和商标法律意识	6	
8	市场运行管理制度 1. 反不正当竞争法 2. 消费者权益保护法 3. 产品质量法	了解反不正当竞争法的概念，产品质量与产品质量法的概念，消费者权益保护法的概念，理解消费者权益保护的方式，生产者、经营者在产品质量方面的义务和责任，掌握不正当竞争的概念、特征和	针对现实经济生活中的具体情况，能掌握不正当竞争的表现，能够正确运用法律保护消费者权益。	6	

			表现形式,消费者的权利和经验者的义务。		
	9	劳动法律制度 1. 劳动合同法 2. 劳动合同法的争议解决	了解劳动合同的履行、变更、解除和终止,掌握劳动合同的订立和主要内容,劳动争议解决的方式。	对劳动合同法的理解,能增强在未来工作中的主动性,依法维护自己的权益。	5

攀枝花市华森职业学校《电力拖动》学科理论教学项目考核表

科目	序号	理论知识点(项目)	教学目标		学时安排
			知识目标	能力目标	
	1	课题一：绪论	一、电力拖动的含义及组成 二：电力拖动的发展方向 三：本课程的性质、内容、任务和要求 四：学习中应注意到的问题	1、了解电力拖动的组成、优点和发展概况。 2、明确本课程的性质、内容、任务和要求及学习中应注意到的事项	5
	2	课题二：常用低压电器及其安装、检测与维修	1. 交流接触器的识别与检修 2、热继电器的识别与检修 3、时间继电器的识别与检修	了解常用低压电器的种类、常用术语和型号组成形式。 (2)熟悉常用低压电器的功能、结构及原理。 (3)掌握常用低压电器的选用、拆装维修方法。 (4)熟悉常用低压电器应注意到的事项。 (5)熟悉常用低压电器的图形符号和文字符号。	8
	3	课题三：电动机基本控制线路及其安装、调试与维修	三相异步电动机正反转控制线路 1. 接触器正反转控制线路 2. 按钮联锁正反转控制线路	1. 了解电气控制线路电路图、布置图和接线图的特点,并掌握绘制、识图的原则,掌握电动机基本	4

				控制线路的安装步骤。 2. 掌握三相异步电动机的手动正反转和自动正反转控制线路的设计方法、构成、工作原理及其安装、调试与维修。 3. 掌握电动机的各种控制、保护及选用方法。	
4	课 题 四： 常 用 生 产 机 械 的 电 气 控 制 线 路 识 图	1、车床电气控制线路的识图	1. 了解常用生产机械的主要结构及运动方式。 2. 熟悉常用生产机械电气控制线路的构成及工作原理。 3. 掌握常用生产机械电气控制线路的分析方法及其安装、调试与维修。	4	
5	课题五：典 型 机 床 的 控制线路	1、机床电气控制线路的配 线与维护 2、普通卧式车床电气控制 线路 3、	了解机床的主要技术性能及机械传动、液压和气动的工作原理。 弄清各电动机的安装部位、作用、规格和型号。 初步掌握各种电器的安装部位、作用以及各操纵手柄、开关、控制按钮的功能和操纵方法。 注意了解与机床的机械、液压发生直接联系的各种电器的安装部位及作用，如行程开关、撞块、	6	

				压力继电器、电磁离合器、电磁铁等。 在分析电气控制系统时，要结合说明书或有关的技术资料对整个电器线路划分成几个部分逐一进行分析，列如各电动机的启动、停止、变速、制动、保护及相互间的联锁等。	
6	课题六：直流电动机及其拖动控制线路	1、直流电动机的结构与原理 2、直流电动机的保护	熟悉直流电动机的基本结构、工作原理和分类。 掌握各种励磁方式直流电动机启动、正反转、调速和制动的的基本控制线路。 了解直流电动机的保护。	6	
7	课题七：变频器	一：通用变频器的基础知识和控制原理 二：变频器的选用、安装与调试	1. 变频器的分类、基本结构、工作原理及主要功能。 2. 变频器的选用、安装、调试、使用、日常维护和常见故障检修。 3、掌握 1 个品牌变频器的基本操作方法，了解 4 至 5 种类型变频器的功能参数码特点和操作方法	8	

攀枝花市华森职业学校《电工基础》学科理论教学项目考核表

科目	序号	理论知识点（项目）	教学目标		学时安排
			知识目标	能力目标	
电 工 基础	1	串联电路照明线路连接	1、理解串联电路的特点。 2、理解串联电路的电流、电压关系。 3、知道电路的总电阻及简单运行。	明确线路所用电器元件及作用，熟悉线路的工作原理。	6
	2	并联电路的连接	1、并联电路特点 2、并联电路工作方式 3、并联电路电压、电流关系。	1、能够识读电路图及元器件表示方法 2、根据电路图进行正确连接。 3、分析工作原理利用仪器仪表查找、处理故障。	6
	3	混联照明线路连接	1、基本电路和一般电路的比较。 2、能够理解认识电路分压、等流/等压、分流的原则。 3、了解运用简单的欧姆定律计算	1、明确线路所用电器元件及作用， 2、熟悉线路的工作原理 3、对该线路所用到的元件进行核对并校验。 4、在控制板上按原理图安装电器元件。 5、按工艺要求进行接线。 6、接线完成后，按电路图检查控	8

			制板布线的正确性	
4	电流、电压表的连接和读数	1、掌握正确使用电压表和电流表的连接方法。 2、学会用电压表、电流表测电阻的值。 3、能够正确分析计算电能表。	1、掌握单相电度表的安装法。 2、学会单相电表的读数 3、掌握安全操作方法。	8
5	双控开关电路的连接	1、单控双联开关的结构和控制原理。 2、知道双控开关的结构和控制原理。 3、两地控制同一盏灯电路原理。	1、掌握双控开关电路的连接方法。 2、掌握安全操作方法 3、能熟悉查找处理故障	6
6	三（五）孔插座的连接	1、明白接地与接零的关系和区分 2、导线载流量的计算和选用 3、安装工程的安全要求。	1、熟悉掌握接线、安装工艺要求。 2、初步掌握家装工艺布线规律。	6
7	点动控制电路	1、认识基本常用电气元器件。 2、电器元件的图形、符号和型号的含义。 3、分析主电路控制电路原理。 4、能根据图形选择运用正确元件。	1、画出电路图，标出各部件字母符号 2、初步分析电路工作状态及各元件动作情况。 3、各电器元件按照要求正确连接。	6
8	电气自锁控制线路连接	1、掌握自锁控制线路的工作原理； 2、了解电气原	1、根据原理图正确连接 2、学会自我分析、查找、处理	8

			理图的构成 3、元器件的工作原理	故障 3、三相相电压、线电压的理解	
--	--	--	---------------------	----------------------	--

攀枝花市华森职业学校《职校生学习》学科理论教学项目考核表

科目	序号	理论知识点（项目）	教学目标		学时安排
			知识目标	能力目标	
	1	人文课（聊新环境）	聊宿舍与新班级	掌握	2
	2		聊军训	了解	1
	3		聊新入学安排	掌握	2
	4		聊学校机构设置	掌握	1
	5		聊做一名优秀中职学生	掌握	2
	6	聊职业教育	聊什么是职业教育	了解	1
	7		聊为什么要选择职业教育	掌握	1
	8		聊全新教学模式	掌握	2
	9		聊职业教育目标	掌握	1
	10	聊学习过程	聊职业学校学习特点	掌握	2
	11		聊课前预习	了解	1
	12		聊课堂活动	掌握	2
	13		聊课后复习	掌握	1
	14		聊独立作业	掌握	2
	15		聊怎样增强记忆力	掌握	1
	16		聊自主性学习	掌握	1
	17	聊学会学习	聊合作学习	掌握	1
	18		聊任务式学习	掌握	2
	19		聊探究性学习	掌握	1
	20		聊信息化学习	掌握	2
	21		聊体验式学习	掌握	1
	22		聊潜能开发学习	掌握	2

	23	聊学业有成志存高远	聊技能实训	掌握	1
	24		聊企业定岗实训	掌握	1
	25		聊社会实践	掌握	2
	26		聊就业有门	了解	1
	27		聊升学有望	了解	1
	28		聊终身学习	掌握	2

攀枝花市华森职业学校《现代礼仪》学科理论教学项目考核表

科目	序号	理论知识点（项目）	教学目标		学时安排
			知识目标	能力目标	
现代礼仪	1	现代礼仪概述	掌握礼仪的含义	1. 逐步形成重视礼仪的意识	3
			了解礼仪的产生与发展		
			掌握礼仪的特征		
			掌握礼仪的原则		
			掌握礼仪的功能		
			掌握礼仪的作用		
	2	个人礼仪	了解现代礼仪的特点	1. 逐步改变自己不符合礼仪的生活习惯 2. 逐步养成符合仪容和仪态要求的生活习惯	2
			掌握仪容的含义		
			掌握仪容美的含义		
			掌握个人仪容的修饰要求		2
			掌握服饰礼仪的原则和要求		1
			掌握仪态礼仪的含义和作用		
			掌握仪态礼仪的特征		3
	3		掌握仪态礼仪的具体规范和要求	1. 逐步提高与人相处的能力；2. 逐步提升个人公共道德水平；3. 形成受人欢迎的公共素质	1
			掌握家庭日常接待礼仪的要求		
			掌握生活中做客礼仪的要求		1
			掌握生活中称呼礼仪的要求		
			掌握子女敬重父母的礼仪		

	日常生活礼仪	掌握尊老敬老的四大礼仪		1
		掌握老少相处的礼仪四忌		
		掌握父母与子女沟通的礼仪		1
		掌握家庭仪式礼仪的要求		1
		掌握学生礼仪的分类及要求		1
		了解教师礼仪的要求		1
		掌握出行的礼仪和要求		1
		了解公共场所礼仪的作用		4
		了解商场礼仪的要求		
		掌握酒店礼仪的要求		
		了解影剧院礼仪的要求		
		掌握旅游礼仪的要求		
		掌握医院礼仪的要求		
		掌握电梯礼仪的要求		
		掌握公共卫生间礼仪的要求		
	社交礼仪	了解会面礼仪的禁忌	1. 逐步形成办公室人员的基本能力 2. 具备处理一定办公接待事务的能力	1
		掌握称呼的要求		1
		掌握问候的要求		1
		掌握介绍的要求		1
		掌握握手的要求		1
		了解拥抱等几种常见礼仪的姿态要求		1
		掌握座次的安排原则		
		了解合影的要求		
		了解拜访礼仪		
		掌握拜访礼仪规		1

			范		
			掌握馈赠的礼仪常识、原则、细节、禁忌和时机		3
			掌握迎客、会客、送客礼仪的要求		1
	5	通信网络礼仪	掌握接打电话的礼仪要求	1. 具备一定的或初步办公接待能力	1
			掌握手机使用的礼仪要求		1
			了解收发传真的礼仪要求		
			掌握电子邮件的礼仪要求		
	6	宴会的礼仪	了解宴会的分类	具备初步的宴请和接待的能力	2
			掌握宴会的组织和安排要求		
			了解中西方宴会		
			掌握出席宴会的礼仪要求		
	7	舞会礼仪	了解相关礼仪的要求		1
	8	赛会礼仪	了解赛会礼仪的相关要求		1
	9	职场礼仪	掌握求职面试礼仪的要求	逐步形成面试能力	2
	10	办公室礼仪	掌握办公室礼仪规范要求		1
	11	公务礼仪	掌握公务礼仪规范		1
	12	上岗礼仪	掌握上岗礼仪中的环境和人际关系要求	成为受别人欢迎的同事	2
	13	工作礼仪	掌握工作礼仪中服饰、语言、交际、行为要求		2
	14	商务礼仪	掌握商务接待礼仪中介绍、拜访前的准备要求	具备初步的商务能力	1
			掌握商务谈判礼仪的要求		3
			掌握商务仪式礼仪的要求		2
			了解商场服务礼		1

	15	服务礼仪	仪的要求		
			了解会展服务礼仪的要求		1
			掌握销售服务礼仪的要求	具备初步的销售技能	2
			了解导游服务礼仪的相关知识和要求		1
			了解酒店服务礼仪的相关知识和要求		1
	16	涉外礼仪	掌握涉外通则的要求	具备一定的涉外事务辨别能力	1
			了解涉外礼宾礼仪的要求		1
			了解外事迎送礼仪要求		1
			了解涉外会见与会谈礼仪的要求		1
			了解涉外宴请与馈赠礼仪的要求		1
	17	节日礼仪	掌握春节的习俗和礼仪	1. 形成一定的查找资料能力; 2. 具备初级的组织节日活动的的能力	1
			掌握元宵节的习俗和礼仪		1
			掌握清明节的习俗和礼仪		
			掌握端午节的习俗和礼仪		1
			掌握中秋节的习俗和礼仪		1
			掌握重阳节的习俗和礼仪		
			了解外国节日和礼仪		1
合计课时				66	

攀枝花市华森职业学校《实习就业与安全》学科理论教学项目考核表

科目	序号	理论知识点（项目）	教学目标		学时安排
			知识目标	能力目标	
就 习	1	新环境	宿舍与新班级	掌握	2

	2		军训	掌握	1
	3		新入学安排	掌握	2
	4		学校机构设置	掌握	1
	5		做一名优秀中职学生	掌握	2
	6	职业教育	什么是职业教育	掌握	1
	7		为什么要选择职业教育	掌握	1
	8		全新教学模式	掌握	2
	9		职业教育目标	掌握	1
	10	实习就业	顶岗实习的意义	掌握	2
	11		顶岗实习中的安全	掌握	1
	12		市场经济体制下的就业制度	掌握	2
	13		劳动力市场及其作用	掌握	1
	14		双向选择与竞争就业	掌握	2
	15		人事代理制度	掌握	1
	16		就业心理准备	掌握	1
	17		就业材料准备	掌握	1
	18		就业信息的搜索	掌握	2
	19		求职应聘过程	掌握	1
	20		求职应聘面试前的准备	掌握	2
	21		求职应聘中的礼仪	掌握	1
	22		中职“双证”制教育	掌握	2
	23		职业资格制度	掌握	1
	24		职业技能鉴定与就业准入	掌握	1
	25		学历证书和职业资格证书的关系	掌握	2
	26	就业、立业、成才	就业——树立良好的第一印象	掌握	1
	27		立业——适应企业文化	掌握	1
	28		爱岗敬业，岗位成才	掌握	2

攀枝花市华森职业学校《语言与训练》学科理论教学项目考核表

科目	序号	理论知识点（项目）	教学目标	学时安排
----	----	-----------	------	------

			知识目标	
	一 普通 话 语 音 概 说	了解什么是普通话，了解我们为什么要学习讲好普通话。	1、了解什么是普通话 2、普通话语音的重要性 3、普通话语音的特点 4、方言的局限性	2 课时
	二 普 通 话 的 声 母 及 其 发 音	了解声母的概念，并进行了口型，舌位等不同类型的七种分类，分别是：双唇音、唇齿音、舌尖前音、舌尖后音、舌面音、舌根音、舌尖中音	1、知道什么是声母 2、声母有哪些分类 3、每个声母的正确发音方式。 4、能熟练掌握	5 课时
	三 声 母 辨 正 与 训练	1、平、翘舌音辨正训练 2、鼻音和边音辨正训练 3、f 与 h 辨正训练	1、针对多数同学易错的平翘舌进行强化练习。 2、掌握鼻音 n 和边音 l 的发音特点进行强化练习。 3、针对 h/f 容易读混淆的情况加强练习	3 课时
	四 普 通 话 的 韵 母	1、什么是韵母 2、韵母的分类 3、单元音发音要领 4、复合元音韵母	1、了解什么是韵母以及韵母在一个音节中的作用 2、了解韵母的分类及韵母的发音要领。 3、单元音韵母的发音要领及练习 4、复合元音韵母的发音要领及练习	3 课时
	五 普 通 模 拟 样 卷 单 音 节 字 和 音	1、单音节字 100 个 2、多音节词 50 个	1、练习单音节字 100 个，用时 3.5 分钟 2、练习多音节词，用时 2 分钟	2 学时

	节词			
	六 测试	10 套普通话样卷，学生 随机抽测	单音节字每错一个扣 0.5 分； 多音节词每错一个扣 1 分，60 分为 成绩合格。	5 课时

攀枝花市华森职业学校《美术欣赏》学科理论教学项目考核表

科目	序号	理论知识点（项目）	教学目标	学时安排
			知识目标	
	第 一 章 艺 术 欣 赏 引 论	第一周 1、艺术欣赏的本质 第二周 2、在实践中提高艺术欣赏能力 第三周 3、在欣赏中把握各种不同艺术的特点及相互关系 第四周 4、艺术家的创作个性及时代特点 第五周 5、欣赏中对艺术形象的整体把握	1. 了解艺术欣赏的本质 2. 在实践中提高艺术欣赏能力 3、在欣赏中把握各种不同艺术的特点及相互关系 4、了解艺术家的创作个性及时代特点 5、欣赏中对艺术形象的整体把握	5 课时
	第 二 章 建 筑 艺 术 欣 赏	第六周 1、建筑的艺术：a. 建筑艺术的一般特性 b. 建筑艺术的语言 c. 建筑艺术的文化内涵 第七周 2、中国建筑艺术欣赏：a. 长城 b. 北京的群体宫殿 c. 北京城的古建筑 d. 中国的坛、庙、陵墓。第八周 1、中国的宗教建筑、佛寺、塔 第九周 2、中国的园林风光（江南私家园林、华北皇家园林） 第十周 3、中国的少数民族建筑第十周 3、中国的少数民族建筑 第十一周 4、中国的现代建筑外国建筑艺术：	1、了解建筑的艺术：a. 建筑艺术的一般特性 b. 建筑艺术的语言 c. 建筑艺术的文化内涵 2、了解中国建筑艺术欣赏：a. 长城 b. 北京的群体宫殿 c. 北京城的古建筑 d. 中国的坛、庙、陵墓。 3、了解中国的宗教建筑、佛寺、塔 4、了解中国的园林风光（江南私家园林、华北皇家园林） 第十周 3、中国的少数民族建筑 5、了解中国的现代建筑外国建筑艺术： 6、了解十九世纪前的外国建筑	10 课时

		第十二周 1、十九世纪前的外国建筑 第十三周 2、十九世纪欧美建筑 第十四周 3、十九世纪下半叶的建筑 第十五周 4、二十世纪的现代主义建筑革命	7、了解十九世纪欧美建筑 8、了解十九世纪下半叶的建筑 9、了解二十世纪的现代主义建筑革命	
	第三章 绘画艺术欣赏	第十六周 1、绘画的概念 第十七周 2、绘画的门类 第十八周 3、绘画艺术的欣赏方法 第十九周 如何欣赏油画： 1、 欧洲古典油画：a. 文艺复兴时期的油画 b. 十七、十八世纪 3、当代中国画创作的几种类型 2、西方现代油画 3、中国油画 第二十周 如何欣赏中国画： 1、中国画的重要艺术特征 2、中国画作品欣赏 纪油画 c. 十九世纪七十年代以前的油画	1、绘画的概念 2、绘画的门类 3、绘画、艺术的欣赏方法 4 、 如何欣赏油画： 5、 欧洲古典油画：a. 文艺复兴时期的油画 b. 十七、十八世纪 6、当代中国画创作的几种类型 7、西方现代油画 8、中国油画 9、 如何欣赏中国画： 10、中国画的重要艺术特征	5 课时

攀枝花市华森职业学校学《机械设备安装工艺学》学科理论教学项目考核
表

科目	序号	理论知识点（项目）	教学目标		学 时 安 排
			知识目标	能力目标	

1	项目一：机械设备安装工程基础知识	了解机械设备安装工程的内容，所需主要工种及其基本作业内容和一般施工管理程序。	安装施工所需的主要工种及其基本作业内容。	1 课时
2	项目二：设备安装工程测量	了解设备安装工程的测量工具及检测方法。	掌握常用仪器的测量方法。	2 课时
3	项目三：设备在安装位置上的检测	了解设备在安装位置上的检测内容。	掌握安装工程中的形位公差；常用仪器和测量方法在安装工程测量中的应用。	3 课时
4	项目四：设备安装起重与搬运常识	了解机械设备安装工程中基本的吊装工艺和常用的起重工具。	掌握吊装工艺和起重工具的使用。	12 课时
5	项目五：基础验收、地脚螺栓、垫铁、清洗等	了解基础验收意义； 掌握地脚螺栓的种类及应用； 掌握垫铁的种类及应用； 理解清洗、装配意义。	能判断地脚螺栓种类； 会进行地脚螺栓的安装； 会选择垫铁，并能进行正确的垫铁安放。	2 课时
6	项目六：基础放线、标高、设备放线、设备搬运与设备装卸	了解基础放线意义； 掌握安装基础线的放线方法； 掌握基准中心点的埋设； 理解设备搬运与装卸方法。	能正确进行基础放线； 会根据具体情况选择基准中心点的形式； 能用拉线法进行基础放线。	2 课时
7	项目七：设备就位、找正、找平	正确理解设备就位的含义； 掌握设备找正的方法； 掌握设备找平的方法。	能正确选择找正的方法进行设备找正； 能正确选择找平的方法进行设备找平。	2 课时
8	项目八：找标高、二次浇灌、试运转	掌握设备找高的方法； 掌握设备二次浇灌的方法； 理解安装后试运转的意义。	能正确选择找标高的方法进行设备找标高； 能进行设备安装就位后的二次浇灌。 会进行设备试运转判断。	2 课时
9	项目九：固定连接的装配 螺栓连接、键连接、销连接以及过盈连接的装配	了解螺纹连接、键连接、销连接以及过盈连接的用途和分类；掌握螺纹连接、键连接、销连接以及过盈连接的装配技术要求及工艺； 掌握装配注意事项；	能够运用所学知识进行螺纹连接、键连接、销连接以及过盈连接的装配。	2 课时

	10	项目十：滑动轴承和滚动轴承的装配	了解滑动轴承和滚动轴承的用途和分类；掌握滑动轴承和滚动轴承的装配技术要求及工艺；掌握装配注意事项；	能够运用所学知识进行滑动轴承和滚动轴承的装配。	2 课时
	11	项目十一：传动机构的装配 带传动、链传动、齿轮传动、蜗杆传动、螺旋机构、联轴器及离合器的装配	了解带传动、链传动、齿轮传动、蜗杆传动、螺旋机构、联轴器及离合器的用途和分类；掌握带传动、链传动、齿轮传动、蜗杆传动、螺旋机构、联轴器及离合器的装配技术要求及工艺；掌握装配注意事项；	能够运用所学知识进行带传动、链传动、齿轮传动、蜗杆传动、螺旋机构、联轴器及离合器的装配。	2 课时
	12	项目十二：减速器的装配实例 减速器的结构、技术要求和装配工艺	了解减速器的结构和技术要求；掌握减速器技术要求和装配工艺；掌握装配注意事项；	能够运用所学知识进行减速器的装配。	2 课时
	13	项目十三：普通机床和数控机床的安装	了解机床有关概念；掌握机床安装基本工艺；	掌握机床安装基本方法和步骤	2 课时
	14	项目十四：数控机床安装及调试	了解数控机床的安装；	掌握数控机床安装基本方法和步骤	2 课时
	15	项目十五：球磨机和大型减速机的安装	了解球磨机和大型减速机安装的基本方法及注意事项。	掌握球磨机和大型减速机安装的基本方法、步骤及调试。	2 课时
	16	项目十六：回转窑的安装	了解回转窑安装工艺流程；了解回转窑安装前准备工作；	掌握回转窑中支承装置、筒体吊装与轮带定位的安装。	2 课时
	17	项目十七：颚式破碎机的安装	了解颚式破碎机的特点；掌握颚式破碎机安装的基本方法；	掌握颚式破碎机安装的基本方法和步骤	2 课时
	18	项目十八：机械故障分析方法	了解机械故障诊断的目的基本内容和基本原理；熟悉机械故障诊断的基本方法。	学会旋转机械故障的简易诊断方法。	2 课时

攀枝花市华森职业学校《机械设备维修工艺学》学科理论教学项目考核表

科目	序号	理论知识点（项目）	教学目标		学 时 安 排
			知识目标	能力目标	

机械	1	项目一：绪论	了解机械维修工在全国企业中的地位。	掌握机械设备学习的方法。	2 课时
	2	项目二：维护与保养工作的考核标准	了解机械设备维护与保养的内容	掌握机械设备的考核标准。	2 课时
	3	项目三：机器的合理使用和日常维护与保养制度	了解机械设备的日常管理。	掌握各种机械设备的日常管理、润滑油的分类及使用的方法	2 课时
	4	项目四：机器的定期检查与调整	了解机械设备的定期检查工作内容。	掌握各种机械设备定期检查的内容与调整方法。	4 课时
	5	项目五：机器的润滑制度	了解机械设备润滑制度。	掌握润滑油分类和正确使用润滑油。	4 课时
	6	项目六：机修中常用的检测工具	了解机修钳工机械设备时常用的检测工具。	掌握机械设备维修中检测工具正确使用方法。	3 课时
	7	项目七：机修中常用的量具	了解机修钳工机械设备时常用的检测量具。	掌握机械设备维修中各种量具正确使用方法和读数方法。	5 课时
	8	项目八：机器修理的拆卸工作	了解各种机械设备拆卸方法。	遵守拆卸原则，采取正确的拆卸方法；看懂机器说明书和图纸，必要时还要制造或选用适当的拆卸工。	8 课时
	9	项目九：修理中的清洗	了解各种机械设备的清洗方法。	掌握各类金属材质的机械设备清洗配方。	4 课时
	10	项目十：器修理前的调查与检查	查清机械设备的故障。	修理机器前必须掌握其故障原因，并进行认真分析和记载，避免盲目修理。	
	11	项目十一：热喷涂和喷焊技术	了解热喷涂和喷焊技术的特点。	掌握热喷涂和喷焊技术的类型；掌握热喷涂和喷焊技术的操作方法。	2 课时
	12	项目十二：电镀修复技术	了解电镀修复	掌握电镀修复技	4 课时

			技术动的特点。	术的类型；掌握 电镀修复技术操作 方法。	
	13	项目十三：粘接与表面粘 涂修复技术	了解粘接与表面 粘涂修复技术的特点；了解 粘接与表面粘 涂修复技术的 类型。	掌握粘接与表面 粘涂修复技术的 操作方法。	4 课时
	14	项目十四：表面强化技术	了解表面强化 技术的特点	掌握表面强化技术 的类型；掌握 表面强化技术的 操作方法。	4 课时
	15	项目十五：金属扣合技术	了解金属扣合 技术的相关知识。	掌握金属扣合技术 的操作过程； 掌握金属扣合技术 的 操 作 要 求。	4 课时
	16	项目十六：机械零件修复 技术的选择	了解机械零件 修复技术的相关 知识。	掌握设备机械零件 修复技术的原则； 掌握设备机械零件 修复技术的 选择方法。	4 课时
	17	项目十七：典型设备的修理	了解机床关键 部件和机构的 修理的相关知识。	掌握机床关键部件 和机构的修理 的要求；掌握机床 关键部件和机构 的 修 理 的 方 法。	4 课时
	18	项目十八：液压系统主要 液压元件的故障与维修	了解液压系统 主要液压元件 维修的相关知识。	掌握液压系统主要 液压元件维修 的要求；掌握液压 系统主要液压 元 件 维 修 的 方 法。	4 课时

攀枝花市华森职业学校《通用机械设备》学科理论教学项目考核
表

科目	序号	理论知识点（项目）	教学目标		学 时 安 排
			知识目标	能力目标	
机械	1	项目一：起重机械	了解起重机械	掌握电动葫芦和	18 课时

		教学内容：概述；卷绕装置；取物装置；制动装置；运行支承装置；电动葫芦；桥式起重机分类、组成和参数；桥式起重机的桥架；桥式起重机桥架运行机构；桥式起重机的起重小车。	的基本构造、工作原理和主要特性。	桥式起重机的基本构造、工作原理和主要特性	
	2	项目二：电梯 教学内容：概述；垂直升降电梯；垂直升降电梯常见的故障与排除。	了解电梯的基本构造、工作原理和主要特性	掌握电梯的基本构造、工作原理和故障的排除。	6 课时
	3	项目三：泵 教学内容：概述；离心泵的基本原理及性能参数；离心泵的分类及结构；离心泵的基本方程式及特性曲线；离心泵的运行和调节；离心泵的选用；离心泵的常见故障与排除。	了解各种泵的基本构造、工作原理和主要特性。	掌握离心泵的基本构造、工作原理及故障的排除。	6 课时
	4	项目四：风机 教学内容：概述；离心通风机的结构和分类；离心通风机的型号和选型；离心通风机的运行和调节；离心通风机的常见故障与排除。	了解离心通风机的的工作原理和主要性能参数。	掌握离心通风机的基本构造、工作原理及故障的排除和分类。	6 课时
	5	项目五：空气压缩机 教学内容：概述；活塞式空压机的工作原理；活塞式空压机的类型及主要参数；活塞式空压机的结构；空气压缩机的辅助装置；活塞式空压机排气量的调节；空气压缩机的常见故障与排除。	了解空气压缩机的类型和工作原理	掌握活塞式空压机的特点、类型和主要参数及故障的排除和分类。	6 课时
	6	项目六：内燃机 教学内容：概述；内燃机的工作原理及名词术语；曲柄连杆机构；内燃机的换气系统；内燃机的燃料供给系统；汽油机的点火系统；内燃机的润滑系统；内燃机的冷却系统；	了解内燃机的工作原理	掌握两大机构、五大系的工作原理；了解柴油机燃料供给系的工作原理。	6 课时

		内燃机的常见故障与排除。			
--	--	--------------	--	--	--

攀枝花市华森职业学校《钳工工艺学》学科理论教学项目考核表

科目	序号	理论知识点 (项目)	教学目标		学时安排
			知识目标	能力目标	
机械	1	项目一：绪论	了解钳工在全国企业中的地位。	了解钳工在全国企业中的地位。	2 课时
	2	项目二：常用工量具维护的考核标准	了解工量具维护与保养的内容	掌握工量具维护与保养的内容的考核标准。	4 课时
	3	项目三：工量具的合理使用和日常维护与保养制度	了解工量具的日常管理。	掌握各种工量具的日常管理、润滑油的分类及使用的方法	4 课时
	4	项目四：工量具的定期检查与调整	了解工量具及机械设备的定期检查工作内容。	掌握各种机械设备定期检查的内容与调整方法。	4 课时
	5	项目五：工量具与机器的润滑制度	了解工量具与机械设备润滑制度。	掌握润滑油分类和正确使用润滑油。及防锈	2 课时
	6	项目六：工件制作中常用的检测工具	了解钳工机械设备时常用的检测工具。	掌握机械设备维修中检测工具正确使用方法。	2 课时
	7	项目七：零件加工中常用的量具	了解机修钳工机械设备时常用的检测量具。	掌握机械设备维修中各种量具正确使用方法和读数方法。	1 课时
	8	项目八：配合件的加工	了解各种配合零件的结构会其分析	遵守规程原则，采取正确的修配方法；看懂零件加工说明书图纸，	6 课时
	9	项目九：配合零件的间隙调整	了解各种配合零件的间隙调整方法。	掌握各类配合零件的间隙调整方法。	5 课时
	10	项目十：锯削	了解如何正确使用工具	正确使用工具	2 课时
	11	项目十一：锉削	了解锉刀的种类及特点。	掌握锉刀的操作方法及种类和材质。	6 课时

	12	项目十二：銼削	了解銼削技术的特点。	掌握銼削技术操作方法。	4 课时
	13	项目十三：研磨技术	了解研磨的类型。	掌握研磨的操作方法。	4 课时
	14	项目十四：刮削	了解刮削技术的特点	掌握刮削技术的操作方法。	4 课时

攀枝花市华森职业学校《车工工艺学》科理论教学项目考核表

科目	序号	理论知识点 (项目)	教学目标		学时安排
			知识目标	能力目标	
机械	1	课题一：车床与安全操作	1、 车床的基本操作方法 2、 车床的维护保养 3、 了解车床的组成部分的作用及传动过程	1、 了解车床的各手柄的作用和操作方法 2、 掌握刻度盘的应用及换算 3、 能独立操作车床	4 课时
	2	课题二：车刀	1、 掌握车刀的几何角度及特点 2、 掌握车刀角度的作用和选择	1、 掌握磨制车刀的方法及安全注意事项 2、 会正确刃磨基本车刀（3把）	20 课时
	3	课题三：切削过程与控制	1、 切削用量的基本概念和选择原则	1、 掌握车床的润滑方法 2、 了解切削过程的金属变形、积屑瘤、切削力和切削热等物理现象 3、 掌握断屑的基本规律 4、 掌握减小工件表面粗糙度的方法	4 课时
	4	课题四：轴类车削	1、 工件的装夹方法 2、 刀具的正确安装 3、 切削用量的灵活运用	1、 在普通车床上进行轴类工件外圆表	16 课时

			4、 外圆、端面、台阶、切槽和切断的加工	面的粗精车加工 2、 工件上的台阶、沟槽、切断的操作 3、 会车削简单的轴类工件 4、 会测量工件 5、 会分析废品产生的原因	
	5	课题五：车圆锥和特形面	1、 掌握工件的装夹方法 2、 弧形车刀的安装及使用 3、 切削用量的灵活运用 4、 掌握双手控制法车削工件	1、在普通车床上进行弧形工件外圆表面的粗精车加工 2、 工件上的台阶、沟槽、切断的操作 3、 会车削简单的弧形工件 4、 会分析废品产生的原因	20 课时

攀枝花市华森职业学校《机械制图》学科理论教学项目考核表

科目	序号	理论知识点（项目）	教学目标		学 时 安 排
			知识目标	能力目标	
机 械 制 图	1	机械图样及其在生产中的用途	结合生产生活实际，通过工程图样实例，了解机械图样及其在生产中的用途		1
	2	本课程的性质、任务、教学目标、教学内容及学习方法	通过创设学习情境，如由实物绘制图样、由图样想象实物等，了解本课程的性质、任务、教学目标、教学内容及学习方法		2
	3	图纸幅面和格式	了解图纸幅面和格式的规定		2
	4	比例	理解比例的含义和规定，会运用比例的表达方法		2
	5	字体	了解长仿宋体字、阿拉伯数字和常用字母的规格与写法		2
	6	图线	掌握常用图线的型式和主要用途，并会运用		5
	7	尺寸标注	掌握标注尺寸的基本规则，会进		5

			行基本的尺寸标注	
	8	尺规绘图工具	会使用常用的尺规绘图工具	2
	9	等分圆周和作正多边形	掌握常用的圆周等分和正多边形的作法	2
	10	斜度和锥度	理解斜度和锥度的概念,掌握其画法和标注	4
	11	*椭圆	了解椭圆的画法	3
	12	线段连接	掌握线段连接的作图方法	5
	13	绘制简单平面图形	掌握简单平面图形的分析方法和作图步骤	5
	14	*画草图	掌握画草图的基本方法	2
	15	投影法	通过观察和讲解,理解投影法的概念,熟悉正投影的特性	5
	16	视图	可采用模拟演示等多媒体教学手段,初步掌握三视图的形成和三视图之间的关系,掌握简单形体三视图的作图方法	5
	17	读视图	能对照模型或简单零件识读三视图	5
	18	点的三面投影	掌握点的三面投影和规律,理解点的投影和该点与直角坐标的关系	6
	19	直线的三面投影	熟悉直线的三面投影,掌握特殊位置直线的投影特性	6
	20	平面的三面投影	熟悉平面的三面投影,掌握特殊位置平面的投影特性	6
	21	平面立体的视图画法	熟悉棱柱的视图画法,熟悉棱锥和棱台的视图画法	6
	22	曲面立体的视图画法	熟悉圆柱、圆锥和圆球的视图画法	6
	23	*基本体表面上求点	熟悉基本体表面上求点的方法	8
	24	基本体的尺寸标注	熟悉基本体的尺寸注法	6
	25	轴测投影	了解轴测投影的基本概念、轴测投影的特性和常用轴测图的种类	5
	26	正等轴测图	了解正等轴测图的画法; 能画出简单形体的正等轴测图; *能根据组合体的正等轴测图画出三视图	5
	27	*斜二轴测图	了解圆平面在同一方向上斜二轴测图的画法	5
	28	组合体的组合形式和	理解组合体的组合形式和画法,	12

		形体分析法	熟悉形体分析法	
	29	截切体和相贯体	掌握用特殊位置平面截切平面体和圆柱体的截交线和立体投影的画法； 了解用特殊位置平面截切圆球投影的画法； *掌握两圆柱正贯和同轴（垂直投影面）回转体相贯的相贯线和立体投影的画法	12
	30	组合体的视图	掌握组合体三视图的画法	10
	31	组合体的尺寸标注	能识读和标注简单组合体的尺寸	5
	32	读组合体视图	掌握读组合体视图的方法与步骤	5
	33	基本视图	熟悉基本视图的形成、名称和配置关系	5
	34	向视图、局部视图和斜视图	熟悉向视图、局部视图和斜视图的画法与标注	5
	35	剖视图	理解剖视的概念，掌握画剖视图的方法与标注； 掌握与基本投影面平行的单一剖切面的全剖视图、半剖视图和局部剖视图的画法与标注； 了解斜剖视、几个相互平行的剖切平面的剖视图和几个相交剖切平面的剖视图的画法与标注	10
	36	断面图	能识读移出断面和重合断面的画法与标注	5
	37	其他表示方法	能识读局部放大图和常用图形的简化画法	5
	38	读剖视图	掌握识读剖视图的方法和步骤	5
	39	螺纹	*了解螺纹的形成、种类和用途，熟悉螺纹的要素； 掌握螺纹的规定画法、标注和查表方法	12
	40	常用螺纹紧固件及其连接	熟悉常用螺纹紧固件的种类、标记与查表方法； *能识读螺栓连接的画法； *能识读螺柱连接和螺钉连接的画法	10
	41	标准直齿圆柱齿轮	了解标准直齿圆柱齿轮轮齿部分的名称与尺寸关系；	5

			能识读和绘制单件和啮合的标准直齿圆柱齿轮图	
	42	键连接和销连接	了解键、销的标记,了解平键与平键连接、销与销连接的规定画法	5
	43	常用滚动轴承和圆柱螺旋压缩弹簧	了解常用滚动轴承的类型、代号及其规定画法和简化画法; 能识读弹簧的规定画法	5
	44	零件图的作用和内容	理解零件图的作用和内容	5
	45	零件图的视图选择原则和表示方法	熟悉零件图的视图选择原则和典型零件的表示方法	5
	46	典型零件图的尺寸标注	了解尺寸基准的概念,熟悉典型零件图的尺寸标注	5
	47	*零件上常见的工艺结构	了解零件上常见工艺结构的画法和尺寸注法	5
	48	零件图上的技术要求	了解表面结构及表面粗糙度的基本概念,掌握表面结构及表面粗糙度的符号、代号及其标注和识读; 了解极限的概念、标准公差与基本偏差,掌握尺寸公差在图样上的标注和识读; *熟悉常用形位公差的特征项目、符号及其标注和识读; *了解零件热处理及表面处理的表达	10
	49	识读零件图	掌握识读零件图的方法和步骤; *能识读中等复杂程度的零件图	12
	50	绘制零件图	理解绘制零件图的方法和步骤; 能绘制简单的零件图	12
	51	装配图的作用和内容	了解装配图的作用和内容	6
	52	装配图的视图选择和画法	理解装配图的视图选择、基本画法和简化画法	6
	53	装配图的尺寸标注	理解装配图的尺寸标注; *理解配合的概念、种类,掌握配合在装配图上的标注和识读	6
	54	装配图的零件序号和明细栏	理解装配图的零件序号和明细栏	6
	55	*识读装配图	熟悉识读装配图的方法和步骤,能识读简单的装配图	6

攀枝花市华森职业学校《机械基础》学科理论教学项目考核表

科目	序号	理论知识点（项目）	教学目标		学时安排
			知识目标	能力目标	
机 械 基础	1	课程的内容、性质、任务和基本要求	了解本课程的任务和学习要求		2
	2	机械概述	理解机器、机构、机械、构件、零件； 理解机器的四个组成部分； 理解金属材料性能； 理解机械零件的强度； 理解摩擦和磨损的基本概念。		5
	3	力的概念与基本性质	掌握力的概念与基本性质。		8
	4	力矩、力偶、力的平移	理解力矩、力偶、力向一点平移的结果。		5
	5	约束、约束力、力系和受力图的应用	掌握约束、约束力和力系； 能作杆件的受力图。		5
	6	平面力系的平衡方程及应用	会分析平面力系； 会建立平衡方程并计算未知力。		5
	7	直杆轴向拉伸与压缩	掌握直杆轴向拉伸与压缩的概念。		5
	8	直杆轴向拉伸与压缩时的应力分析	理解内力、应力、变形、应变的概念；掌握应用截面法，会分析直杆轴向拉伸与压缩时的内力。		5
	9	材料的力学性能	了解材料的力学性能及其应用； 了解在静载荷作用下，低碳钢拉伸、铸铁拉伸和压缩时的现象，试验过程和结果，解释力学性能。		10
	10	直杆轴向拉伸和压缩时的强度计算	理解直杆轴向拉伸和压缩时的强度计算。		5
	11	连接件的剪切与挤压	掌握连接件的剪切与挤压的概念； 会判断连接件的受剪面与受挤面。		5
	12	扭转	掌握圆轴扭转的概念； 理解圆轴扭转时横截面上切应力的分布规律。		5
	13	弯曲	掌握直梁弯曲的概念； 理解纯弯曲时横截面上正应力的分布规律。		
	14	组合变形	了解组合变形的概念		5
	15	轴	掌握轴的分类、材料、结构和应用； 理解轴的强度计算。		5
	16	滑动轴承	理解滑动轴承的特点、主要结构和应用； 了解滑动轴承的失效形式、常用材料。		5

	17	滚动轴承	熟悉滚动轴承的类型、特点、代号及应用； 掌握滚动轴承的选择原则	5
	18	键连接与销连接	理解键连接的功用与分类； 掌握平键连接的结构与标准； 理解花键连接的类型、特点和应用； 理解销连接的类型、特点和应用。	5
	19	螺纹连接	理解常用螺纹的类型、特点和应用； 掌握螺纹连接的主要类型、应用、结构和防松方法； 掌握螺纹连接拆装要领。	5
	20	螺旋传动	理解螺旋传动的特点和类型； 了解单螺旋机构的特点和应用； 理解双螺旋机构的特点应用； 掌握差动螺旋机构移动距离的计算； 了解滚珠式螺旋机构特点和工作原理。	5
	21	联轴器	理解联轴器的功用、类型、特点和应用	5
	22	离合器	理解离合器的功用、类型、特点和应用	5
	23	制动器	了解制动器的功用、类型、特点和应用	5
	24	机械润滑	理解润滑剂的种类、性能及选用； 理解机械常用润滑剂和润滑方法； 理解典型零部件的润滑方法。	2
	25	机械密封	了解常用密封装置的分类、特点和应用。	2
	26	弹簧	了解弹簧的类型、特点和应用； 理解圆柱螺旋弹簧的结构和特点。	2
	27	平面机构的组成	认识平面机构； 理解平面运动副及其分类；	2
	28	铰链四杆机构	理解铰链四杆机构的组成； 掌握如何判定铰链四杆机构的类型； 理解铰链四杆机构的基本类型的特点和应用； 理解平面四杆机构的急回运动特性、压力角和死点位置；	5
	29	凸轮机构	理解凸轮机构的组成、特点、分类和应用； 了解凸轮机构从动件的常用运动规律、压力角。	5

	30	间歇运动机构	理解棘轮机构的组成、类型、特点和应用； 理解槽轮机构的组成、特点和应用	5
	31	带传动	理解带传动的工作原理、特点、类型和应用； 掌握计算带传动的平均传动比； 理解 V 带的结构和标准； 了解 V 带轮的材料和结构； 了解 V 带传动参数的选用； 了解影响带传动工作能力的因素； 理解普通 V 带的两种张紧方法； 了解普通 V 带传动安装与维护的要求。	5
	32	链传动	理解链传动的工作原理、类型、特点和应用； 掌握计算链传动的平均传动比；	5
	33	齿轮传动	理解齿轮传动的特点、分类和应用； 掌握计算齿轮传动的平均传动比； 理解渐开线齿轮各部分的名称、主要参数； 掌握齿轮的结构，能计算标准直齿圆柱齿轮的基本尺寸； 掌握渐开线直齿圆柱齿轮传动的啮合条件； 了解斜齿圆柱齿轮和直齿圆锥齿轮传动的特点、运用和主要参数； 理解齿轮材料、结构及齿轮传动失效形式； 理解齿轮传动的维护方法。	5
	34	蜗杆传动	理解蜗杆传动的特点、类型和应用； 理解圆柱蜗杆传动的主要参数和几何尺寸； 掌握蜗杆传动的传动比计算； 掌握蜗杆蜗轮旋向和旋转方向的判定； 理解蜗杆传动的失效形式； 了解蜗轮蜗杆的结构和常用材料； 理解蜗杆传动的维护措施	5
	35	齿轮系与减速器	理解轮系的分类和应用； 掌握计算定轴轮系的传动比； 掌握轮系各转向的判定； 了解减速器的类型、结构、标准和应用； 理解带传动、链传动、齿轮传动和	5

			减速器的布置顺序。	
	36	液压传动概述	了解液压传动的特点及应用范围、 液压系统的组成和液压传动的工作 原理； 掌握压力、流量的基本概念。	5
	37	液压传动元件	了解柱塞泵、叶片泵、齿轮泵的工作 原理、结构； 了解液压缸的型式及应用； 了解液压控制阀的工作原理、结构、 符号及应用； 了解液压辅助元件的结构、作用及 应用。	5
	38	液压传动系统	了解常用的液压回路的作用原理及 应用。	2

攀枝花市华森职业学校《汽车发动机构造与维修》学科理论教学项目考核
表

科目	序号	理论知识点 (项目)	教学目标		学时安排
			知识目标	能力目标	
	1	第七章发动机 润滑系统（重点） 第一讲、润滑 系统的组成 第二讲、机油 泵的功用、分 类及性能检测	1、了解润滑系统的认识 2、掌握基本组成部件功 用及性能	培养学生对本门 课学习兴趣 并充满好奇， 必要的相关 知识。	
	2	第七章 发动 机 润 滑 系 统 （重点） 第三讲、润滑 油的选用及保 养 第四讲、润滑	1. 了解润滑系统机油的选 用 2. 能力目标：掌握发动机 润滑系统的保养及常见故 障分析	培养学员的动手 能力和维护保 养、故障分析能 力	

		系统常见故障分析			
3	第八章 发动机冷却系统 第一讲：冷却系统的组成及功用、冷却水循环路径。	1.：掌握冷却系统的基本组成 2. 掌握零部件基本功用	培养学生的记忆能力的素养，安全文明生产能力		
4	第八章 冷却系统（重点） 第二讲：冷却系统零部件认知及拆装	1. 认知目标：冷却系统系统的认知 2. 能力目标：会拆卸更换冷却系统部件	培养学员的独立思考独立操作能力		
5	第八章 冷却系统 第三讲：冷却系统保养及维护	1. 认知目标：了解冷却系统原理 2. 能力目标：能对冷却系统进行维护保养	培养学生的动手能力和学习能力		
6	第三章 冷却系统（重点） 第四讲：冷却系统常见故障分析	认知目标：会分析解决冷却系统常见故障	培养学生思考分析，解决问题的思维能力		

攀枝花市华森职业学校《汽车美容与装潢》学科理论教学项目考核表

科目	序号	理论知识点 (项目)	教学目标		学时安排
			知识目标	能力目标	
	1	项目一：汽车外表清洗	了解汽车漆面清洗的基础知识与注意事项。	熟练掌握洗车施工流程	21 课时
	2	项目二：洗车设备	了解洗车用产品的种类和工具使用方法，了解洗车设备的使用就维护保养。	熟练掌握洗车设备的使用	7 课时
	3	项目三：汽车打蜡	了解汽车打蜡的作用	熟练掌握手工打蜡的具体施工流	7 课时

				程和注意事项	
4	项目四：汽车抛光	了解抛光项目的原因和原理。	熟练掌握抛光的施工流程，学会根据漆面具体情况来选择合适的施工方法。	14 课时	
5	项目五：汽车封釉	了解封釉的特征和与打蜡之间的区别，	熟练掌握全车封釉流程。	14 课时	
6	项目六：汽车漆面镀膜与镀晶	了解漆面镀膜与镀晶的区别及优劣	熟练掌握全车漆面镀膜与镀晶操作。	14 课时	
7	项目七：汽车内饰清洗	了解汽车内饰清洗的重点及区域清洗方法，	熟练掌握全车内饰清洗操作。	14 课时	
8	项目八：汽车发动机外部清洗。	了解汽车发动机仓结构及发动机外部清洗需注意事项。	熟练掌握汽车发动机外部清洗。	14 课时	
9	项目九：汽车内饰消毒	了解臭氧消毒设备的工作原理及使用、维护方法，熟练掌握内饰消毒注意事项及操作流程。	熟练掌握内饰消毒注意事项及操作流程。	7 课时	
10	项目十：汽车玻璃镀膜	了解玻璃镀膜作用及操作规范	熟练掌握玻璃镀膜手法。	7 课时	
11	项目十一：车漆浅划痕处理	了解汽车漆面构成、学会判断漆面浅划痕是否可以处理	熟练掌握浅划痕处理方法。	7 课时	

攀枝花市华森职业学校《汽车底盘构造与维修》学科理论教学项目考核表

科目	序号	理论知识点（项目）	教学目标		学时安排
			知识目标	能力目标	
	1	单元一 传动系 第一讲：离合器 1. 离合器的功能、要求及分类 2. 离合器的结构和工作原理 3. 离合器的操作机构 第二讲：变速器 1. 概述 2. 手动变速器的变速传动机构	1、了解汽车。 2、了解汽车传动系的构成及其各部件的结构功用。2、对离合器、变速器、万向传动装置、以及驱动桥有一个大体的认识 and 了解。	培养学生对本门课程学习兴趣并充满好奇，必要的相关为后期的汽车底盘知识课程做准备。	

		3. 同步器 4. 手动变速器的操纵机构 第三讲：万向传动装置 1. 万向传动装置的功能、组成及应用 2. 万向节 3. 传动轴和中间支承 第四讲：驱动桥 1. 驱动桥的功能、组成和分类 2. 主减速器 3. 差速器 4. 半轴和桥壳			
	2	单元二 汽车行驶系 第一讲：汽车行驶系概述 1. 汽车行驶系的功能 2. 汽车行驶系的组成 3. 行驶系的类型 第二讲：车架与车桥 1. 车架的功能、要求和结构形式 2. 车桥概述 3. 转向桥 4. 车轮定位 5. 转向驱动桥 第三讲：车轮与车胎 1. 车轮 2. 车胎 第四讲：悬架 1. 概述 2. 弹性元件 3. 减振器 4. 非独立悬架 5. 独立悬架	掌握汽车行驶系的功能、组成和类型；了解汽车行驶系的受力情况，掌握分析方法；了解行驶系各组成部分的作用；了解各种行驶系的特点	培养学生自我分析问题的能力、认真仔细的工作态度以及举一反三的思维能力，这对学生在底盘这门课程学习中至关重要。	
	3	单元三 汽车转向系 第一讲：概述 1. 转向系的功能、类型、组成及工作过程 2. 转向系角传动比、转	掌握转向系的功能、类型、组成及工作过程；了解转向系的角传动比、转向时车轮的运动规律；	培养学生转向系的整体认知能力，能自己分析部分故障现象及提出一定的解决意见	

		向时车轮运动规律 第二讲：转向器及转向操纵机构 1. 转向器的功能、类型及传动效率 2. 转向器的构造和工作原理 3. 转向操纵机构 第三讲：液压式动力转向系 1. 液压式动力转向装置的功能、意义、组成及类型 2. 液压式动力转向装置的工作原理 3. 动力转向器的构造及工作原理 4. 转向油泵的构造及工作原理 第四讲：机械转向系的拆装及调整实训 1. 机车机械转向系组成及工作原理 2. 转向操纵机构的拆装 3. 汽车机械转向器的拆装 4. 转向传动机构	掌握转向操纵机构和转向传动机构的组成构造； 掌握转向系的常见故障及排除方法。		
4	单元四 汽车制动系 第一讲：概述 1. 制动系的功能及类型 2. 制动系的组成与工作	掌握制动系的功能、类型、组成、工作原理及其工	培养学生认真仔细的工作态度和敏锐的洞察力，这样多学生在汽		

		原理 第二讲：车轮制动器 1. 鼓式车轮制动器 2. 盘式车轮制动器 第三讲：液压制动传动装置 1. 概述 2. 液压制动传动装置类型 3. 液压制动增压装置 4. 全液压制动系统 第四讲：气压制动传动装置	作过程；掌握液 压传动装置的结 构；掌握气压传 动装置的结构； 掌握气压制动传 动装置的结构； 掌握盘式制动器 分类、结构及其 工作原理；掌握 鼓式制动器分 类、结构及其工 作原理。	车维修与检测的 过程中能更准确 的判断出故障现 象所在。	
--	--	--	--	---------------------------------------	--

攀枝花市华森职业学校《汽车故障诊断与检测》学科理论教学项目考核表

科目	序号	理论知识点（项目）	教学目标		学时安排
			知识目标	能力目标	
	1	单元一 绪论（重点） 第一讲、概述 第二讲、常用量具及检测仪器的使用	1、了解汽车检测技术、故障诊断的基本概念。 2、了解汽车检测技术的发展状况，我国汽车故障诊断与检测标准。	培养学生对本门课程学习兴趣并充满好奇，必要的相关知识为后期的汽车故障检测与诊断知识课程做准备。	
	2	单元二 发动机机械部分的故障诊断与检测（重难点） 第一讲、曲柄连杆机构与配气机构的故障诊断与检测 第二讲、冷却系统与润滑系统的故障诊断与检测 第三讲、其他常见故障诊断项目	1. 认知目标：了解发动机机械部分的结构与组成 2. 能力目标：分析发动机机械部分常见故障现象及原因，正确描述发动机故障的诊断过程；提高动手能力具有良好的职业意识及	培养学生自我分析问题的能力、认真仔细的工作态度以及举一反三的思维能力，这对学生在故障分析与诊断中至关重要。	

			观察汽车常见故障现象的能力。		
3	单元三 发动机燃油喷射系统的故障诊断与检测（重难点） 第一讲：进气系统的故障诊断与检测 第二讲：燃油供给系统的故障诊断与检测 第三讲：电子控制系统的故障诊断与检测	1. 认知目标：了解燃油供给系统的组成结构及其功用 2. 能力目标：初步学会对发动机燃油喷射系统的故障现象进行检测分析	培养学生对燃油系统的整体认知能力，能自己分析部分故障现象及提出一定的解决意见		
4	单元四 底盘的故障诊断与检测 第一讲：传动系统的故障诊断与检测 第二讲：行驶系统和转向系统的故障诊断和检测 第三讲：制动系统的故障诊断和检测	1. 认知目标：了解底盘的结构及功能 2. 能力目标：初步学会对底盘故障现象的认知和分析并能提出解决办法	培养学生认真仔细的工作态度和敏锐的洞察力		
5	单元五 电气设备的故障诊断与检测 第一讲：蓄电池的故障诊断与检测 第二讲：启动系和点火系的故障诊断与检测 第三讲：照明系统与信号系统的故障诊断与检测 第四讲：中控及防盗系统的故障的故障诊断与检测 第五讲：空调系统的故障诊断与检测	1. 认知目标：了解汽车电气设备的结构组成及其功用 2. 能力目标：能判断及检测电气设备的故障现象并能通过一定的方式解决故障现象	培养学生对电气设备部分的兴趣爱好，让他们形成自我学习自我钻研的良好习惯		

	6	单元六 安全气囊系统故障诊断与检测 第一讲：安全气囊系统基本知识 第二讲：安全气囊系统故障诊断与检测	1. 认知目标：了解安全气囊的作用及原理 2. 能力目标：检测及排除安全气囊系统的故障	培养学生的安全意识	
	7	单元七 噪声与污染物检测 第一讲：噪声的检测 第二讲：排气污染物的检测	1. 认知目标：了解噪声与污染物的产生原因 2. 能力目标：能检测并改善噪声及污染物的产生量	培养学生的环保意识	
	8	单元八 汽车综合检测 第一讲：概述 第二讲：检测工位 第三讲：主要检测设备 及项目	1. 认知目标：了解汽车综合检测的目标和意义 2. 能力目标：通过对汽车综合检测的认知从而对汽车有一个宏观的认识	培养学生对汽车的整体认知能力	

第二部分 升学班理论教学项目考核表

攀枝花市华森职业学校《语文》学科理论教学项目考核表

科目	序号	理论知识点（项目）	教学目标		学时安排
			知识目标	能力目标	
	1	《我的母亲》	1、概括文章的主要内容，感受作者对母亲的热爱、赞颂、感激和怀念之情，体验母爱的伟大。 2、学习抒情散文的写法，学会运用细节描写表现人物形象及情感。	学习抒情散文的写法，学会运用细节描写表现人物形象及情感。	3 课时

2	《好雪片片》	1、快速阅读，整体感知课文拓展思维，分析、体会人物形象。 2、学习身处逆境而不改善良的本性，执着为他人送温暖的品质，把这种爱带回家。	如何理解流浪老人所具备的善良和美好品质	3 课时
3	《卖白菜》	1. 浏览全文，梳理课文思路。 2. 精读课文，抓住矛盾冲突，分析人物形象。	结合课文内容，品味写作技巧	3 课时
4	《听话与说话》	了解听话、说话的要求。	掌握听话、说话的技巧。	4 课时
5	《应用文便条》	了解单据的概念、特点、种类；	掌握单据的格式和写作注意事项；	4 课时
6	《我的空中楼阁》	1. 感受作者热爱大自然的情怀，体味课文流露出的对自由生活、独立人格向往的思想感情。2. 掌握诵读的要领，学习多角度描写景物的方法，领会托物言志的艺术手法。	品味文章清新、优美、生动的语言。	3 课时
7	《离太阳最近的树》	1、引导学生正确认识人与自然的关系，增强环保意识。2、掌握速读的要领，能够在快速阅读中迅速找出关键词、中心句。	理解文章融平静的叙事、描写于一体，寄寓丰富而深刻的思想的写作特色。	3 课时
8	《像山那样思考》	领会本文所阐述的道理对保护我们的生存环境的意义。	了解生物知识，培养学生建立起和谐的人与自然关系的意识。	3 课时
9	《爱情诗二首》	1. 通过诵读和品味，理解诗中丰富的意象内涵，流畅而有感情地诵读本	培养鉴赏诗歌的浓厚兴趣，丰富学生的情感世	4 课时

			诗。2. 感悟诗人提倡的独立平等、互相依存、亲密无间的爱情观，树立正确的爱情观。	界，提高学生的文学修养。	
10	《诗经》二首		1. 了解《诗经》的相关文学常识。2、体味诗中主人公热烈而纯朴的恋情。	掌握诵读古诗文的方法，在理解内容的基础上熟读成诵，进行语言积累。	4 课时
11	《哦，香雪》		1. 教授整体领悟的阅读方法，培养学生圈划关键词句的能力，引导学生对文章或语段的主要内容和基本情感有一个总体把握。2、理解小说折射出的时代信息。学习文中主人公香雪的淳朴、自尊、执著与坚毅的品质。	从语言描写和心理描写角度欣赏人物，理解景物描写对刻画人物的作用。	4 课时
12	《子路、曾皙、冉有、公西华侍坐》		1、了解《论语》的有关知识。2. 掌握文中重点字、词、句等文言知识。能归纳文中的文言现象，并准确翻译文中语句。	能根据语言特点，把握文中所展现的鲜明的人物个性，欣赏文中通过语言、动作展现人物性格的写法。	3 课时
13	《情人节的玫瑰开在教室里》		1. 学习文章紧凑的结构，理解文章主旨。2、认识爱情的美好和崇高，懂得爱情的真谛和责任，树立正确的爱情观。	体会人物高超的说话艺术，理解文中人物的“言外之意”。	3 课时
14	《项链》		1. 理解曲折的情节、巧妙的布局对表现主题的作用2. 理解生动、细腻刻画人物心理活动对表现人物性格所起的重要作用。	对主人公玛蒂尔德作出自己客观公正的评价，进而准确把握作品的深刻内涵。	4 课时
15	《荷花淀》		1、学习通过人物对话、景物烘托、细节描写来表现人物性格和感情的手法；2、整体领略小说充满诗情画意的意境美和人物形象的人情美；	以读促写，提高学生写记叙文的能力。	3 课时
16	《一碗清汤荞麦面》		1. 引导学生自学，梳理故事情节。	品味个性化的人	2 课时

			2. 文本意义解读——述情节，理结构，初步体验感动。	物语言和细腻的心理描写。	
17	《口语交际自我介绍》	了解自我介绍的基本常识。	会基本的自我介绍。	4 课时	
18	《应用文 单据》	了解单据的概念、特点、种类；	掌握单据的格式和写作注意事项。	4 课时	
19	《读书人是幸福人》	1. 学会对文中内容做注释，养成翻阅工具书的习惯。2. 掌握并学会运用整体通读、专心精读、比照联读、扩展阅读等阅读方法。	能联系各自的阅读经历和读书体会，理解“读书人是幸福人”的内涵，从而热爱读书、积极阅读，做一个快乐的读书人。	3 课时	
20	《拿来主义》	1. 理清文章思路，正确理解本文的主旨，准确把握本文的中心论点。2. 抓住关键词句，品味本文幽默犀利的语言风格，正确理解运用反证、具有讽刺意味的语句。	通过诵读、讨论，正确理解文章中各个比喻的含义。学习本文综合运用类比、对比、举例、比喻等进行论证的方法。	3 课时	
21	《文艺随笔二篇》	1、理解“不求甚解”的真正含义。2、认识读书的益处，养成良好的读书习惯。	学习文中论证方法的运用。	6 课时	
22	《永远的蝴蝶》	欣赏体味小说创造的悲剧美。	学习小说的构思方法和写作结构。	3 课时	
23	《劝学》	1. 了解《荀子》及相关知识，积累重要的文言文实词和虚词。2、认识学习的重要性，懂得学习必须“积累”“坚持”“专一”的道理，激发学生学习兴趣，调动学生学习语文的积极性，从名言名句中得到智慧的启迪。	学习本文比喻论证、对比论证的方法，提高围绕中心论点合理论证的能力。	3 课时	
24	《廉颇蔺相如列传》	1、积累文言常用词。2、认识廉颇、蔺相如思想品质的可贵之处，培养以大局为重的爱国主义精神。	体会课文善于剪裁和组织材料的方法以及用语言行动揭示人物	4 课时	

				性格的表现手法。	
以上为语文（基础模块）上册的内容，也是高职班第一年的课程，前13课为上期的内容，剩下的为下期的内容。					
	1	《合欢树》	1. 品味平淡朴实的文字，并感悟渗透在字里行间的母子深情，引导学生学会爱、学会感恩、学会珍惜。2. 理解“合欢树”在文中的象征意义。	品味平淡朴实的文字。	3 课时
	2	《善良》	1. 筛选文章关键信息，理清文章思路，把握文章观点。2. 理解文章重要语句的含义，加深对“善良”的认识。	培养议论文的文体意识，学习理性的思维方式。	3 课时
	3	《人生的境界》	1. 筛选文章关键信息，理清文章思路，把握文章观点。2. 理解文章重要语句的含义	对人生进行思考与解读，思索我们应该追求什么样的人生境界。	3 课时
	4	《口语交际 介绍工艺流程》	识记介绍产品工艺流程的基本要求。	学会客观、准确、全面的介绍工艺流程。	2 课时
	5	《写作 记叙文 叙事》	分析、归纳叙事记叙文的基本要求。	运用“写作指导”的内容，评价例文的成功之处。	4 课时
	6	《科学是美丽的》	通过研读课文，学习作者从表达中心出发，着重领会科学家、艺术家以多种形式展示科学之美的实例，从而使读者间接感受中心论点的论证方法。	了解课文的结构，理解议论文中以叙述为主，夹叙夹议的写法。	3 课时
	7	《南州六月荔枝丹》	学会筛选信息和概括要点，理清思路，学习本文先主后次，由表及里的说明顺序。	训练学生观察能力，学习从不同角度，不同侧面抓住特征说明事物的写作方法。	3 课时
	8	《飞向太空的航程》	分析文章的层次与脉络结构，提高分析长篇新闻的能力。	初步学习撰写新闻，包括标题、导语、主体的模仿与创新。	3 课时
	9	《口语交际 交谈》	掌握交谈的要求。	如何交谈。	3 课时
	10	《应用文 启事》	了解启事的特点、类别、写作要求，着重掌握启事	具备撰启事的能力。	4 课时

			的文体结构和内容结构，具备撰写启事的能力。		
	11	《将进酒》	1、诵读诗歌，理解诗歌的基本内容。2、把握诗歌的感情基调，理解其思想感情的复杂性。3、理清诗歌中诗人情感变化的线索，背诵全诗。	理清诗歌中诗人情感变化的线索，背诵全诗。	3 课时
	12	《琵琶行》	1. 欣赏古曲，品味诗歌意境，体会诗人感情。 2. 赏析本诗的音乐美、意境美，培养学生诗歌、音乐的鉴赏能力。	培养学生感悟美、欣赏美、发现美的能力。	4 课时
	13	《念奴娇 赤壁怀古》	1、熟读背诵，体会词作的声律之美，感受豪放词的特点。2、运用联想和想象，领悟词中壮阔的意境。	体会本词写景、叙事、抒情相结合的写法，培养初步鉴赏诗歌的能力。	2 课时
	14	《雨霖铃》	1.了解柳永及其婉约词的特点；感受词中浓浓的别离之情；掌握情景交融、虚实相生的写作特点。2.在通读品味的过程中，提高学生的审美情趣。	通过解决文句，分析意境，提高学生理解和鉴赏词的能力。	2 课时
	15	《师说》	1、学习本文“破”“立”结合、正反对比的写法。2、理解本文的中心论点，并用自己的话加以表述。3、了解课文尊师重道的深刻内涵，感悟作者抨击时弊、坚持真理的精神。	掌握“破”“立”结合、正反对比的写法。	4 课时
	16	《促织》	具体把握小说的情节，并能复述出来，通过编写故事提纲，掌握情节起伏跌宕的特点。	学习掌握文章细腻生动的心理描写。	4 课时
	17	《口语交际 应聘》	1、通过口语交际，锻炼学生的口语交际能力。 2、通过模拟应聘，增强学生的应聘能力和技巧，提高成功率。	通过模拟应聘，增强学生的应聘能力和技巧，提高成功率。	3 课时
	18	《应用文 计划》	1、理解计划的含义、特	通过计划的学习	

			点、种类。2、掌握常用计划的写作。	与写作练习，培养学生的应用文写作能力。	2 课时
	19	《边城》	1. 了解沈从文描绘的湘西风土人情和优美的环境描写。2. 把握对人物的描写，重点分析翠翠的形象。	了解沈从文描绘的湘西风土人情和优美的环境描写。	3 课时
	20	《林黛玉进贾府》	1. 了解古典名著《红楼梦》的作者及其故事情节大意。2. 体会本文人物出场的特点和重要人物的性格特征。	通过文章环境，把握作品的主题。	4 课时
	21	《士兵突击》	1、在整体感知小说内容的基础上，把握曲折的故事情节和极具个性的人物形象。2、通过分析文中语言、肖像、动作描写的作用，体会文章的主旨和人物形象	理解、学习当代军人善良、执着、坚毅的宝贵品格，体会他们“不抛弃，不放弃”、生死与共的战友情。	3 课时
	22	《口语交际 即席发言》	让学生克服发言时的紧张心理，学习即席发言的构思技巧。	通过创设情境进行思维训练，提高学生即席发言的能力。	3 课时
	23	《荷塘月色》	1. 欣赏作者所描绘的荷塘月色的美景，领悟情景交融的写作手法。 2. 结合语境，揣摩词语、句子的含义；品味精炼准确、清新隽永、优美动人的语言，学习运用比喻、通感、拟人和叠字表情达意的技巧。	学习运用比喻、通感、拟人和叠字表情达意的技巧。	3 课时
	24	《世间最美的坟墓》	1. 了解、掌握、运用鉴赏散文的基本方法，从题材、技巧、思想内容三个方面入手，指导学生带着情感阅读文本，揣摩语句，概括提炼文章主旨。 2. 学习课文运用“对比”的手法来表现主题、情感的艺术技巧。	体会文章如何运用清丽简洁的语言描绘景物的“朴素美”，感受“朴素美”的震撼力，结合实际进行语言表达	3 课时

				训练。	
	25	《画里阴晴》	1. 接受艺术信息, 感受艺术之美。2. 学习借鉴作者的艺术观点——既要继承传统, 又要借鉴外国文化。	学习本文起、承、转、合的独特行文结构; 了解作者如何自然地引入话题, 最后水到渠成地得出结论。	3 课时
	26	《口语交际 演讲》	明确演讲的目的, 掌握演讲的技巧。	掌握演讲的技巧, 提高学生的实际运用能力。	3 课时
	27	《我爱这土地》	1、把握诗歌的形象, 领会其象征含义。2、品味诗歌富有表现力的语言。3、领悟诗歌的思想感情。	把握诗歌的形象, 领会其象征含义。	3 课时
	28	《雨巷》	朗读品味, 咀嚼诗歌语言, 深入意境, 把握意象的象征意义。	激活学生感知、想象、体验、认识等潜在能力。	3 课时
	29	《雷雨》	1. 了解戏剧的一般常识, 理解舞台说明的作用。2. 了解作者曹禺以及《雷雨》的思想性、艺术性。	分析《雷雨》的戏剧冲突, 结构布局特点以及个性化的人物语言。	4 课时
	30	《窦娥冤》	1. 了解元杂剧的有关常识。2. 理清《窦娥冤》的情节结构, 弄清杂剧内容。	理解主人公窦娥的性格特征, 概括杂剧的主题。	4 课时
	31	《口语交际 即兴演讲》	学习演讲的特点, 掌握演讲的技巧。	培养学生的即兴演讲能力;	3 课时
	32	《应用文 通知》	1、理解通知的含义、特点、种类。2、掌握常用通知的写作。	通过通知的学习与写作练习, 培养学生的应用文写作能力。	2 课时
以上为语文(基础模块)下册的内容, 也是高职班第二年的课程, 前 18 课为上期的内容, 剩下的为下期的内容。					

攀枝花市华森职业学校《数学》学科理论教学项目考核表

科目	序号	理论知识点 (项目)	教学目标		学时 安排
			知识目标	能力目标	
	1	1.1 集合概念	理解概念掌握表示方法	提升数学思维能力	2
	2	1.2 集合间关系	理解、区分三种关系	利用图形分析, 培	3

数学				养观察能力	
	3	1.3 集合的运算	掌握交、并、补集的运算	通过运算,提升观察能力	4
	4	1.4 充要条件	了解三种条件的意义	培养逻辑判断水平	1
	5	练习与复习			3
	6	2.1 不等式基本性质	掌握基本性质	提高数学思维能力	1
	7	2.2 区间	理解概念,掌握写法及意义	提高观察力	1
	8	2.3 一元二不等式解法与解集	掌握概念,学会区分	掌握其解法与解集表示	4
	9	2.4 绝对值不等式解法与解集	理解其数学意义	掌握解法与解集表示	2
	10	练习与复习			3
	11	3.1 函数概念及表示	理解概念及三种表示法	通过概念探究,提高数学思维力	2
	12	3.2 函数性质	理解单调性与奇偶性	通过图像及性质学习,提高观察力与数据处理能力	2
	13	3.3 函数应用	了解实际应用	培养计算技能和解决问题能力	2
	14	练习与复习			3
	15	4.1 实数指数幂	理解概念,掌握运算法则	提高计算能力	4
	16	4.2 指数函数	理解概念、图像及性质	提高观察力与实际应用解决问题能力	2
	17	4.3 对数	理解概念	提升思维能力	2
	18	4.4 对数函数	了解图像及性质	提高观察力与实际应用解决问题能力	2
	19	练习与复习			3
	20	5.1 角的概念	了解角的概念;	知道象限角,界限角、终边相同的角	2
	21	5.2 弧度制	理解概念	会进行换算	2
	22	5.3 正弦、余弦、正切函数	理解定义	提升观察能力	2
	23	5.4 同角三角函数基本关系	掌握基本关系式	提升计算力	2
	24	5.5 诱导公式	掌握公式	提高转换代换能力	2
	25	5.6 三角函数图像与性质	理解图像掌握性质	会实际应用	4
	26	5.7 已知三角函数求值	掌握方法	会求指定范围的角	2

27	练习与复习			4
28	6.1 数列的概念	了解概念	培养观察力	2
29	6.2 等差数列	理解定义、公式	提升数据处理能力	3
30	6.3 等比数列	理解定义、公式	提升观察力、思维力、数据处理力	3
31	练习与复习			3
32	7.1 平面向量概念及线性运算	了解概念、理解运算	通过线性运算学习,培养计算能力与数据处理能力	3
33	7.2 平面向量的坐标表示	掌握其坐标表示	通过几何与代数角度对向量的研究,培养数学思维能力	3
34	7.3 平面向量的内积	了解内积运算	培养数形结合思维	3
35	练习与复习			3
36	8.1 两点间的距离与线段中点坐标	掌握距离公式与重点坐标公式	通过公式的推导过程,提升思维与数据处理能力	2
37	8.2 直线的方程	掌握直线的各种方程	培养解决问题的能力和计算能力	5
38	8.3 两条直线的位置关系	掌握平行与垂直,相交的条件	通过位置关系的学习,培养数学思维级分析能力	5
39	8.4 圆	掌握圆的一般方程与标准方程	提升观察能力	4
40	练习与复习			3
41	9.1 平面基本性质	了解概念	掌握基本性质	2
42	9.2 平行的判定与性质	理解判定性质	培养空间想象能力	2
43	9.3 线线、线面、面面角	了解各种角	培养观察力,空间想象力	2
44	9.4 垂直的判定与性质	理解判定性质	提升空间想象力	2
45	简单组合体	了解结构特征	发展空间想象思维	1
46	练习与复习			3
47	10.1 计数原理	掌握两种方法	区分分类计数与分步计数原理	
48	10.2 概率	理解其意义	通过必然、随机、不可能事件的研究,培养观察分析	

				能力	
	49	10.3 总体、样本、与抽样方法	掌握抽样方法	提升观察力	
	50	10.4 用样本估计总体	理解样本、总体概念；区别样本与总体	培养从局部特征把握全局特征的思维能力	

攀枝花市华森职业学校《英语》学科理论教学项目考核表

所需时间：两学年（四学期）

涉及教材：英语 1、2、3 （基础模块）（第二版）高等教育出版社

科目	序号	理论知识点（项目）	教学目标		学时安排
			知识目标	能力目标	
英语	1	1. New words about work (teacher, secretary...) 2. Greeting (Good morning, Nice to meet you...) 3. Listening and speaking 4. Reading and writing (make a name card) 5. Grammar (人称代词, 系动词, 音标)	1. 运用简单问候语; 2. be 动词的运用 3. 介绍个人及他人信息	1. 听懂简单问候语; 2. 说一相互问候及介绍; 3. 读懂名片; 4. 写一制作个人名片。	10
	2	1. Important words and phrases (learn English, drive a car, serve customers...) 2. Listening and speaking (Can you say speak English...) 3. 情态动词 can 的用法 (学生能表述出自己的能力) 4. Reading and writing.	1. 学习常见动词搭配; 2. can 的用法; 3. 能给出有关个人能力的信息。	1. 听懂有关个人能力的介绍 2. 说个人的能力; 3. 读懂个人能力的表格及简单句; 4. 写出自己的能力。	7
	3	1. Important words, phrases and Learn-in 2. Listening and speaking (学会学会购物的相关对话练习, 如: What can I do for you? How much is it....) 3. Reading and writing (读懂商品信息的海报) 4. 方位介词的学习 (on, in, behind, under, next to, between, across...from...)	1. 学会询问商品信息; 2. 用 there be 句型表述事物的存在。	1. 听懂常见商品名称、价格; 2. 说一学生能进行购物和买卖商品的对话 3. 读懂商品促销海报; 4. 能填写购物单。	8

		5. There be 句型的运用。			
	4	1. Important words, phrases and Learn-in (关于天气的词及句子 what's the weather like today?) 2. Listening and speaking 3. Reading and writing (学会电子邮件的格式及写作) 4. 基数词, 序数词, 分数, 倍数, 星期, 月份, 季节, 年等的表示及用法, 考点、练习 (重点讲解) 5. 形容词性物主代词与名词性物主代词	1. 学会询问并谈论天气; 2. 掌握形容词性物主代词和名词性物主代词; 3. 掌握基数词, 序数词, 分数, 倍数, 星期, 月份, 季节, 年等的表示及用法; 4. 学会写邮件。	1. 听懂关于天气的对话; 2. 说一能够招待客人, 与人谈论天气; 3. 读懂邀请信, 描述聚会; 4. 写一邀请信及备忘录。	15
	5	1. Important words, phrases and Learn-in (学会常见短语及谈论个人喜好 play chess, go fishing, fly kites...) 2. Listening and speaking (表达自己的喜好 I like... I enjoy... I am crazy about...) 3. Reading and writing 4. 学会助动词 do/ does 的用法。	1. 学习关于业余爱好相关的词汇; 2. 描述自己及他人的各种喜好。	1. 能听懂有关个人喜好的简单对话; 2. 说一表达自己的喜好; 3. 读懂关于谈论喜好的文章 4. 写出自己的兴趣爱好, 并介绍自己。	7
	6	1. Important words, phrases and Learn-in 2. Listening and speaking (用英语谈论点餐中的各种事情, Can I take your order? I'd like...) 3. Reading and writing 学会形容词变比较级、最高级及形容词的比较级和最高级的语法规则。	1. 理解、运用与饭店有关的词汇; 2. 掌握形容词的比较级和最高级。	1. 听懂饭店点餐的谈话; 2. 说一对用餐就行询问并给出建议; 3. 读懂英文菜单; 4. 熟练应用比较级和最高级。	10
	7	1. Important words, phrases and Learn-in 2. Listening and speaking (学会英语中打电话的用语) 3. Reading and writing 4. 现在进行时的用法及练习 (be + V-ing)	1. 理解并运用正确的打电话用语; 2. 了解与体育相关的词汇; 3. 掌握现在进行时的语法要点并学会应用	1. 听懂打电话用语; 2. 使用正确的方式打电话; 3. 运用正在进行时写出正确的句子。	7
	8	1. Important words, phrases and Learn-in (补充地点名词, 如: drugstore, supermarket,	1. 掌握并运用与问路相关的词汇;	1. 听懂有关问路和指示相应方位的对话;	6

	hospital, train...) 2. Listening and speaking(练习问路的英语对话) 3. Reading and writing (学会对路线进行描述: How can I get to there? Go straight, go down, turn right/left...) 4. Imperative sentence (祈使句)	2. 学会问路; 3. 识记常见的交通标志。	2. 能询问方位, 也能用相应句子进行回答; 3. 读懂方位图 4. 运用祈使句, 写出指示方位路线的语句。	
9	1. New words and Lead-in (谈论学校里各种各样的俱乐部和社团, 引起兴趣) 2. Listening and speaking 3. Reading and writing (能读懂关于俱乐部海报的各种信息, 并学会制作俱乐部海报) 4. Grammar Focus (一般将来时语法规则)	1. 了解各种俱乐部和相关词汇; 2. 提取俱乐部招新海报中的关键信息; 3. 能够运用一般将来时表述未来计划。	1. 听懂加入俱乐部和询问相关信息的对话 2. 问询和交流加入俱乐部; 3. 读懂俱乐部活动的宣传海报; 4. 写出个人未来计划。	7
10	1. Important words and phrases (remember to do sth. Rememmbber doing sth. Introduce sb. to sb....) 2. Talk about English Learning 3. Listening and speaking 4. Reading and writing. 5. 情态动词(may, should, can, could...) 的用法	1. 表达出英语学习的各种困难; 2. 找出解决困难的措施; 3. 情态动词	1. 听懂英语学习中各种困难的描述及建议 2. 说出解决学习困难的办法 3. 读懂关于提建议的文章; 4. 写出自己学习中面临的困难及采取的措施。	7
1	1. Important words, phrases and Learn-in 2. Listening and speaking(学会假期活动的描述, 如: How was your vacation? It was wonderful....) 3. Reading and writing (对过去发生的事情进行描述) 4. 不规则动词变过去式与过去分词。 5. 一般过去式的语法规和针对性训练。	1. 学习描述假期活动的词汇和句式; 2. 能正确使用一般过去时的肯定句和否定句。	1. 听懂假期活动中场景、人物和感受的对话; 2. 说出自己的假期经历; 3. 读懂报刊中的书信; 4. 写一件家庭趣事。	13
2	1. Important words, phrases and Learn-in	1. 谈论出自己曾经做过的一件	1. 听懂对曾经做过的事的描	6

		2. Listening and speaking 3. Reading and writing (Talk show) 4. Grammar Focus	事; 2. 更熟练地运用一般过去时。	述及人的感受 2. 读懂对比人们过去与现在的喜好的小短文。	
	3	1. Important words, phrases and Learn-in(学会描述自己的性格和才能, 找出自己可能擅长的工作 creative, hard-working, love to work with others...) 2. Listening and speaking 3. Reading and writing 4. 现在完成时的用法及练习 (Have/ has + V-过去分词) 5. 现在完成时与一般过去时的用法比较。	1. 掌握现在完成时的基本结构; 2. 能运用现在完成时; 3. 能在口头及书面表达中正确使用现在完成时。	1. 听懂关于应聘的对话及常用语; 2. 能谈论自己的才能, 表达自己的想法; 3. 读懂招聘广告, 收集关键信息; 4. 写一段招聘广告。	11
	4	1. Important words, phrases and Learn-in (谈论各种交通工具) 2. Listening and speaking (适合出行的交通工具) 3. Reading and writing 4. 过去完成时的用法及练习。	1. 理解并运用有关交通工具的词汇; 2. 熟练掌握过去完成时。	1. 听懂有关交通工具、出行方式的对话; 2. 描述某地的交通状况和出行方式; 3. 听懂有关交通方面的短文 4. 写出最佳出行方式的建议	6
	5	1. Important words, phrases and Learn-in (描述健康的生活方式 have a good rest, eat more vegetables...) 2. Listening and speaking (学会英语中打电话的用语) 3. Reading and writing 4. 句子结构, 句子成分, 句子类型的划分。 5. 宾语从句的构成, 连接词, 语序, 以及时态。	1. 理解并运用描述健康状况和习惯的词汇和短语; 2. 能正确划分句子结构; 3. 掌握宾语从句的基本用法。	1. 听懂有关培养健康习惯的建议和观点; 2. 说出关于健康的建议; 3. 读懂健康方面的短文; 4. 写出改进健康习惯的建议。	14
	6	1. Important words and phrases (对疾病的单词记忆, 对疾病进行描述, 学会看病 What's the matter with you? I had a fever...) 2. Listening and speaking 3. Reading and writing. (读懂	1. 掌握有关疾病、身体健康的常用词汇和句式; 2. 理解、询问、表达出身体状	1. 听懂就医的常用语及病症的叙述; 2. 运用相关语句和句式对就医等话题进行	7

		病人病情，医生的诊断及治疗) 4. Grammar Focus (Exclamatory sentences 感叹句)	况; 3. 使用感叹句表达个人情感。	交流; 3. 读懂就医经历和描述病人病历的短文; 4. 根据已知病历写出英文假条。	
	7	1. New words and Lead-in (谈论旅行) 2. Listening and speaking 3. Reading and writing (能读懂旅行计划，学会文章中重点语法内容 4. time adverbial clauses 时间状语从句	1. 学习与旅游相关的词汇、短语; 2. 时间短语从句的基本用法。	1. 听懂有关旅游计划的对话 2. 读懂有关国外城市旅游计划的短文; 3. 写一份旅游计划书。	11
	8	1. Important words, phrases and Learn-in (谈论网络及你上网经常做的事情 chat with friends, listen to music, I like buying things on line...) 2. Listening and speaking(听懂人们上网所经常做的事) 3. Reading and writing 4. conditional adverbial clauses 条件状语从句 5. If 引导的条件状语从句与宾语从句的区别。	1. 理解并运用有关网络的词汇和短语; 2. 谈论上网所经常做的事; 3. 掌握条件状语从句; 4. If 引导的条件状语从句与宾语从句的区别。	1. 听懂有关上网话题的简单对话; 2. 谈论有关上网的话题; 3. 写出条件状语从句在实际中的应用。	10
	9	1. Important words, phrases and Learn-in (be made of, be made from, be made in, be made into...学习各种原材料及成品) 2. Listening and speaking 3. Reading and writing (Everything is made in China) 4. Grammar Focus (一般现在时的被动语态，一般过去时的被动语态，现在完成时的被动语态，过去完成时的被动语态，一般将来时的被动语态，含情态动词的被动语态) 规则及练习。	1. 掌握表示物品材料的常用名词; 2. 学会询问物品信息; 3. 使用被动语态的各种形式。	1. 听懂有关物品构成材料、产地以及其它信息的对话; 2. 运用被动语态对物品进行简单介绍; 3. 运用被动语态对物品进行描述。	12
	10	1. Important words, phrases and Learn-in(介绍全世界有名的建筑物 the Great Wall, Eiffel Tower...)	1. 了解各地有名的建筑物及相关信息; 2. 运用被动语态	1. 说出有关建筑物的修建历史; 2. 读懂著名建	6

		2. Listening and speaking 3. Reading and writing 4. Practice	描述各地建筑物。	建筑物的简单介绍; 3. 用被动语态描述建筑物的历史。	
	1	1. Important words, phrases and Learn-in 2. Language in Use(非谓语动词的相关应用: ①现在分词 V-ing, ②过去分词 V-ed, ③动名词 V-ing, ④不定式 to do	1. 理解并掌握与传统节日相关的词汇及短语; 2. 学生学会非谓语动词的四个基本应用及能做相应的练习题。	1. 了解各种节日的由来; 2. 学会使用非谓语动词。	14
	2	1. Important words and phrases 2. Grammar Focus (主语从句 It is...that... That...is...)	1. 理解与课程相关的词汇; 2. 学会使用主语从句。	学会使用主语从句。	5
	3	1. New words and phrases 2. Learn how to make a complaint. 3. 结果状语从句、原因状语从句、目的状语从句。	1. 掌握与投诉相关的词汇及短语; 2. 学会投诉; 3. 掌握目的、结果、原因状语从句。	1. 学会投诉; 2. 掌握目的、结果、原因状语从句。	6
	4	1. Important words, phrases 2. Write an application form for job interview. 2. 定语从句	1. 掌握求职中涉及的相关短语及词汇。 2. 写出求职信及个人简历; 4. 掌握定语从句的用法。	1. 能写出求职信和个人简历 2. 掌握定语从句的用法。	12

攀枝花市华森职业学校《电子技术》学科理论教学项目考核表

科目	序号	理论知识点(项目)	教学目标		学 时 安排
			知识目标	能力目标	
电 子 技术	一、半导体的 基本知识	本征半导体, 2 杂质半导体的概念, PN 结的特性。 PN 结的形成及其单向导电性的理解	熟悉本征半导体的光敏性、热敏性和掺杂性; 了解本征激发、复合的概念; 熟悉 P 型和 N 型两类半导体的特点;	掌握 PN 结的单向导电特性。	5 课 时

			掌握 PN 结的单向导电特性。		
	二、二极管、特殊二极管	二极管的伏安特性及主要参数，二极管检测	了解二极管的结构类型与适用场合； 熟悉二极管的伏安特性及其主要参数； 学会用万用表检测二极管极性和好坏的方法。	掌握二极管的伏安特性分析，二极管检测	10 课时
	三、三极管	双极型三极管的电流放大原理、输入、输出特性曲线 单极型三极管的电压控制原理	了解双极型三极管的结构组成、电流放大原理、特性曲线； 熟悉三极管的图形符号、型号、用途和主要参数。 了解单极型三极管的结构特点； 熟悉场效应管的工作原理及其电压控制原理	放大原理的理解及输入、输出特性曲线的分析 沟道的产生及电压控制作用的理解和掌握	5 课时
	四、基本放大电路	基本放大电路的组成及工作原理分析	了解放大电路的基本概念； 熟悉基本共发射极单管放大电路的结构组成及各部分作用； 通过学习共射放大电路工作原理，清楚的知道放大电路的应用范围，对放大电路有一个初步的了解	放大电路各部分的作用及工作原理分析的理解和掌握	4 课时
	五、静态分析、动态分析	分压偏置共发射极电压放大器的静态分析 动态分析的概念及微变等效电路法	了解影响静态工作点稳定的因素； 学会用估算法计算放大电路的静态工作点。 能够用微变等效电路法计算动态工作点； 会计算动态情况下放大电路的输入、输出	放大电路静态分析过程 微变等效电路法分析动态点的过程	6 课时

			电阻及电压放大倍数		
六、5 共集放大电路、差动放大	共集电极放大电路的特点，差放电路的作用	共集电极放大电路的组成及电路特点、工作原理； 熟悉差动放大电路的作用、工作原理 理解零漂的概念 通过学习能够设计简单的差放电路实现一定的功能	差动放大电路的工作原理、零漂现象	5 课时	
七 、功率放大器	功率放大器的工作原理、功放的实际应用	了解功率放大器的分类、用途和技术要求； 会分析功率放大电路的交越失真， 通过学习，能够设计简单功放电路实现功率放大	交越失真现象的分析	2 课时	
八、 放大电路中的负反馈	放大电路负反馈的类型及其判别方法	理解放大电路中反馈的概念； 熟悉各类负反馈放大电路的基本特点 学会识别负反馈放大电路类型的方法； 熟悉负反馈对放大电路性能的影响。	放大电路负反馈类型判别方法的掌握	2 课时	
九、 集成运算放大器	集成运放的概念及管脚功能，电压传输特性	了解集成运放的基本概念； 熟悉其主要技术指标、电压传输特性； 掌握理想运放条件；理解“虚断”、“虚短”和“虚地”的概念。 能够把集成运放与实际放大电路结合起来进行分析、信号处理	“虚断”、“虚短”和“虚地”概念的掌握	2 课时	
十、集成运算放大器的应用	集成运放的线性应用的分析	会分析集成运放的线性应用并能够与实际相结合	电压比较器的工作原理	4 课时	

			掌握反相、同相及双端输入方式的分析过程及分析方法； 会分析运放的非线性应用实例—电压比较器。		
	十一、逻辑代数及其化简	逻辑函数的代数化简法和卡诺图化简法的应用	掌握布尔代数的公式、定律和逻辑运算规则 学会逻辑函数的代数化简法 学会逻辑函数的卡诺图化简法	逻辑函数的代数化简法和卡诺图化简法的理解和应用	8 课时
	十二、基本逻辑门电路	各种逻辑门电路，集成逻辑门电路的功能分析	了解各种基本逻辑门的电路组成 熟悉基本逻辑门的逻辑功能 理解复合逻辑门电路的构成，熟识其逻辑功能。	集成逻辑门电路的功能分析	5 课时
	十三、组合逻辑电路的分析和设计	组合逻辑电路的分析步骤掌握及设计要点的掌握	了解组合逻辑电路的分析步骤，掌握其分析方法； 了解组合逻辑电路的设计步骤 初步学会设计较为简单的三变量组合逻辑电路	组合逻辑电路的分析和设计	8 课时
	十四、常用组合逻辑电路器件	编码器和译码器电路的部分概念理解	熟悉编码器、译码器、数据选择器、数据比较器等典型中规模组合逻辑标准器件的逻辑功能与使用方法。 学会用集成触发器构成相应功能的电路	常用组合逻辑器件的应用分析及功能。	6 课时
	十五、基本、钟控 RS 触发器	两种触发器的功能分析方法的理解和掌握	了解基本和钟控 RS 触发器的电路组成，熟悉它们的工作原理 掌握触发器功能分析步骤，理解“空翻”概念及其影响。	两类触发器的电路构成及其功能分析方法	8 课时

			熟悉集成 RS 触发器的引脚功能和连线		
	十六、集成计数器	计数器电路的组成及其逻辑功能描述	了解集成计数器电路的结构组成及特点 掌握各种计数器的功能及其逻辑电路的分析方法 理解复位和预置的概念，掌握 N 进制计数器的组成 学会用集成计数器构成十进制计数器的方法	N 进制计数器的构成方法及复位和预置概念的掌握	5 课时
	十七、寄存器	移位寄存器及其应用	了解寄存器、移位寄存器的基本概念 理解寄存器的工作原理和输入输出方式 重点掌握 74LS194 双向移位寄存器各引脚的作用及控制关系。	移位寄存器功能描述及其应用	5 课时
	十八、数/模转换器	数/模转换的实现和电路的分析过程	理解数模转换概念 熟悉数模转换特性 了解权电阻求和网络 R—2R 倒 T 形电阻网络结构和工作原理 熟悉集成 DAC0832 芯片功能。	转换过程及电路分析	15 课时

攀枝花市华森职业学校《单片机技术》学科理论教学项目考核表

科目	序号	理论知识点（项目）	教学目标		学时安排
			知识目标	能力目标	
单片机技术	一、计算机基础	1、计算机中的数制 2、计算机中的码制和编码	掌握计算机中常用数制的特点和表示方法 掌握二进制数的运算方法	掌握各种数值的计算方法和相互转换方法 掌握 BCD 码	30 课时

		3、计算机基础知识	掌握各常用数制间的相互转化 掌握机器数和真值的概念,以及原码、反码、补码的概念 理解定点数和浮点数的概念 了解计算机中常用的编码 掌握微型计算机的基本结构、主要指标和工作原理 了解微型计算机系统的主要组成 掌握单片机的概念和结构组成 了解单片机的特点、应用和发展方向	和 ASCII 码的表示方法 掌握原码、反码、补码的计算方法 掌握存储器容量的表示方法和容量单位的换算 掌握存储单元地址和地址线的关系	
	二、单片机的结构与工作方式	8051 单片机的组成结构 8051 单片机的引脚 8051 单片机的 工作方式	掌握 8051 单片机的结构组成 掌握 8051 单片机的存储器结构 掌握 8051 单片机的各引脚的功能 掌握 8051 单片机的 工作 时序 掌握 8051 单片机的 工作方式	掌握单片机系统电路的设计方法 熟练掌握单片机内部 RAM 的分布结构 了解单片机内部特殊功能寄存器的功能及使用方法 掌握单片机内部 ROM, RAM 的使用方法 掌握单片机外部 ROM, RAM 的使用方法 学会观察单片机的时序	18 课时
	三、单片机的指令系统	1、指令及寻址方式 2、数据传送类指令 3、算术运算类指令 4、逻辑运算类指令 5、控制转移类指	掌握指令及指令系统的基本概念 掌握 8051 单片机的寻址方式 掌握 8051 单片机指令系统的组成和分类 掌握 8051 单片机指令的工作原理和	掌握指令的使用方式、学会编写简单的指令程序 进一步掌握使用 PROTEUS 软件画电路图的基本方法 掌握源程序编写、编译、	25 课时

		令 6、位处理指令	使用方法	监控调试及运行仿真的基本过程和方法	
	四、汇编语言程序设计	1、程序与汇编语言 2、常用汇编语言程序设计 3、技能训练	掌握有关程序和程序设计的基本概念 掌握汇编语言程序设计的基本方法和步骤 掌握流程图在汇编语言程序设计中的功能和使用方法 掌握程序的结构化设计风格	掌握顺序结构汇编语言程序设计的方法 掌握分支结构汇编语言程序设计的方法 掌握循环结构汇编语言程序设计的方法 掌握循环子程序设计的方法	32 课时
	五、单片机的内部功能	1、中断系统 2、定时器/计数器 3、串行接口	掌握有关中断的基本概念 掌握中断系统的工作原理 掌握定时器、计数器的结构和工作原理 掌握串行通信的相关概念 掌握串行接口的结构和工作原理	掌握实现中断控制的基本方法 掌握编写中断程序的方法 掌握使用定时器、计数器程序设计的基本方法 掌握串行接口设置的基本方法 能够灵活应用中断、定时器/计数器、串行接口控制要求	35 课时
	六、单片机的应用	1、十字路口交通灯及程序设计 2、A/D 转换电路及程序设计 3、D/A 转换电路及程序设计 4、直流电机调速电路及程序设计 5、步进电机调速电路及程序设计 6、电子音乐制作	掌握单片机系统设计的基本步骤和方法 掌握单片机与外部器件的接口方法 掌握单片机实现 A/D 的转换的工作原理 掌握单片机实现 D/A 的转换的工作原理 掌握直流电机、步进电机的工作原理及控制方法	掌握输入/输出扩展的方法 掌握用单片机控制 ADC0809 实现模数转换的方法 掌握用单片机控制 DAC0832 实现数模转换的方法 掌握用单片机控制直流电机换向及调速的基	28 课时

			掌握音乐产生的原理	本方法 掌握用单片机控制步进电机换向及调速的基本方法 掌握主程序与子程序间参数传递的方法 掌握单片机系统地址分配的方法 掌握单片机常用编程技巧	
--	--	--	-----------	---	--

攀枝花市华森职业学校《物理》学科理论教学项目考核表

科目	序号	理论知识点（项目）	教学目标		学 时 安排
			知识目标	能力目标	
物理	一、运动和力	一、运动的描述 二、匀变速直线运动 三、重力 弹力 摩擦力 四、力的合成与分解 五、牛顿运动定律	1、了解质点的概念，知道质点是一种理想化的物理模型，体会物理模型在探索自然规律中的作用；理解时间和时刻，路程和位移，速率和速度（平均速度、瞬时速度），标量和矢量等概念及它们之间的区别。 2、了解匀变速直线运动，理解加速度的概念，能进行简单的计算；理解匀变速直线运动的速度公式和位移公式，能进行简单计算，体会数学在研究物理问题中的作用；了解自由落体运动规律。 3、了解重力的概念，知道重力的方向；了解弹力的概念及其产	利用学习的知识解决生活的小问题	18 课时

			生条件，了解胡克定律；理解静摩擦力和滑动摩擦力的概念，会判断简单情况下静摩擦力和滑动摩擦力的方向，并能用公式简单计算滑动摩擦力的大小。 4、理解合力、分力的概念，理解力的合成与分解，能举出生产、生活中力的合成与分解的实例；理解力的平行四边形定则，并能进行简单计算。 5、理解牛顿第一定律，知道质量是物体的惯性大小的量度，并能解释一些惯性现象；掌握牛顿第二定律，理解国际单位制中力学的基本量和基本单位，能运用牛顿第二定律进行简单计算；理解牛顿第三定律。能说出牛顿运动定律在生产、生活中的一些应用		
	二、机械能	一、功 功率 二、动能 动能定理 三、势能 机械能守恒定律	1、理解功，知道做功的两个必要因素，并能用公式进行简单计算；理解功率的概念，知道功率与速度的关系，并能用公式进行简单计算 2、了解动能和动能定理，能用动能定理解释生产、生活中的一些实际问题。 3、了解重力势能和弹性势能，知道机械能是人类生活中常见的能量形式；理解机械能守恒定律，能进行	动能与物体质量、速度的关系。通过查找资料，收集汽车刹车距离与车速关系的数据，尝试用动能定理进行解释。	22 课时

			简单计算，并能用机械能守恒定律分析生产、生活中的有关问题。 演示实验：重力势能与物体质量、高度的关系；动能与势能的相互转化。		
	三、热现象及应用	一、分子动理论 二、能量守恒定律	1、通过案例分析，了解分子动理论的基本观点，了解温度、气体的压强、热力学能等概念，知道一些在生产、生活中的温度、气体的压强的测量方法；了解改变热力学能的方法及其在生产、生活中的一些应用。 2、通过案例分析，了解热力学第一定律，知道能量守恒是自然界中最基本、最普遍的规律之一，并能运用能量守恒定律解释一些自然界中能量的转化问题；了解能源与人类生存和社会发展的关系，知道可持续发展的重大意义。	掌握气体压强的测量方法，用U形管和大气压强计测量容器中气体的压强。	16 课时
	四、光现象及应用	一、光的全反射 二、激光的特性及应用	1、通过案例分析，认识光的全反射现象，了解光导纤维的工作原理及其在生产、生活中的应用。 2、通过案例分析，了解激光的特性，能简述激光在生产、生活中的应用。	收集资料，了解激光技术在科技和军事中的重要作用。分别用半圆形玻璃砖、全反射棱镜观察光的全反射现象，分析光的全反射的条件，体会光的全反射的应用。	8 课时
	五、核能及应用	一、原子结构 原子核的组成 二、核能 核技术	通过案例分析，了解原子的核式结构及原子核的组成，了解天	了解和正确看待核能的运用	4 课时

			然放射现象，知道 α 射线、β 射线、γ 射线及其特性，知道放射性物质对生物体的作用，以及放射性物质的危害和防护。 2、通过案例分析，了解重核和裂变轻核聚变，初步了解核电站的工作原理。		
--	--	--	---	--	--

攀枝花市华森职业学校《基础会计》学科理论教学项目考核表

科目	序号	理论知识点（项目）	教学目标		学时安排
			知识目标	能力目标	
	1	第一章 会计概述（重点） 第一讲、会计目标 第二讲、会计的内容和特点	1、了解会计的概念 2、掌握基本职能。	培养学生对本门课程学习兴趣并充满好奇，必要的相关知为后期的会计知识课程做准备。	
	2	第一章 会计概述（重点） 第三讲、会计的职能和作用 第四讲、会计的机构设计及会计人员	1. 认知目标：了解会计的职能和作用 2. 能力目标：会计的机构设计及会计人员	培养学员的会计兴趣	
	3	第二章 会计要素及会计平衡公式（重点） 第一讲：会计要素（资产、负债、所有者权益）	1. 认知目标：了解会计要素 2. 能力目标：会计要素（资产、负债、所有者权益）	培养学员的会计兴趣	
	4	第二章 会计要素及会计平衡公式（重点） 第一讲：会计要素（资产、负债、所有者权益）	1. 认知目标：会计要素 2. 能力目标：会计要素（资产、负债、所有者权	培养学员的会计兴趣	

			益		
5	第二章 会计要素及会计平衡公式（重点） 第一讲：会计要素（收入、费用、利润）	1. 认知目标：会计要素 2. 能力目标：会计要素（资产、负债、所有者权益）	会计要素（资产、负债、所有者权益分类）		
6	第二章 会计要素及会计平衡公式（重点） 第二讲：会计等式	认知目标：会计要素	产品组合的种类		
7	第三章 账户和复式记账（重难点） 第一讲：账户（账户的含义、会计科目与账户的关系）	1. 认知目标：账户的含义 2. 能力目标：会计科目与账户的关系	培养学员的会计兴趣		
8	第三章 账户和复式记账（重难点） 第一讲：账户（会计科目的设置、账户的基本结构）	1. 认知目标：账户的含义 2. 能力目标：会计科目与账户的关系	培养学员的会计兴趣		
9	第三章 账户和复式记账 第二讲：复式记账	1. 认知目标：了解账户 2. 能力目标：复式记账	培养学员的会计兴趣		
10	第三章 账户和复式记账 第三讲：借贷记账法（复习第三章）	1. 认知目标：了解市场产品组合策略 2. 能力目标：产品组合的种类	培养学员的会计兴趣		
10	第四章 会计凭证（重难点） 第一讲、会计凭证的含义和分类 第二讲、原始凭证 第三讲、记账凭证	1. 认知目标：会计凭证的含义和分类 2. 能力目标：原始凭证	培养学员的会计兴趣		

		第四讲、会计凭证的传递与保管			
	11	第四章 会计凭证（重难点） （凭证制作与填制）	1. 认知目标：会计凭证的含义 2. 能力目标：会计凭证种类	培养学员的会计兴趣	
	12	第四章 会计凭证（重难点） （凭证制作与填制）	1. 认知目标：会计凭证的含义 2. 能力目标：会计凭证种类	培养学员的会计兴趣	
	13	第四章 会计凭证（重难点） （实训）	1. 认知目标：会计凭证的含义 2. 能力目标：会计凭证种类	培养学员的会计兴趣 凭证填写	
	14	第五章 会计账簿（重难点） 第一讲：账簿的含义和分类 第二讲：账簿的设置与登记	1、账簿的含义和分类 2、账簿的设置与登记	熟练掌握账簿填写	
	15	第五章 会计账簿（重难点） 第三讲：账簿的登记规则 第四讲：错账的更正方法	1、账簿的登记规则 2、错账的更正方法	熟练掌握账簿填写	
	16	第五章 会计账簿（重难点） 第五讲：对账 第六讲：结账 第七讲：账簿的启用、更换与保管	1、会计账簿对账 2、会计账簿结账 3、账簿的启用、更换与保管	熟练掌握账簿填写	
	17	第六章 会计核算程序（难点）	1、会计核算程序	掌握核算程序	
		第六章 会计核算程序	2、会计核算程序		

		(难点)			
	18	第七章 财产清查 (重点) 第一讲、财产清查的含义和分类	财产清查定义	财产清查的分类	
	19	第七章 财产清查 (重点) 第二讲、财产清查的组织与方法	知识目标: 财产清查的组织与方法	让学生感到学有所用, 提高学生的学习兴趣。	
	20	第七章 财产清查 (重点) 第三讲、财产清查结果的账务处理	知识目标: 财产清查结果的账务处理	让学生感到学有所用, 提高学生的学习兴趣	
	21	第八章 会计核算程序	理解会计核算种类、特点		
	22	第九章 财务会计报告 (重难点) 第一讲: 会计报表的含义 第二讲: 会计信息的质量要求	知识目标: 会计报表的含义会计信息的质量要求	让学生感到学有所用, 提高学生的学习兴趣	
	23	第九章 财务会计报告 第三讲: 资产负债表及制作	知识目标: 资产负债表及制	让学生感到学有所用, 提高学生的学习兴趣	
	24	第九章 财务会计报告 第四讲: 利润表及制作	知识目标: 利润表及制作	让学生感到学有所用, 提高学生的学习兴趣。	
	25	第九章 财务会计报告 第五讲: 现金流量表 第六讲: 现金流量表制作	知识目标: 现金流量表	让学生感到学有所用, 提高学生的学习兴趣。	

攀枝花市华森职业学校《经济法律法规》学科理论教学项目考核表

科目	序号	理论知识点	教学目标	学时安排
----	----	-------	------	------

		(项目)	知识目标	能力目标	
经 济 法 律 法 规	1	经济法认知 1. 法的一般知识 2. 经济法的调整对象及作用	了解法律的概念、法律部门、法律规范、法律体系、法的本质,理解经济法的调整对象和作用,掌握社会主义法制的基本要求。	学生能够对法律、法律规范、法律部门、法律体系、法的渊源概念有一个较清晰的了解,能对法律规范三要素:假定、处理、制裁进行分析、辨别。	4
	2	经济法律关系 1. 经济法律关系的概念和特征 2. 经济法律关系的构成要素、经济法律事实 3. 经济法律责任、经济纠纷的解决	理解法律关系、经济法律行为、经济法律事件、经济职权等概念,掌握经济法律关系的产生、变更和终止的条件;国家对经济法律关系的保护手段;经济权利和经济义务的主要内容。掌握经济法律的形式,懂得经济纠纷解决的方式。	弄清法律关系的构成三要素,学会法律分析的方法。学会承担责任,树立维权意识。	7
	3	公司法律制度 1. 公司法概述 2. 有限责任公司 3. 股份有限公司 4. 公司股票与债券 5. 法律责任	了解公司法和公司的概念、股份有限公司机构的职权、设立条件和方式,掌握股票与债券的区别、股份有限公司的概念和特征、股份的发行和转让。	学生掌握公司开办过程,能借助规范文本模拟起草公司章程	9
	4	中小企业法律制度 4. 中小企业促进法律制度 5. 合伙企业 6. 个人独资企业法律制度	了解合伙企业、个人独资企业的概念,理解普通合伙人与有限合伙人的权利、义务,普通	学生熟悉申请登记中小企业的开办程序,会申请自办、合办各类中小企业	5

			合伙企业与有限合伙企业的事物执行、入伙和退伙。		
5	外商投资企业法律制度 1. 外商投资企业法 2. 外资企业法 3. 经营企业法 4. 中外合作	了解中外合资经营企业组织和经营机构, 外资企业设立、变更和终止的具体时间。	掌握中外合资经营企业与中外合作经营企业的区别, 合作企业的出资方式和利润分配; 能借助规范文本, 模拟起草中外合资经营企业章程, 参与办理企业开办登记。	6	
6	合同法律制度 1. 合同法概述 2. 合同的订立 3. 合同的效力 4. 合同履行和担保 5. 合同变更、转让、解除与终止	了解合同法概念, 合同变更、转让与终止的含义及具体情况, 承担违约责任的方式, 违约责任的免除条件。	学生能掌握合同订立的全过程, 能够根据规范文本起草各类合同文本, 根据具体案例, 掌握担保方式, 能判断合同是否有效、无效还是效力待定, 能理解合同的违约责任。	12	
7	工业产权法律制度 1. 专利法 2. 商标法	了解专利条件和专利的取得程序, 注册商标的续展、转让和许可, 掌握专利权的期限、终止和无效, 专利权人的权利与义务, 商标注册原则、注册条件、程序和商标专用权的使用期限。	学生树立专利法律意识和商标法律意识	6	
8	市场运行管理法律制度 1. 反不正当竞争法 2. 消费者权益保护法	了解反不正当竞争法的概念, 产品质量与产品质量法的概念, 消费者权益	针对现实经济生活中的具体情况, 能掌握不正当竞争的表现, 能够正确运用法	6	

		3. 产品质量法	保护法的概念, 理解消费者权益保护的方式, 生产者、经营者在产品质量方面的义务和责任, 掌握不正当竞争的概念、特征和表现形式, 消费者的权利和经验者的义务。	律保护消费者权益。	
	9	劳动法律制度 3. 劳动合同法 4. 劳动合同法的争议解决	了解劳动合同的履行、变更、解除和终止, 掌握劳动合同的订立和主要内容, 劳动争议解决的方式。	对劳动合同法的理解, 能增强在未来工作中的主动性, 依法维护自己的权益。	5

攀枝花市华森职业学校《电工基础》学科理论教学项目考核表

科目	序号	理论知识点（项目）	教学目标		学时安排
			知识目标	能力目标	
电 工 基础	一电路的基本知识	1. 了解电荷的基本知识, 掌握库仑定律; 2. 了解电场、电场强度、电力线的基本概念; 3. 了解电流产生的条件, 理解电流的概念, 掌握电流的方向和参考方向; 4. 理解电压和电位的概念、	学会电路的基本概念、基本定律（定理）、基本理论;	1. 具有分析电路一般问题的能力和电路的基本操作技能; 2. 具有识读电路图, 计算电路基本物理量的能力; 3. 学会发现问题、探究问题和解决问题的方法, 会应用电路理论解决生产、生活中	12 课时

		单位及参考方向，会比较电压和电位； 5. 了解电源的概念和分类，理解电动势的概念，会比较电动势和电压； 6. 理解电阻的概念，掌握电阻定律，会计算导体电阻，了解电阻器的相关知识； 7. 了解电路的组成及各部分的作用，掌握欧姆定律，会灵活应用欧姆定律分析和解决实际问题； 8. 掌握电能、电功率的概念和焦耳定律，会应用焦耳定律分析和解决实际问题； 9. 掌握负载获得最大功率的条件，会计算负载获得的最大功率。		的实际问题；	
	(二)直流电	1. 掌握电阻		1. 具有分析电	25 课时

	路的分析和计算	串、并联电路的特点，理解分压、分流公式，能应用电阻串、并联电路的特点分析和计算简单电路； 2. 了解电阻混联的概念，会分析和计算等效电阻； 3. 学会分析和计算电路中某点的电位； 4. 掌握基尔霍夫定律，能正确熟练地列出节点电流方程和回路电压方程，应用基尔霍夫定律分析和计算复杂电路； 5. 理解电路的等效变换，掌握电流源与电压源的等效变换、戴维宁定理和叠加原理，应用电路的等效变换分析和计算复杂电路。	2. 学会电路分析和计算的一般方法； 3. 会说出基本电路的工作原理及电路的基本作用；	路一般问题的能力和电路的基本操作技能； 2. 具有识读电路图，计算电路基本物理量的能力； 3. 学会发现问题、探究问题和解决问题的方法，会应用电路理论解决生产、生活中的实际问题	
--	----------------	--	---	---	--

	(三) 电 容 器			1. 具有分析电路一般问题的能力和电路的基本操作技能； 2. 具有识读电路图，计算电路基本物理量的能力； 3. 学会发现问题、探究问题和解决问题的方法，会应用电路理论解决生产、生活中的实际问题； 4. 初步具有学习和应用电工新知识、新技术的能力； 5. 习得电路的基本知识、基本技能、基本能力和基本态度	10 课时
	(四) 磁与电	1. 了解磁场的基本知识，理解磁场、磁力线、磁感应强度、磁通、磁场强度的基本概念； 2. 理解电流的磁效应和安培定则，理解电磁力和左手定	1. 了解变压器和电动机的基本原理和应用； 2. 学会安全用电的基本常识。	1. 初步具有学习和应用电工新知识、新技术的能力； 2. 习得电路的基本知识、基本技能、基本能力和基本态度	10 课时

		则； 3. 理解电磁感应现象和电磁感应定律，会应用楞次定律和右手定则判断感应电动势的方向； 4. 理解自感、互感和同名端的概念，会判断同名端。			
	(五) 正弦交流电路	1. 了解正弦交流电的概念及其产生过程； 2. 理解正弦交流电的三要素和表达方法，会比较同频率正弦交流电的相位； 3. 掌握纯电阻、纯电感、纯电容电路的特点，会分析和计算单一元件交流电路； 4. 掌握 RLC 串、并联电路的特点，会分析和计算 RLC 串、并联交流电路，了解提高功率因素的意	1. 学会电路的基本概念、基本定律（定理）、基本理论； 2. 学会电路分析和计算的一般方法； 3. 会说出基本电路的工作原理及电路的基本作用	1. 具有分析电路一般问题的能力和电路的基本操作技能； 2. 具有识读电路图，计算电路基本物理量的能力； 3. 学会发现问题、探究问题和解决问题的方法，会应用电路理论解决生产、生活中的实际问题；	16 课时

		义和方法； 5. 理解电路谐振的概念和特点，会分析和计算谐振电路。			
	(六) 三相交流电路	1. 了解三相交流电的概念及其产生过程，理解相序的概念； 2. 理解三相电源星形接法的含义，掌握三相对称负载星形、三角形接法的特点，会分析和计算三相交流电路。	1. 具有分析电路一般问题的能力和电路的基本操作技能； 2. 具有识读电路图，计算电路基本物理量的能力； 3. 学会发现问题、探究问题和解决问题的方法，会应用电路理论解决生产、生活中的实际问题；	1. 学会电路的基本概念、基本定律（定理）、基本理论； 2. 学会电路分析和计算的一般方法； 3. 会说出基本电路的工作原理及电路的基本作用； 4. 了解变压器和电动机的基本原理和应用；	12 课时
	七安全用电	1. 了解电能的生产、输送和分配； 2. 掌握安全用电基本知识和防护措施。	1. 学会安全用电的基本常识。	1. 学会发现问题、探究问题和解决问题的方法，会应用电路理论解决生产、生活中的实际问题。	6 课时

攀枝花市华森职业学校《电工电子技术与技能》学科理论教学项目考核表

科目	序号	理论知识点（项目）	教学目标		学时安排
			知识目标	能力目标	

电 工 电 子 技 术 与 能	1	安全用电	了解常用电工电子仪器仪表及工具的类型及作用	了解	2
	2		了解人体触电的类型及常见原因	了解	4
	3		了解电器火灾的防范及扑救常识，能正确选择处理方法	能	2
	4	直流电路	了解电路的基本组成，	了解	2
	5		会识读基本的电气符号和简单的电路图；	会	2
	6		理解电路中的电流、电压、电能、电功率等常用物理量的概念，	理解	8
	7		能对直流电路的常用物理量进行简单的分析与计算	能	8
	8		了解电阻器和电位器的外形、作用、主要参数，	了解	2
	9		能利用欧姆定律对电路进行分析与计算；	能	6
	10		掌握电阻串联、并联及混联的连接方式与电路特点，	掌握	8
	11		会计算串联、并联及混联电路的	会	8

			等效电阻、电压、 电流及电功率；		
	12		理解基尔霍夫定律，方程。	理解	4
	13		能应用 KCL、KVL 列出简单电路	能	4
	14	电容与电感	了解电容的概念、 参数及标注；	了解	4
	15		了解电感的概念。	了解	2
	16	正弦交流电路	了解实训室工频 电源，	了解	2
	17		了解交流电压 表、交流电流表、 试电笔等	了解	2
	18		理解正弦交流电 三要素(最大值、 角频率、初相角) 的概念及关系；	理解	10
	19		理解电路有功功 率、无功功率和 视在功率的概念，	理解	8
	20		了解功率因素的 意义、提高功率 因素的方法；	了解	2
	21		了解三相正弦交 流电的产生，	了解	2
	22		理解相序的意 义，了解三相四 线供电制。	理解	4
	23	用电技术	了解发电、输电 和配电过程	了解	2

	24		了解保护接地、保护接零的方法和漏电保护器的使用及应用	了解	4
	25		会保护人身与设备安全，防止发生触电事故。	会	2
	26		了解单相变压器的基本结构及用途	了解	2
	27		理解变压器变压比、变流比的概念	理解	4
	28		了解变压器的损耗及效率	了解	2
	29		了解三相笼型交流异步电动机的基本结构、铭牌、技术参数、转动原理	了解	4
	30		了解常用低压电器的分类、符号；了解熔断器、电源开关、交流接触器、主令电器、继电器等常用低压电器的结构、工作原理及应用场合	了解	8
	31	三相异步电动机的基本控制	了解三相异步电动机点动、连续运行、接触器互锁正反转控制线路的工作原理；	了解	8
	32		了解点动、连续运行、接触器互锁正反转控制线	了解	10

			路配电板的配线及安装方法要点。		
--	--	--	-----------------	--	--

攀枝花市华森职业学校《畜禽营养与饲料》学科理论教学项目考核表

科目	序号	理论知识点（项目）	教学目标		学时安排
			知识目标	能力目标	
畜 禽 营 养 与 饲 料	1	①、理解组成动、植物体的化学元素。 ②、理解组成动、植物体的化合物。 ③、了解组成动、植物体所含营养物质的差异。 3、了解动物的消化方式。 4、了解影响畜禽消化力和饲料可消化性的因素。 5、理解蛋白质的营养作用及蛋白质缺乏对畜禽的危害。 6、了解各种畜禽所需的必需氨基酸种类。 7、理解单胃动物蛋白质消化的特点。 8、理解必需氨基酸、非必需氨基酸和限制性氨基酸的概念。 9、了解畜禽对糖类消化	1、掌握消化、吸收、消化力与饲料的消化性的概念。 2、掌握反刍动物对非蛋白氮的合理利用。 掌握糖类的营养作用。 3、掌握饲料中脂肪的性质与畜体脂肪品质、畜产品品质的关系。 4、掌握常量元素钙、磷、钠、氯对畜禽的营养作用以及不足与过量对畜禽的危害。 5、掌握 VA、VD、VE、VB ₁ 、VB ₂ 、VC 的营养作用。 6、掌握应激对畜禽维生素需要量	学生在学习动、植物体的营养成分的基础上，能在生产中科学合理地利用植物饲料，最大限度地发挥动物的生产性能。	33 课时

		代谢的特点。 10、理解粗纤维的营养作用。 11、理解糖类的组成。 12、了解脂肪的组成。 13、理解脂肪的营养作用。 14、了解常量元素镁、硫、钾对畜禽的营养作用。 15、理解微量元素铁、铜、钴、锰、锌、硒、碘对畜禽的营养作用以及不足与过量对畜禽的危害。 16、了解维生素在养殖业中的作用、意义。 17、了解 VA、VD、VE、VB₁、VB₂、VC 的主要特点、性质、共同点。 18、了解畜禽体内水的来源、排出及其对需要量的影响因素。 19、了解日粮中能量水平在畜禽生产中的意义。 20、了解蛋白质、糖类和脂肪之间的相互关系。	的影响。 7、掌握畜禽生产中的合理供水。 8、掌握水对畜禽的营养作用以及缺水的后果。 9、掌握饲料中能量在畜禽体内的转化过程及各种能量换算。		
--	--	--	--	--	--

		21、了解能量与蛋白质、氨基酸的关系。 22、了解粗纤维与其他有机物之间的关系。 23、了解主要有机物与矿物质、维生素之间的关系。 24、了解矿物质元素之间的关系。 25、了解维生素之间的关系。 26、了解氨基酸之间的关系。			
	2	1、理解饲料的概念。 2、了解中国饲料分类方法。 3、理解青绿饲料的饲用特点。 4、了解青贮饲料的概念、意义。 5、理解青贮饲料的制作原理。 6、了解液体能量、块根、块茎、瓜果类饲料的营养特性。 7、理解能量饲料的概念、分类。 、理解蛋白质饲料的概念及分类。 8、理解常用矿物质饲料	1、掌握粗饲料的种类,营养特性。 2、掌握粗饲料物理和化学加工方法。 3、掌握秸秆饲料氨化和碱化处理技术。 4、掌握国际饲料分类方法。 5、掌握常用青绿饲料的种类,营养特性。 6、掌握一般青贮饲料的制作过程及注意事项。 7、掌握常用动、	学生根据所学的知识如：国际饲料分类法、中国饲料分类法等，学会把饲养中常见的饲料归类结合本节知识的学习，让学生初步掌握评定饲料营养价值的方法	20 课时

		的补充形式。 9、了解营养性饲料添加剂、非营养性饲料添加剂的种类与特点。	植物蛋白质饲料的营养特性。 8、掌握非蛋白氮饲料的利用。 9、掌握饲料添加剂的概念与分类。		
	3	1、理解畜禽营养需要的概念。 2、理解维持需要的概念与意义。 3、了解不同生产需要的特点。 4、理解畜禽饲养标准的概念与作用。 5、了解畜禽饲养标准的内容与表达方式。 6、了解使用畜禽饲养标准应注意的问题。 7、了解全价配合饲料的配方设计原则。 8、了解配合饲料的加工工艺流程。 9、了解浓缩饲料的配制。 10、了解预混料的配制。	1、掌握生产需要的概念。 2、掌握配合饲料的概念与分类。	学会在畜禽生产中，根据畜禽维持需要和生产需要的营养特点，全面的供给畜禽营养，合理的利用饲料日粮	15 课时

攀枝花市华森职业学校《农业经营与管理》学科理论教学项目考核表

科目	序号	理论知识点 (项目)	教学目标		学 时 安排
			知识目标	能力目标	
农 业 经 营 与 管 理	第一章 农业概述	了解农业的含 义、发展阶段及 在国民经济中的 作用。 理解农业生产的 本质和特点。 了解中国农业及 世界农业的概 况。	1. 了解广义农业的几 种代表性表述方式。 2. 熟悉农业在国民经 济中的作用。 3. 了解农、林、牧、 渔的含义和概念。 4. 了解农业的各个发 展阶段。 5. 理解农业生产的本 质、特点和概况。 6. 了解中国农业及世 界农业的概况。	1. 了解农、林、 牧、渔的含义和 概念。 2. 了解农业的 各个发展阶段。 3. 理解农业生 产的本质、特点 和概况。 4. 了解中国农 业及世界农业 的概况。	10 课时
	第二章 我国农业和农 村经济发展	了解我国社会主 义农业经济的发 展历程。 理解新时期我国 农业和农村经济 发展特点和存在 的问题。 掌握新时期我国 农业和农村经济 发展的总体要求 和措施。	1. 了解我国社会主义 农业经济的发展历程。 2. 了解什么是三农。 3. 理解新时期我国农 业和农村经济发展特 点和存在的问题。 4. 新时期我国农业和 农村经济所处的阶段、 任务及措施。	1. 了解什么是 三农。 2. 理解新时期 我国农业和农 村经济发展特 点和存在的问 题。 3. 新时期我国 农业和农村经 济所处的阶段、 任务及措施。	6
	第三章 社会主义新农	社会主义新农村 建设的背景、内	1. 了解我国社会主义 新农村建设的背景、内	1. 了解我国社	8

	村建设	涵和现实意义。 社会主义新农村建设的目标、内容、原则。 新农村建设的实践。	涵和现实意义。 2. 理解社会主义新农村建设的目标、内容、原则。 3. 学习外国的新农村建设案例 4. 分析我国社会主义新农村建设的成功案例 5. 我国社会主义新农村建设的现状及特点 6. 社会主义新农村建设的原则和现实意义。	建设的背景、内涵和现实意义。 2. 理解社会主义新农村建设的目标、内容、原则。 3. 学习外国的新农村建设案例 4. 分析我国社会主义新农村建设的成功案例	
	第四章 现代农业经营方式	现阶段我国农业经营的主要形式。 我国农业经营方式的发展。	1、掌握现阶段我国农业经营的主要形式,掌握现代农业经营的概念。 2、掌握农业规模经营的概念,理解农业规模化经营的好处与条件。 3、理解农业集约化经营的概念,了解农业集约化经营的类型、意义。 4、理解农业产业化的内涵,了解农业产业化的模式及其运行机制。 5、了解农业生产	1. 现阶段我国农业经营的几种主要形式。 2. 我国农业经营方式发展的各个模式及主要特点特色。 3. 掌握农业规模经营的概念,理解农业规模化经营的好处与条件。 4. 理解农业集约化经营的概念,了解农业集约化经营的类型、意义。	14

			社会化的含义、特点与内容,了解社会化生产在现代农业中的作用,掌握农业社会化服务的职能,了解农业社会化服务的体系建设。 6、了解农业生产专业化的内涵和表现形式。	5. 理 解 农 业产业化的内 涵,了解农业产 业化的模式及 其运行机制。 6. 了 解 农 业生产社会化的含义、特点与 内容,了解社会 化生产在现代 农业中的作用	
	第五章 现代农业生 产模式	掌握立体农 业的含义、特点, 了解立体农业的 类型、模式。 掌握生态农 业的含义、基本 原理,了解典型 的十大生态农业 模式。 掌握设施农 业的含义,理解 设施农业的种 类、发展趋势。 掌握观光农 业的含义、形式, 了解观光农业园 的组成,理解发 展观光农业应该	1、掌握立体农业 的含义、特点,了解立 体农业的类型、模式。 2、掌握生态农业 的含义、基本原理,了 解典型的十大生态农 业模式。 3、掌握设施农业 的含义,理解设施农业 的种类、发展趋势。 4、掌握观光农业 的含义、形式,了解观 光农业园的组成,理解 发展观光农业应该注 意的问题。 5、掌握都市农业 的含义、特点,理解都 市农业的功能、形式。	1、掌握立 体农业的含义、 特点,了解立体 农业的类型、模 式。 2、掌握生 态农业的含义、 基本原理,了解 典型的十大生 态农业模式。 3、掌握设 施农业的含义, 理解设施农业 的种类、发展趋 势。 4、掌握观 光农业的含义、 形式,了解观光	16

		注意的问题。 掌握都市农业的含义、特点，理解都市农业的功能、形式	6、了解农业科技园区的含义、类型，了解农业科技园区的运行方式。	农业园的组成，理解发展观光农业应该注意的问题。 5、掌握都市农业的含义、特点，理解都市农业的功能、形式。	
第六章 农业宏观管理	掌握农业宏观管理的含义、内容、主要目标。 理解农业宏观管理的必要性，了解农业宏观管理的机构及其职能。 掌握农业宏观管理的手段。 了解我国农业行政管理组织机构及其相应职责。	1、掌握农业宏观管理的含义、内容、主要目标。 2、理解农业宏观管理的必要性，了解农业宏观管理的机构及其职能。 3、掌握农业宏观管理的手段。 4、了解我国农业行政管理组织机构及其相应职责。 5、熟悉我国主要农业行政管理组织职能及内设机构	1、掌握农业宏观管理的含义、内容、主要目标，理解农业宏观管理的必要性，了解农业宏观管理的机构及其职能。 2、掌握农业宏观管理的手段。 3、了解我国农业行政管理组织机构及其相应职责。	12	
第七章 农业生产资源的合理配置	农业生产资源的含义、特点。 农业生产资源的配置原则，了解农业生产资源	1、理解农业生产资源的含义、特点，掌握农业生产资源的配置原则，了解农业生产资源的种类。	1、了解农业土地资源的含义、特点，掌握其利用与配置原则。	16	

		源的种类。 农业土地资源的含义、特点。 农业劳动力资源的含义、特点，其合理开发利用的原则和途径。 农业资金管理的概念、特点、分类。 农业资金筹集的主要渠道，理解农业资金管理的任务 农业科技资源的含义、作用，理解科技资源的利用、管理	2、了解农业土地资源的含义、特点，掌握其利用与配置原则。 3、了解农业劳动力资源的含义、特点，掌握其合理开发利用的原则和途径。 4、了解农业资金管理的概念、特点、分类，了解农业资金筹集的主要渠道，理解农业资金管理的任务，掌握提高农业资金使用效益的方法。 5、了解农业科技资源的含义、作用，理解科技资源的利用、管理	2、了解农业劳动力资源的含义、特点，掌握其合理开发利用的原则和途径。 3、了解农业资金管理的概念、特点、分类，了解农业资金筹集的主要渠道，理解农业资金管理的任务，掌握提高农业资金使用效益的方法。 4、了解农业科技资源的含义、作用，理解科技资源的利用、管理	
	第八章 农业经济合同的订立、变更和终止	合同的概念及特点。 农业经济合同的概念农业经济合同的形式和内容。 订立农业经济合同应遵循的原则	1、掌握合同的概念及特点，理解农业经济合同的概念， 2、掌握农业经济合同的形式和内容。 3、掌握订立农业经济合同应遵循的原则、程序、生效条件和	1、理解农业经济合同的概念，掌握农业经济合同的形式和内容。 2、掌握订立农业经济合同应遵循的原则、程	20

		则、程序、生效条件和时间。 农业经济合同的签订程序。 农业经济合同的担保形式和违约责任。 农业经济合同的变更、转让、终止。	时间。 4、掌握农业经济合同的签订程序。 5、理解农业经济合同的担保形式。 6、掌握农业经济合同的违约责任。 7、理解农业经济合同的变更、转让、终止。	序、生效条件和时间。 3、掌握农业经济合同的签订程序。 4、理解农业经济合同的担保形式和违约责任。 5、理解农业经济合同的变更、转让、终止。 6、能够签订简单的农业经济合同。	
	第九章 农产品质量管理	农产品质量的概念和特性。 农产品质量管理的内容，了解农产品质量管理的特点和意义。 农产品质量管理的宏观和微观方法。 农产品和农产品质量安全的含义。	1、掌握农产品质量的概念和特性。 2、掌握农产品质量管理的内容。 3、了解农产品质量管理的特点和意义。 4、了解农产品质量管理的宏观和微观方法。 5、掌握农产品和农产品质量安全的含义。 6、了解我国有关农产品	1、掌握农产品质量的概念和特性。 2、掌握农产品质量管理的内容，了解农产品质量管理的特点和意义。 3、了解农产品质量管理的宏观和微观方法。	8

		义。 了解我国有关农产品质量法律法规的相关内容	品质量法律法规的相关内容	4、掌握农产品和农产品质量安全的含义,了解我国有关农产品质量法律法规的相关内容	
	第十章 农业经营效益管理	农业经营效益、农业经济效益的含义。 农业经济效益与成本的关系,掌握提高农业经济效益的途径。 农业经济核算的含义,掌握成本核算和盈利核算的方法和用途。 农业经济评价的含义,理解各评价指标,掌握农业经济效益评价的原则。 评价农业经济效益的步骤和方法。	1、了解农业经营效益、农业经济效益的含义。 2、理解农业经济效益与成本的关系。 3、掌握提高农业经济效益的途径。 4、了解农业经济核算的含义。 5、掌握成本核算和盈利核算的方法和用途。 6、了解农业经济评价的含义。 7、理解各评价指标。 8、掌握农业经济效益评价的原则。 9、掌握评价农业经济效益的步骤和方法。	1、了解农业经营效益、农业经济效益的含义。 2、理解农业经济效益与成本的关系。 3、了解农业经济核算的含义,掌握成本核算和盈利核算的方法和用途。 4、了解农业经济评价的含义,理解各评价指标,掌握农业经济效益评价的原则。 5、掌握评价农业经济效益的步骤和方	8

				法。	
	第十一章 农产品市场分析	农产品市场、市场细分的概念，理解市场的特征、农产品市场的特征。 农产品需求的含义、供给的含义，影响农产品需求的因素。 影响农产品供给的因素。 市场调查的含义、内容、方法。 市场预测的含义、方法。	1、掌握市场、农产品市场、市场细分的概念。 2、理解市场的特征、农产品市场的特征。 3、理解农产品需求的含义、供给的含义。 4、影响农产品需求的因素，影响农产品供给的因素。 5、了解市场调查的含义、内容、方法。 6、了解市场预测的含义、方法。	1、掌握市场、农产品市场、市场细分的概念。 2、理解农产品需求的含义、供给的含义，影响农产品需求的因素，影响农产品供给的因素。 3、了解市场调查的含义、内容、方法。 4、了解市场预测的含义、方法。	10

攀枝花市华森职业学校《植物生长与环境》学科理论教学项目考核表

科目	序号	理论知识点 (项目)	教学目标		学 时 安排
			知识目标	能力目标	
植 物 生 产 与 环 境	一单元 植物生产与 环境概述	理解植物生长发育有关概念和基本规律。	1. 理解植物生长和发育概念 2. 了解植物的极性、再生、休眠。	1. 掌握植物的春化作用、光周期现象、花芽分化等在农业上	12 课时

		掌握植物的春化作用、光周期现象、花芽分化等在农业上的应用。	3. 熟悉植物的春化作用、光周期现象、花芽分化等生理现象。 4. 了解植物生产的特点和作用 5. 熟悉植物生产的农业生产要素及重要作用	的应用。 2. 熟悉植物生产、农业生产的基本调查方法。	
二单元 植物的生长发育	熟悉植物组织的类型、基本结构及组织系统。 能够进行植物营养器官和生殖器官的形态及结构的观察识别。 了解植物生长的基本物质。	1. 了解植物细胞的形状、大小及细胞生命活动的物质。 2. 认识细胞的分裂方式。 3. 了解分生组织、成熟组织的特点及作用。 4. 了解复合组织和组织系统等基本知识 5. 掌握植物根、茎、叶等营养器官的基本形状和类型。 6. 认识常见的植物营养器官。 7. 了解双子叶植物和单子叶植物的基本结构和区别。 8. 了解花的组成 9. 熟悉花序的类型。 10. 了解花的发育、开花、传粉和受精。	1. 能够认识植物细胞的基本结构, 并能够进行生物绘图。 2. 能够识别各种分生组织和成熟组织的结构及特点。 3. 了解复合组织和组织系统的基本结构。 4. 能够识别植物根、茎、叶等营养器官的基本结构形态。 5. 认识植物根系类型和根的变态。 6. 能熟练区分真果和假果。 7. 能够区分不同种子的类型。	22	

			11. 熟悉果实的发育，结构的异同。 12. 了解种子的发育过程。 13. 熟悉种子的结构与类型，了解果实和种子传播。 14. 熟悉植物激素和植物生长调节剂的主要生理作用。	8. 能进行植物生长调节剂的对植物生长发育影响的观察。	
	三单元 植物生产与 土壤培肥	熟悉土壤固相、液相与气相的三相物质组成。 了解植物必需营养元素与生理作用。 熟悉合理施肥的基本原理。 掌握常见化学肥料的成分、性质及合理施肥技术。	1. 熟悉土壤类型、土壤肥力及土壤质地。 2. 了解有机质的组成和特点。 3. 了解土壤空气特点。 4. 熟悉土壤通气性及调节。 5. 了解土壤的物理性质、化学性质及其在植物生产中的作用。 6. 熟悉土壤性质及肥力影响。 7. 我国的主要土壤特性。 8. 了解植物根部营养和根外营养原理、特点。	1. 能够熟悉土壤类型、土壤肥力。 2. 能进行土壤质地和含水量的测定。 3. 了解我国主要地区土壤的PH值。 4. 能进行土壤样品的采集与保存。 5. 能够认识常用的各类肥料及掌握其施用方法。	16

			9. 熟悉话费、有机肥料、生物肥力及其科学施用方法。 10. 了解配方施肥的概念	6. 能够鉴别真假化肥。	
	四单元 植物生产与科学用水	了解水分与植物生长的关系。 植物的蒸腾作用和需水规律。 掌握水分环境的调控技术。 了解本地降水量，需水特点等。 熟悉设施条件下的水分环境调控。	1. 熟悉空气湿度的表示方法及月变化和年变化。 2. 了解水汽凝结条件和水汽凝结物。 3. 了解土壤水分蒸发的三个阶段。 4. 了解水分与植物生长的关系。 5. 植物细胞吸水原理、根系吸水过程。 6. 了解植物的蒸腾作用、指标及影响因素。 7. 熟悉植物蒸腾的调节方法。 8. 了解植物需水规律、熟悉合理灌溉指标。 9. 熟悉植物水分调控的有关措施。	1. 学会收集当地降水量资料。 2. 能够正确进行空气湿度观测。 3. 能够进行植物蒸腾强度测定。 4. 能根据当地设施类型正确进行水分调控。	14
	五单元 植物生产与光能利用	了解植物光合作用和呼吸作用的概念和特性。	1. 了解光合作用、呼吸作用的主要过程和作用意义。 2. 熟悉光合作用和呼	1. 能进行光合作用和呼吸作用的调控及	16

		了解日地关系与季节形成。 熟悉太阳辐射以及光照对植物发育的影响。 了解植物对光的适应性，熟悉光能利用率。	吸作用的联系和区别。 3. 了解日地关系及四季、昼夜的形成。 4. 熟悉太阳辐射、光照对植物生长发育的影响。 5. 熟悉植物光合性能及光能利用率。 6. 了解植物对光的适应性。	生产应用。 2. 能进行光合产物的验证、呼吸强度的测定。 3. 了解光照度的概念和应用。 4. 能够进行一般条件和设施条件下的光照环境的调控。	
	六单元 植物生产与 温度调控	了解土壤热性质。 熟悉土壤温度、空气温度变化规律及植物生长的作用。 熟悉植物生长的有关温度指标。 了解植物的感温性和温周期现象。	1. 了解土壤热性质。 2. 熟悉土壤温度、空气温度变化规律。 3. 熟悉植物生长的三基点温度、农业界限温度、积温温度指标。 4. 理解土壤温度对植物生长的影响。 5. 理解气温对植物生长的影响。 6. 了解植物的感温性和植物的温周期现象。	1. 能正确进行土壤温度测定。 2. 能正确进行气温的测定。 3. 能进行一般条件下温度的科学调控。 4. 能进行设施条件下的温度的科学调控。	14
	七单元	了解气压与风、	1. 了解影响植物生产	1. 能进行主	12

	植物生产与农业气象	气候、农业小气候等知识。 熟悉我国气候特点和二十四节气。 了解当地主要农业气象灾害的特点与危害。 能通过收集当地主要农业气象要素资料总结当地气候特点。	的气象要素，气压和风。 2. 了解极端温度灾害、干旱、雨灾、风灾的特点与危害。 3. 了解天气系统和气候的基本知识。 4. 熟悉我国的气候特点。 5. 熟悉二十四节气。 6. 了解农业气候和小气候的特点及效应。	要气象要素的收集。 2. 熟悉极端温度灾害、干旱、雨灾、风灾的防御措施。 3. 能根据当地气候特征指导生产。 4. 能利用二十四节气指导农业生产。	
--	-----------	---	---	---	--

攀枝花市华森职业学校《金属加工与实训》学科理论教学项目考核表

科目	序号	理论知识点（项目）	教学目标	学 时 安排
			知识目标	
金属加工与实训	一 绪论	①金属的概念及作用 ②金属的分类、主要工种分类及特点	1、掌握金属的基本概念及其作用。 2、了解金属材料的发展历史。	3 课时
	二 金属材料的力学性能	1、金属材料的强度与塑性 2、金属材料的	1、了解金属材料的强度、硬度、塑性、韧性、疲劳强度等力学性能。 2、理解金属材料工艺性能的概念。	10 课时

		硬度 3、金属材料的韧性 4、金属材料的疲劳强度		
	三 常用工程材料	1、非合金钢、低合金和合金钢 2、铸铁 3、非铁金属 4、新型工程材料简介	1、了解常用金属材料的分类，能正确识读常用金属材料的牌号。 2、了解常用金属材料的性能及用途。	20 课时
	四 钢的热处理	1、热处理概述 2、退火与正火 3、淬火与回火 4、时效 5、表面热处理与化学热处理 6、热处理新技术简介	1、了解金属材料热处理的概念。 2、了解退火、正火、淬火、回火及表面热处理的目的、方法及应用范围。	16 课时
	五 金属热加工基础	3、铸造 4、锻压 5、焊接	1、了解金属材料铸造的分类、特点及应用范围，了解砂型铸造的特点及工艺过程； 2、了解金属材料锻压的分类、工艺特点及应用范围，了解自由锻造的特点、基本工序及应用； 3、了解金属材料焊接的分类、特点及应用范围，了解焊条电弧焊的工艺方法。	12 课时
	六 金属冷加工基础	1、金属切削加工基础 2、金属切削机床的分类及应用	1、金属切削加工基础 ①了解金属切削运动及其特点，理	36 课时

	3、特种加工与先进加工技术 4、零件生产过程基础知识	解切削用量三要素的概念、符号、选择方法并能进行简单计算； ②了解常用刀具材料及其应用特点，能针对常见加工材料及条件进行刀具材料选择； ③了解车刀的主要角度及其作用。 2、常用加工方法及其应用基础 ①了解金属切削机床的分类及型号编制方法，能正确识读常用机床的型号，能理解其主要技术参数的含义； ②了解卧式车床的分类、组成、应用范围及加工特点；了解车床上常用刀具的种类；了解车床常用夹具、工具的特点及应用场合；了解车床上常见的工件安装方法；了解常见车削表面的加工方法及特点； ③了解铣床的分类、组成、应用范围及加工特点；了解常用的铣削方法，并根据加工条件正确选择铣削方法；了解常用铣刀种类；了解铣床上常见工件安装及找正方法；了解常见铣削表面的加工方法及特点； ④了解常见磨床的分类、组成、应用范围及加工特点；了解砂轮组成要素，能进行粗磨、精磨条件下的砂轮选择；了解磨床常用附件、工具及常用工件安装方法；了解常见磨削表面的加工方法及特点； ⑤了解钻床的分类、组成、应用范	
--	--	---	--

			围及加工特点，了解钻削常用刀具及工具；了解常见孔加工方法及特点； ⑥了解常用钳工工具、刀具、辅助工具的种类及用途，能进行常见工作条件下的工具、刀具及辅具种类选择；了解常见钳工工艺的应用特点； ⑦了解常用量具种类，能进行常用量具的使用与简单保养； ⑧了解常用机床的安全操作知识；了解常用机床的日常保养要求。 3、零件加工工艺基础部分 在识读零件图的基础上，读懂常见工种的工艺卡，具备按工艺卡安排进行工艺准备及工艺实施的能力。支撑该能力的“应知”内容如下： ①了解生产过程、生产类型；理解基准、工序、安装、工位、工步、走刀的概念； ②能正确识读常见工艺卡；按加工要求合理选择定位基准，确定工件安装方法；按加工要求正确选择刀具种类；按加工要求合理安排加工工步顺序；合理选择切削用量、切削液； ③了解典型表面及典型零件的加工方法及加工精度； ④能按零件加工对象及加工精度合理选择量具； ⑤具有安全、规范、文明生产、节能环保及零件质量等职业意识。	
	七 钳工实训	1、划线 2、锯削	1、具备划线、锯削、锉削、钻孔工艺	80 课时

		3、铰削 4、钻孔工艺	的基本实施能力，遵守操作规范； 2、正确使用常用钳工工具与游标卡尺、千分尺、钢直尺、刀口尺、直角尺等常用量具； 3、正确识读零件图，了解钳工加工技术规范要求； 4、能按图纸及工艺要求，合理安排加工步骤，完成单个零件加工。	
--	--	----------------	--	--

攀枝花市华森职业学校《秘书基础》学科理论教学项目考核表

科目	序号	理论知识点（项目）	教学目标		学时安排
			知识目标	能力目标	
秘 书 基 础	第 一 章	秘书工作及其发展趋势	1、了解秘书和秘书工作的含义。 2、理解秘书工作的基本任务。 3、了解我国秘书工作发展的趋势。		3
	第 二 章	秘书工作的基本原则、特点和作用	1、理解秘书工作的环境。 2、了解秘书工作的核心 3、了解秘书工作在领导活动中作用和特点 4、了解秘书与领导相处的基本原则	培养学生和领导更好相处的能力。	8
	第 三 章	信息与秘书工作	1、理解信息及其在秘书工作中的应用 2、理解秘书信息工作的特点、原则和要求 3、理解信息收集的	1、培养学生树立和强化信息意识 2、培养学生选择	6

			内容、收集渠道和收集方法 4、掌握信息的整理加工，了解信息的储存和传递	有用信息和加工信息的能力	
	第四章	辅佐决策	1、了解科学决策的特征及程序 2、理解秘书工作在决策中的地位与作用	1、使学生树立辅佐决策意识，培养辅佐决策的能力	3
	第五章	检查督办	1、理解检查督办及其在秘书工作中的地位和作用 2、理解秘书部门检查督办工作的主要内容 3、掌握秘书工作中检查督办工作的特点和方法	1、培养学生信息处理能力。 2、培养学生协商组织能力	3
	第六章	沟通协调	1、了解沟通协调的意识、内容和范围 2、了解秘书沟通协调的原理及特点 3、掌握秘书沟通协调的原则、要求和方式方法	培养学生养成良好的沟通协调习惯，提高沟通协调沟通的能力	5
	第七章	公文处理	1、了解公文的定义和主要特点 2、理解公文形成的具体过程及要求 3、理解公文处理的程序和要求 4、了解公文处理效率和公文的运转周期 5、理解影响公文处理效率的主要因素 6、认识秘书工作在提高公文处理效率中的作用	培养学生处理公文的能力，掌握公文处理的程序和要求。	6

第八章	调查研究	1、了解调查研究对秘书工作的重要性 2、理解秘书部门调查研究工作的特点 3、掌握秘书研究工作的一般程序 4、了解调查研究中常见的调查方式与几种新颖的方式 5、掌握调查研究中常见的调查方法 6、理解调查与研究的辩证关系 7、掌握分析研究的过程和要求 8、了解分析研究的常用方法	1、培养学生综合分析研究的能力。 2、培养学生养成调查研究、综合分析的习惯	5
第九章	会议工作	1、理解会议的概念，掌握会议的要素和会议的种类，了解会议的作用，理解会议控制的必要性和方法 2、了解会议筹备工作的内容，掌握会议筹备工作技能 3、了解会中工作内容，掌握会中组织与服务工作技能 4、了解会议善后工作的内容，掌握善后工作方法 5、了解组织机构常用会型，掌握不同会型的会务要点	培养学生会议组织协调能力 and 团队精神	13
第十章	信访和值班	1、抓住信访工作的特点，了解信访		5

			工作的内涵 2、理解信访工作的基本要求，了解来信和来访处理的基本程序 3、掌握对来信来访处理的要求和方法 4、了解值班工作的主要制度 5、掌握值班工作的主要内容和基本要求	培养学生对来信来访进行处理的能力。	
	第十一章	日常事务	1、掌握来客接待的基本要求，理解接待工作的基本原则 2、掌握接打电话的基本要求 3、掌握信件处理的一般要求 4、掌握印信管理的基本要求 5、掌握安排领导公务活动的基本原则和主要方法	培养学生进行一般日常事务处理的能力。	7
	第十二章	保密工作	1、理解秘密、保密、保密工作的含义 2、了解保密工作的特点、定义 3、了解秘密的类型、范围和密级 4、理解保密的原则、纪律 5、掌握保密的责任	使学生养成对事儿保密的习惯，提高秘书工作的能力	3
	第十三章	秘书的基本素养、条件和职业道德	1、了解秘书人员的素养要求 2、了解秘书人员的知识结构与能力要求 3、掌握从事秘书工作应具备的职业道德		5

攀枝花市华森职业学校《公共关系基础》学科理论教学项目考核表

科目	序号	理论知识点（项目）	教学目标		学 时 安排
			知识目标	能力目标	
公 共 关 系 基础	一 形成意识	1 理解并记忆公共关系的基本含义， 2 理解公共关系的基本特征 3 了解现代公共关系的兴起和发展 4 公共关系与我国现代化建设	2. 理解公共关系的基本含义。 2. 理解公共关系的基本特征	1 了解现代公共关系的兴起和发展 2 公共关系与我国现代化建设	8 课时
	二、调查分析	1 了解：社会组织、公众、传播等概念；社会组织的类型；公众的分类；公共关系的工作过程及具体方法。 2. 掌握：不同的社会组织有不同的工作目标和不同类型的公众；公众的特征；不同类型的公众对社会组织产生不同的作用。 3. 应用：不同类型社会组织的划分；调查问卷的设计；公共关系活动的组织。	了解（1）社会组织、公众、传播等概念； （2）社会组织的类型； （3）公众的分类；公共关系的工作过程及具体方法。 2. 掌握：不同的社会组织有不同的工作目标和不同类型的公众；公众的特征；不同类型的公众对社会组织产生不同的作用。	应用 1 不同类型社会组织的划分； 2 调查问卷的设计； 3 公共关系活动的组织	8 课时
	三、信息交流	1. 了解：传播、人际传播、群体传播、大众传播、双向信息交流等概念，传播的类型和特点。 2. 掌握：人际传播、群体传播、大众传播之间的联系与区别；主	1. 了解：传播、人际传播、群体传播、大众传播、双向信息交流等概念，传播的类型和特点。 2. 掌握：人际传播、群体传播、大众传播之间的联系与区别；主要大众传播媒介的特点；双向信息交流	应用：信息收集；不同类型媒介的传播。	8 课时

		要大众传播媒介的特点；双向信息交流的意义；信息收集和传播的具体内容。 3. 应用：信息收集；不同类型媒介的传播。	的意义；信息收集和传播的具体内容。		
	四，沟通协调	1. 了解：员工关系、股东关系、顾客、社区关系、协作单位关系、主管部门关系、媒介、竞争对手关系等概念。 2. 掌握：员工关系、股东关系、顾客关系、媒介关系、社区关系、协作单位关系、主管部门关系、竞争对手关系的重要性以及处理好这些关系的要求和方法。 3. 应用：不同关系对象的协调沟通。	1. 了解：员工关系、股东关系、顾客、社区关系、协作单位关系、主管部门关系、媒介、竞争对手关系等概念。 2. 掌握：员工关系、股东关系、顾客关系、媒介关系、社区关系、协作单位关系、主管部门关系、竞争对手关系的重要性以及处理好这些关系的要求和方法。	. 应用：不同关系对象的协调沟通。	8 课时
	五培养素质	1. 了解：公共关系人员形象和素质的作用和意义；人的形象、公共关系职业道德等概念。 2. 掌握：公共关系人员的基本条件；公共关系人员的公关意识、职业道德、心理素质和要求；如何提高公共关系人员的综合能力。	1. 了解：公共关系人员形象和素质的作用和意义；人的形象、公共关系职业道德等概念。 2. 掌握：公共关系人员的基本条件；公共关系人员的公关意识、职业道德、心理素质和要求；如何提高公共关系人员的综合能力。	应用：加强公共关系人员素质的途径和方法。	8 课时

		3. 应用:加强公共关系人员素质的途径和方法。			
	六交际礼仪	1. 了解:礼仪的概念;宴请、招待会、茶会、工作进餐等内涵。 2. 掌握:礼仪的作用;介绍与握手的顺序;名片礼仪和着装礼仪;迎宾、打电话、谈话、拜访与接待的礼仪要求。 3. 应用:不同场合的礼仪。	1. 了解:礼仪的概念;宴请、招待会、茶会、工作进餐等内涵。 2. 掌握:礼仪的作用;介绍与握手的顺序;名片礼仪和着装礼仪;迎宾、打电话、谈话、拜访与接待的礼仪要求。	应用:不同场合的礼仪。	8 课时
	七 语言表达	1. 了解:交际的概念;交际的基本技巧;语言表达的基本要求。 2. 掌握:交际与交际技巧的意义;交际、口语表达、陈述、说明、议论和即兴发言的方法和要求。 3. 应用:语言表达能力培养。	1. 了解:交际的概念;交际的基本技巧;语言表达的基本要求。 2. 掌握:交际与交际技巧的意义;交际、口语表达、陈述、说明、议论和即兴发言的方法和要求。	. 应用:语言表达能力培养。	8 课时
	八, 演讲商谈	1. 了解:演讲、商谈的概念;演讲的特征、风度和技巧。 2. 掌握:演讲和商谈的作用、过程;口语表达和临场应变的技巧;商谈的基本原则及主要策略和过程。 3. 应用:演讲稿的写作;商谈活动的组织。	1. 了解:演讲、商谈的概念;演讲的特征、风度和技巧。 2. 掌握:演讲和商谈的作用、过程;口语表达和临场应变的技巧;商谈的基本原则及主要策略和过程。	应用:演讲稿的写作;商谈活动的组织	9 课时

	九，活动策划	1. 了解：宣传性公共关系、交际性公共关系、征询性公共关系、服务性公共关系、公共关系专题活动、展览会、赞助、策划、公共关系策划、制造新闻等概念；公共关系策划的要求；四种主要公共关系专题活动的特点和内容。 2. 掌握：公共关系活动的类型与方式；公共关系专题活动的不同类型和特点及要求；公共关系策划的要求和制造新闻的操作要领。 3. 应用：不同类型公共关系活动的策划。	1. 了解：宣传性公共关系、交际性公共关系、征询性公共关系、服务性公共关系、公共关系专题活动、展览会、赞助、策划、公共关系策划、制造新闻等概念；公共关系策划的要求；四种主要公共关系专题活动的特点和内容。 2. 掌握：公共关系活动的类型与方式；公共关系专题活动的不同类型和特点及要求；公共关系策划的要求和制造新闻的操作要领。	. 应用：不同类型公共关系活动的策划。	8 课时
	十，形象塑造	1. 了解：组织形象、公共关系广告、品牌广告、公益广告、观念广告、响应广告等术语；公共关系广告的类型和设计。 2. 掌握：公共关系广告对塑造组织形象的作用；公共关系广告与商品广告的区别；公共关系广告、品牌广告、公益广告、观念广告、响应广告	1. 了解：组织形象、公共关系广告、品牌广告、公益广告、观念广告、响应广告等术语；公共关系广告的类型和设计。 2. 掌握：公共关系广告对塑造组织形象的作用；公共关系广告与商品广告的区别；公共关系广告、品牌广告、公益广告、观念广告、响应广告的类型和内容；公共关系广告效益和特点。	应用：公共关系广告设计；公共关系广告效果检测；组织形象塑造。	8 课时

		的类型和内容；公共关系广告效益和特点。 3. 应用：公共关系广告设计；公共关系广告效果检测；组织形象塑造。			
	十一，危机管理	1. 了解：危机预警中的信息管理；危机应变准备。 2. 掌握：危机的种类、特点；危机处理方法。 3. 应用：危机事件处理。	1. 了解：危机预警中的信息管理；危机应变准备。 2. 掌握：危机的种类、特点；危机处理方法。	应用：危机事件处理。	9 课时
	十二，市场管理	1. 了解：市场、包装、品牌、直接推销、间接推销、借名促销、暗示推销、自我推销等概念；社会营销观念与公共关系。 2. 理解：有关市场的知识和市场营销的主要策略；推销的策略和技巧；推销商品和自我推销。 3. 应用：商品推销。	1. 了解：市场、包装、品牌、直接推销、间接推销、借名促销、暗示推销、自我推销等概念；社会营销观念与公共关系。 2. 理解：有关市场的知识和市场营销的主要策略；推销的策略和技巧；推销商品和自我推销。	应用：商品推销。	9 课时

攀枝花市华森职业学校《应用文写作基础》学科理论教学项目考核表

科目	序号	理论知识点（项目）	教学目标		学时安排
			知识目标	能力目标	
应用文基础写作	一 绪论	①应用文的概念及作用 ②应用文的分类和特点 ③应用文写作的要求及意义	掌握应用文的基本概念及其作用	1, 了解应用文的分类情况 2, 初步了解应用文的一般特点	6 课时
	二	1、应用文主题的含义及	1、掌握应用文的主	1、了解主题的含	16 课时

应用文写作基础知识	要求 2、应用文材料的含义，积累及材料的选择 3、应用文结构的含义及结构要数	题表现方式 2、理解应用文写作的结构与要素 3、理解语言运用的要求，掌握应用文的专用语言	义 2、学会积累材料、选择材料和安排材料	
三 行政公文	通知、通报、报告、请示、批复、函以及纪要的文体基础知识和写作方法指南	1、掌握通知、通报、报告、请示、批复、函以及纪要的概念及使用范文 2、能区别请示和报告的不同 3、重点掌握通知、通报、报告、请示、批复、函以及纪要常用的行文关系及其具体的写作要求与方法，能仿照书本中的例文进行拟写	1、了解决定、意见这两种公文的概念及使用范文 2、掌握决定、意见这两种公文文体的写作要求与方法，能仿照书本中的例文进行拟写	36 课时
四 传播应用文	消息、广播稿、演讲稿、通讯以及解说词的文体基础知识及写作方法指南	1、理解和掌握消息、广播稿以及演讲稿的概念、特点及其写作要求与方法 2、能够撰写消息、广播词以及演讲稿	1、了解通讯、解说词的概念、特点及其写作要求与方法 2、初步学会撰写通讯、解说词	20 课时
五 法律应用文	民事起诉状、刑事自诉状、上诉状、申诉书和答辩状的文体基础知识及写作方法指南	1、理解、掌握民事起诉状和刑事自诉状的概念、结构与写法 2、能仿照书本中的例文撰写民事起诉状和刑事自诉状	1、了解上诉状、申诉状、答辩状的概念	26 课时
六 经济应用文	意向书、经济合同、说明书、广告、招标书、投标书、市场预测报告、经济活动分析报告的文体基础知识及写作方法指南	1、了解意向书、经济合同、说明书、广告的概念、特点、种类 2、能区别意向书和经济合同的不同点 3、能仿照书本中的例文撰写意向书和说明书 4、能撰写文字广告	1、了解招标书、投标书、市场预测报告、经济活动分析报告、市场决策方案的概念、特点、种类、基本格式和写作要求。 2、能仿照书本中的例文拟写招标书、投标书、市场预测报告、经济活动分析报告	24 课时

				告、市场决策方案。	
	七 事 务 应 用 文	证明信、推荐信、感谢信、慰问信、贺信、倡议书、建议书、申请书、计划、总结、会议记录、简报、调查报告、规章制度、述职报告、启事、海报的文体基础知识及写作方法指南	1、熟悉和掌握证明信、推荐信、感谢信、慰问信、贺信、倡议书、建议书、申请书、计划、总结、会议记录、简报、调查报告的结构、格式和写法 2、能熟练、规范地撰写证明信、推荐信、感谢信、慰问信、贺信、倡议书、建议书、申请书的专用书信 3、能较快速而准确的作会议摘要记录，并能编写格式规范的会议简报 4、能结合班级工作、个人工作与学习等实际情况以及社会实践活动制订相应的计划，撰写总结、报告	1、熟悉和掌握规章制度、述职报告、启事、海报的基本格式和写法 2、能根据班级的实际情况制订相应的规章制度 3、能根据实际需求撰写各种类型的启示，设计不同形式的海报	36 课时
	八 礼 仪 应 用 文	欢迎词、欢送词、开幕词、祝词、讣告以及悼词的文体基础知识及写作方法指南	1、掌握欢迎词、欢送词、开幕词、祝词等常用礼仪应用文的特点、格式和写法 2、能撰写欢迎词、欢送词、开幕词、祝词	1、了解讣告、悼词的基本格式和写作要求 2、初步学会撰写讣告和悼词	16 课时
	九 涉 外 应 用 文	涉外函电、备忘录、涉外经济合同、涉外商情调查报告、商品经销和代理文书的文体基础知识及写作方法指南	1、了解涉外函电、备忘录的种类、格式和写法 2、能仿照本书中的例文拟写涉外业务函件	1、了解涉外经济合同、涉外商情调查报告、商品经销和代理文书的种类、格式和写法 2、能仿照本书中的例文学写涉外经济合同、涉外商情调查报告、商品经销和代理文书	16 课时

攀枝花市华森职业学校《文书与档案管理》理论教学项目考核表

科目	序号	理论知识点（项目）	教学目标		学时安排
			知识目标	能力目标	
文书与档案管理	第一章 公文拟制	1,公文的基本概念 2,作为文字材料的文书的含义 3,我国各级党政机关组织关系的四种类型 4,文书、公文和文件三个概念的外延大小 5,文书转化为档案需要具备的条件	1,公文的写作流程 2,公文的作用 3,公文的种类 4,收文办理的步骤和方法	1,通过本章学习,能流利的说处公文的作用及写作流程,并能根据指令简要进行公文的书写。 2,根据不同的要求选择合适的公文种类。 3,熟练掌握收发文的步骤	18学时
	第二章 公文办理	1,公文办理的基本概念。 2,机关收文的主要渠道 3,收文办理的程序 4,收文登记的形式,内容和作用。 5,承办及承办的 主要工作内容。 6,了解公文处理工作的基本原则。 7,了解公文的行文规范。 8,了解文书档案人员的职业素养。	,1,掌握收发文办理的程序。 ,2,掌握收文登记的形式。 ,3,掌握公文的格式规范, 4,掌握承办的主要工作内容, 5,掌握办毕公文的处置办法。	1,通过本章的学习,学生能根据意图或要求以规范的方式书写2种以上常见公文。 2,能理解公文的内容及意图,提出一定的拟办意见。 3,能根据公文的保管期限及销毁要求,按规定程序模拟公文的销毁。	24学时
	第三单元 公文管理	1,了解公文管理的操作流程 2,了解常见公文的保管期限 3了解归档文件	掌握归档文件的整理具体步骤	本章学习为公文管理的重点,也是档案专业业务最常见最重要的内容,要求学生	18学时

		整理的相关概念。		通过半单元的学习能单独进行文件整理归档每一个步骤。	
	第四单元 纸质档案的管理	1,了解办公室文书档案管理及其程序。 2,了解档案的统计工作的内容 3,了解档案保管的工作、任务及方法 4,了解文书档案的整理与归档, 4, 了解企业档案工作的内容 5, 了解以知识管理为基础的企业档案工作 6,了解科技档案的整理与归档, 6, 了解会计档案的基本内容 8,了解档案的保管工作	1,掌握办公文书档案管理程序和流程 2,掌握档案提供利用的方法 3,掌握企业档案的业务工作 4,掌握科技档案的整理方法及具体步骤 5 掌握科技档案的鉴定 7, 掌握会计档案的内容及整理方法 8, 掌握会计档案的鉴定与销毁	1, 通过本章的学习, 要求学生掌握办公室档案, 企业档案, 科技档案, 会计档案的区别。 2,能独立进行纸质档案的整理。	36 学时
	第五单元 特殊载体档案管理	1, 了解什么是电子档案。, 2, 了解计算机辅助归档的方法 3, 了解档案数字化的意义 4, 了解光盘及光盘的优点 5, 了解照片档案收集工作的范围 6, 了解照片档案的保管方式	2, 掌握计算机辅助归档的操作流程。 3, 掌握电子文件的归档方式 4, 掌握档案数字化的步骤 5, 掌握光盘档案的归档要求 6, 掌握光盘档案的整理方法 7, 掌握照片档案的张力方法 8, 掌握数码照片管理方法	1, 通过本章的学习能进行电子档案的刻录 2, 通过本章的学习能进行照片档案的整理归档	24 学时

攀枝江市华森职业学校《生理学》学科理论教学项目考核表

科目	章节序号	理论知识点（项目）	教学目标		学时安排
			知识目标	能力目标	
生理学	第一章 绪论	神经调节与体液调节	1. 掌握生命的基本特征。 2. 掌握内环境及其稳态。 3. 掌握神经调节与体液调节。	4. 熟悉正反馈与负反馈。 5. 了解生理学任务和研究方法。	7 个课时
	第二章 细胞的基本功能	1、细胞膜的物质转运功能：被动转运（单纯扩散、易化扩散）、主动转运（原发性主动转运、继发性主动转运） 2、出胞和入胞 3、静息电位的产生机制、动作电位的概念，动作电位产生的机制和特点。	1. 掌握细胞膜的物质转运功能：被动转运（单纯扩散、易化扩散）、主动转运（原发性主动转运、继发性主动转运）。（历年必考题） 2. 掌握出胞和入胞名词解释、作用。 3. 背静息电位的产生机制、动作电位的概念，动作电位产生的机制和特点。（历年必考题）	4. 熟悉骨骼肌神经—肌肉接头处兴奋的传递、横纹肌的兴奋—收缩耦联及影响横纹肌收缩效能的因素。	12 个课时
	第三章	第 1. 掌握血液的组成、血量、血浆	1. 各类血细胞和血红蛋白的正常值。	1、血液的组成、血量、血浆	14 课时

	血 液 第一节、 第二节、 第三节	渗透压。 2. 各类血细胞和血红蛋白的正常值。 3. 各类血细胞的生理特性和功能，红细胞的生成及其调节。	2. 各类血细胞的生理特性和功能，红细胞的生成及其调节。	渗透压。 2、各类血细胞和血红蛋白的正常值	
	第四节 第五节	1. 掌握 血液凝固和纤溶的基本过程，人体血量正常范围；ABO 血型系统的分型原则和类型；交叉配血试验及其临床意义；输血原则。	1. 血液凝固、“ABO”血型分型的依据及其输血的原则；交叉配血试验及其临床意义；输血原则。	1. 熟悉交叉配血试验； 2. 血型的临床意义。 3. Rh 血型与输血	10 课时
	第四章 血液循环（第一节）	1. 掌握心动周期的概念 2. 掌握心脏泵血过程 3. 掌握心肌生理特性、心脏泵血功能评价（历年必考）	1. 心脏泵血过程、心输出量及其影响因素； 2. 心肌动作电位形成机制、心肌兴奋性的周期性变化	心肌生理特性、心脏泵血功能评价（历年必考）	10 课时
	血 液 循 环 （第二节）	1. 动脉血压的形成和影响 2. 微循环的概念及组成 3. 微循环的血流	1. 动脉血压稳定的生理意义 2. 动脉血压的形成和影响 3. 微循环的概念及组	1. 动脉血压稳定的生理意义 2. 动脉血压的形成和影响 3. 微循环的概	12 课时

		通路和功能 4. 组织液的生成 5. 动脉血压、动脉脉搏的概念，动脉血压稳定的生理意义	成	念及组成	
	第三节 心 血 管 活 动 的 调 节 第四节 器官循环	1. 神经调节 2. 心血管中枢。心血管的神经支配和作用？ 3. 颈动脉窦和主动脉弓压力感受性反射的过程及生理意义。	心血管中枢。心血管的神经支配和作用。	颈动脉窦和主动脉弓压力感受性反射的过程及生理意义。	8 课时
	第五章 呼 吸 第一节 肺通气	1. 掌握 呼吸概念、基本环节和生理意义； 2. 肺通气概念、动力；呼吸运动概念和类型； 3. 胸膜腔负压的正常值与生理意义；	4. 肺泡表面活性物质的生理作用； 5. 肺活量、时间肺活量和肺泡通气量的概念、正常值以及临床意义； 6. 呼吸中枢；肺牵张反射概念及其意义；	7. 化学感受器反射及其意义； 8. 影响肺换气的因素及其原理； 9. 通气/血流比值概念；O₂ 和 CO₂ 的主要运输方式。	18 课时
	第二节 气体的交换 第三节 气体在血液中的运输	1. 掌握：影响肺换气的主要因素。 2. 掌握：氧在血液中运输的形式及其临床意义。 3. 掌握：二氧化	了解：非弹性阻力，影响气体交换的因素，呼吸中枢及呼吸节律形成。	1、影响肺换气的主要因素。 2、氧在血液运输的形式及其临床意义。 3、二氧化碳在血液中运输的	10 个课时

		碳在血液中运输的形式及其临床意义。		形式及其临床意义。	
第六章 消化和吸收 第一节 消化	1. 掌握胃内消化 2. 掌握胃液的成分及作用，胃粘液-碳酸氢盐屏障的概念和作用 3. 掌握胃的运动形式 掌握容受舒张的概念和生理意义。 4. 掌握小肠内消化。 5. 掌握小肠的运动形式；分节运动的概念和生理意义。 6. 掌握胰液与胆汁的成分及成分作用。	1. 容受舒张的概念和生理意义 2. 小肠内消化 3. 小肠的运动形式；分节运动的概念和生理意义	1. 胰液与胆汁的成分及成分作用 2. 口腔内消化 3. 掌握胃内消化。 4. 掌握胃的运动形式。 5. 掌握胃液的成分及作用，胃粘液-碳酸氢盐屏障的概念	18 个课时	
第二节 吸收 第三节 消化器官功能活动调节	1、掌握小肠在吸收中的作用。 2、掌握小肠吸收的部位。	3、了解神经调节。 4、了解主要营养物质（葡萄糖、氨基酸）在小肠的吸收。 5、了解消化器官的神经支配几作用。	1. 体液调节。 2. 肠胃激素，脑-肠肽概念。	10 个课时	
第七章	1. 掌握系统的内在神经和外来神	1、了解机械性消化与化学性消化；消化腺的	消化系统的内在神经和外来	8 个课时	

能量代谢与 体温 第一节	神经的作用；2. 胃肠激素。	分泌功能；消化道平滑肌的一般特性。 2、熟悉消化道平滑肌的生理特性。	神经的作用；2、胃肠激素	
第二节 口腔内消化 第三节 胃内消化	1. 掌握胃液的成分和作用； 2. 胃液分泌的调节	1. 了解口腔内消化，唾液的成分及作用，唾液分泌的调节；咀嚼和吞咽；食管括约肌的作用。 2. 熟悉胃粘膜屏障及粘液屏障；消化期胃液的头期、胃期和肠期的分泌；引起胃液分泌的内源性物质；胃液分泌的抑制性因素。	1. 胃液的成分和作用；胃液分泌的调节。	8 个 课时
第三节 胃内消化 第四节 肠内消化 第五节 肠内消化 第六节 吸收	1. 掌握胃运动的调节；胰液的成分和作用，胰液分泌的调节；2. 胆汁的成分和作用，胆汁分泌和排出的调节。 3. 掌握吸收的主要部位，吸收的机制，三种主要营养物质吸收的形式和途径。	1. 了解胃的容受性舒张、胃的蠕动、呕吐； 2. 胆囊的功能； 3. 小肠液的成分和作用，小肠液分泌的调节； 4. 熟悉胃的排空。	1、胃运动的神经和体液调节； 2、胰液的成分及作用，胰液分泌的调节； 3、胆汁作用，胆盐的肠肝循环； 4、小肠作为最重要吸收器官的有利条件； 5、各种物质吸收的部位和机制； 6、三种营养物	20 个 课时

				质吸收的形式和途径。	
	第八章 尿的生成与排放	1、肾小球的滤过作用。 2、影响滤过的因素。 3、肾的功能解剖和血流量	有效滤过压、肾小球滤过率及滤过分数的概念	有效滤过压、肾小球滤过率及滤过分数的概念	6 个课时
	第九章 感觉器官 第一节 视觉器官 第二节 位听器官	1. 掌握感受器及感觉器官的定义和分类 2. 感受器的一般生理特性 3. 眼的折光系统的光学特性	1. 眼内光的折射与简化眼 2. 眼的调节 3. 眼的折光能力和调节能力异常	1. 眼的折光系统的光学特性 2. 眼的折光能力和调节能力异常	12 个课时
	第十章 神经系统	1. 掌握牵张反射的概念和类型； 2. 掌握锥体系与锥体外系的结构与功能 3. 掌握自主神经系统的递质与受体；各级中枢对内脏活动调节	1. 熟悉脑干对躯体运动的调节、去大脑僵直； 2. 熟悉小脑的功能；上下运动神经元的关系与临床联系。 3. 了解大脑皮层对躯体运动的调节作用；	1. 牵张反射的概念和类型； 2. 锥体系与锥体外系的结构与功能； 3. 自主神经系统结构与功能特点、自主神经系统对内脏活动的调节功能、自主神经系统的递质与受体； 4. 自主神经系统的递质与受体；各级中枢对	20 个课时

				内脏活动调节作用.	
	第十一章 内分泌	1. 掌握激素的概念; 2. 腺垂体的生理作用; 3. 掌握腺垂体激素分泌调节; 4. 掌握甲状腺激素的生理作用及其分泌调节	1. 熟悉下丘脑与垂体的功能联系和下丘脑调节性多肽 2. 了解激素的分类、作用一般特征和作用机制; 3. 神经垂体激素的作用; 4. 甲状旁腺激素和降钙素的生理作用及其分泌调节。	1. 下丘脑、垂体分泌激素的种类和生理作用。 2. 甲状腺激素合成与贮存、甲状腺激素生理作用及调节。	24 个课时
	第二章 生殖	1. 掌握卵巢的功能; 2. 雌激素和孕激素生理作用 3. 妊娠黄体、胎盘的生理功能	1. 熟悉妊娠、分娩和着床的概念; 2. 卵巢活动的调节; 3 月经周期的形成机制; 4. 了解常用的避孕方法、社会心理因素对生殖的影响	1. 女性生殖、妊娠与分娩; 2. 避孕雌激素,孕激素的生理作用; 3. 月经周期中卵巢,血液中激素的水平 and 子宫内膜的变化	20 个课时

攀枝花市华森职业学校《体育与健康》学科理论教学项目考核表

科目	序号	理论知识点（项目）	教学目标		学时安排
			知识目标	能力目标	
	1	篮球单脚助跑摸高投篮	了解并学会弹跳的意义	动作完全正确,协调、连贯	8

2	篮球场四线折返跑 全场运球传接上篮	了解速度	速度及运球的技巧	8	
3	排球考试内容包括：助跑摸高（50%）、传垫球（30%）、发球（20%）三项。男子网高为2.35米，女子网高为2.15米。	准备姿势充分，抛球准确，动作正确，击球时用力协调，动作连贯，发球质量高	：助跑双脚或单脚起跳单手摸高准备姿势充分，传垫球手型正确，击球点合理，用力协调，动作连贯，传垫球质量高	8	
4	立定跳远	了解并掌握该技术要领	专用橡胶垫、沙坑或松软的泥地。表面必须平整，不得有凹坑。起跳区域应与落地区域在同一平面上。禁止在坚硬的水泥地上测试。主要器材为：皮尺、扫帚、平耙和胶带纸等。	8	
5	立定三级跳远	了解并掌握该技术要领	起跳与立定跳远相同，第二跳跨步跳、第三跳单跳双落的动作要连贯，须接着前一跳进行，不得停顿或垫步后再做下一跳，动作完成后，须向前走出测试场地。每人连续试跳三次，丈量起跳线与第三跳身体着地最近点后沿的垂直距离，记录其中最远的一次有效成绩。	8	
6	助跑摸高	了解并掌握该技术要领	每人先测量直立伸臂高度，然后，	8	

				进行助跑摸高，每人三次，记录其中最高一次有效成绩。分值(成绩查表)=助跑摸高一直立伸臂高度	
7	跳绳	了解并掌握该技术要领	听到“预备一开始!”的信号(同时开表)后，考生用单(双)脚向上跳，同时双手向前摇动跳绳，每摇动一回环算一次。每人测试一次，以60秒钟累计所跳的有效次数作为成绩。	8	
	掷实心球	了解并掌握该技术要领	在投掷线后身体正对投掷方向两脚前后或左右开立，须双手持球在头上方，原地向前过头顶掷出，球出手的同时后脚可向前迈出一步，但不得踩线和超线。每人试掷三次，记录其中最好一次的有效成绩。丈量成绩以球着地点后沿至投掷线后沿之间的垂直距离。	8	
	推铅球	了解并掌握该技术要领	在投掷圈内，单手持握球从静止姿势开始，原地或滑步均可，须单手从肩上出球，不得将铅球移至肩下或肩后抛掷。每人连续	8	

				试投三次，记取其中最好一次的有效成绩。球出手后，脚不得踏上圈、线（或抵趾板上），身体各部位不得触圈外地面。离开投掷圈必须从后半圈走出。丈量成绩以球落地点后沿至投掷圈内沿之间的距离为准，丈量尺须通过投掷圈圆心。	
		引体向上（男生）	了解并掌握该技术要领	双手正握杠直臂悬垂。静止后，两臂用力引体，上拉到下颏超过横杠上缘为完成一次。接着加复到开始姿势后继续引体，按此方式反复进行。每人测试一次，记录引体次数。测试中裁判应明确宣报测试学生引体的有效累计次数。	8
		仰卧起坐（女生）	了解并掌握该技术要领	仰卧于垫上，两腿屈膝稍分开，大小腿屈成90度，两手指交叉贴于脑后。另一人压住两踝关节处（不得使加任何外力帮助）。起坐时，收腹抬上体前屈，以两肘触及或超过两膝为完成一次。继续仰卧至两肩触垫，接着做下	8

				一次动作。记取一分钟内完成的次数。测试时裁判应宣报考生有效完成的累计次数。一经出现不规范的动作该次不计。	
		耐力类	了解并掌握该技术要领	2—12 人一组，不穿钉鞋，用站立式起跑，抢跑三次者成绩作零分，每人测试一次。每组考生须佩带字迹醒目的小号码，当每组跑完全程即召回测试学生，宣布所跑成绩	8
		足球。12 米往返运球	了解并掌握该技术要领	相距 12 米放两个标志物。受试者从宽 5 米的起终点线上开始运球，球动开表。围两个标志物运球一圈，回到起终点，人和球都要停在起终点线上此时停表	8

		运球绕杆射门	了解并掌握该技术要求	在起始线触球开始，向前依次“S”行绕过每一根标志杆后将球射入球门，记录时间为考核成绩。漏杆无效，碰杆可继续进行。射门时球击中门柱可补射（或重做），射门不中不计成绩。	8
--	--	--------	------------	--	---